

คู่มือการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนามาบทบาทสตรี  
จังหวัด,ตำบล

โดย สกพส./ข้อมูล ณ วันที่ 2พ.ย.55

## สารบัญ

## หน้า

|                  |                                                             |           |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ส่วนที่ 1</b> | <b>ความเป็นมาของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</b>                    | <b>1</b>  |
|                  | นโยบาย                                                      | 1         |
|                  | วิสัยทัศน์                                                  | 1         |
|                  | วัตถุประสงค์                                                | 1         |
|                  | กลไกการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                       | 2         |
|                  | 1.คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ                    | 4         |
|                  | 2.คณะกรรมการบริหารกองทุน                                    | 5         |
|                  | 3.คณะกรรมการประเมินผล                                       | 6         |
|                  | 4.คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด                     | 6         |
|                  | 5.คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร               | 8         |
|                  | 6.คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล                        | 10        |
|                  | คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                  | 13        |
|                  | คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                            | 13        |
|                  | การจัดสรรเงินกองทุน                                         | 13        |
|                  | การดำรงตำแหน่ง                                              | 14        |
|                  | การประชุม                                                   | 14        |
|                  | สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                                  | 14        |
|                  | การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก                                 | 15        |
|                  | การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                               | 16        |
| <b>ส่วนที่ 2</b> | <b>ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</b>            | <b>17</b> |
|                  | ภาพรวมขั้นตอนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(76 จังหวัด) | 17        |
|                  | ลักษณะโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ        | 20        |
|                  | ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ (76 จังหวัด)                       | 21        |
|                  | ขั้นตอนการโอนเงิน(76 จังหวัด)                               | 23        |
|                  | ขั้นตอนการคืนเงิน (76 จังหวัด)                              | 25        |
|                  | ขั้นตอนการรายงานผล (76 จังหวัด)                             | 27        |



## สารบัญ(ต่อ)

### หน้า

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>แบบฟอร์มสำหรับตำบล</b>                                                                                           | 29 |
| 1 แบบเสนอโครงการ                                                                                                    | 30 |
| 2 แบบแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ                                                                                       | 34 |
| 3 แบบสรุปงบหน้าแบบเสนอโครงการ                                                                                       | 36 |
| 4 แบบหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน                                                                                         | 38 |
| 5 แบบหนังสือสัญญาค้ำประกัน                                                                                          | 41 |
| 6 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของสมาชิก สำหรับเงินอุดหนุน(กส.3/1)                                     | 43 |
| 7 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของสมาชิก สำหรับเงินทุนหมุนเวียน(กส.3/2)                                | 45 |
| 8 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของกคส.ต. สำหรับเงินอุดหนุน(กส.4/1)                                     | 47 |
| 9 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของกคส.ต. สำหรับเงินทุนหมุนเวียน(กส.4/2)                                | 49 |
| 10 แบบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว                                                                                       | 51 |
| 11 แบบตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม/การรายงานการประชุม                                                               | 53 |
| 12 แบบเสนอโครงการและแผนงานในการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ                                                                | 55 |
| <b>แบบฟอร์มสำหรับจังหวัด</b>                                                                                        | 56 |
| 1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของ คคส.จ. สำหรับเงินอุดหนุน(กส.5/1)                                    | 57 |
| 2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของ คคส.จ. สำหรับเงินทุนหมุนเวียน(กส.5/2)                               | 58 |
| 3 ตัวอย่างระเบียบ หรือ ข้อบังคับ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                                                               | 59 |
| 4 ทะเบียนการโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล                                                                | 62 |
| 5 แบบใบสำคัญจ่าย                                                                                                    | 63 |
| 6 แบบใบเสร็จรับเงิน                                                                                                 | 64 |
| <b>ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</b>                                                    | 66 |
| 1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555                                                     | 67 |
| 2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(ฉบับที่ 2)                                                    | 81 |
| 3 ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี | 83 |
| 4 ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง การจัดสรรงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี                           | 87 |

## ความเป็นมาของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### นโยบาย

จากปัญหาที่เกิดขึ้นต่อสตรีในวันนี้ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว การขาดโอกาสในสังคม ปัญหาการถูกเลือกปฏิบัติ และที่สำคัญโอกาสในการดัดศักยภาพของสตรีมีน้อย จึงต้องส่งเสริมและพัฒนาอีกมาก ดังนั้น “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” จึงถูกจัดเป็นนโยบายของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับและเสริมศักยภาพสตรีในทุกมิติ โดยนำศักยภาพและความแตกต่างระหว่างหญิงชาย ซึ่งนับว่าเป็นพลังสังคมอย่างหนึ่ง ที่ยังไม่ได้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ให้มีการนำมาใช้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้ง เพื่อพัฒนาและขยายศักยภาพบทบาทสตรีให้เป็นพลังทางสังคมที่เข้มแข็ง สามารถช่วยนำพาและร่วมสร้างสังคมไปสู่ความเสมอภาค อย่างสร้างสรรค์ และมีสันติสุขอย่างเคียงบ่าเคียงไหล่กับผู้ชายสำหรับการดำเนินงานดังกล่าว รัฐบาลจะทำงานร่วมกับองค์กรสตรี ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ เพื่อให้โอกาสสตรีในทุกพื้นที่ ทุกชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา เพื่อสตรีทุกคนโดยความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรสตรีต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนกองทุน เพื่อให้สตรีทุกคนได้ใช้ประโยชน์จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

### วิสัยทัศน์

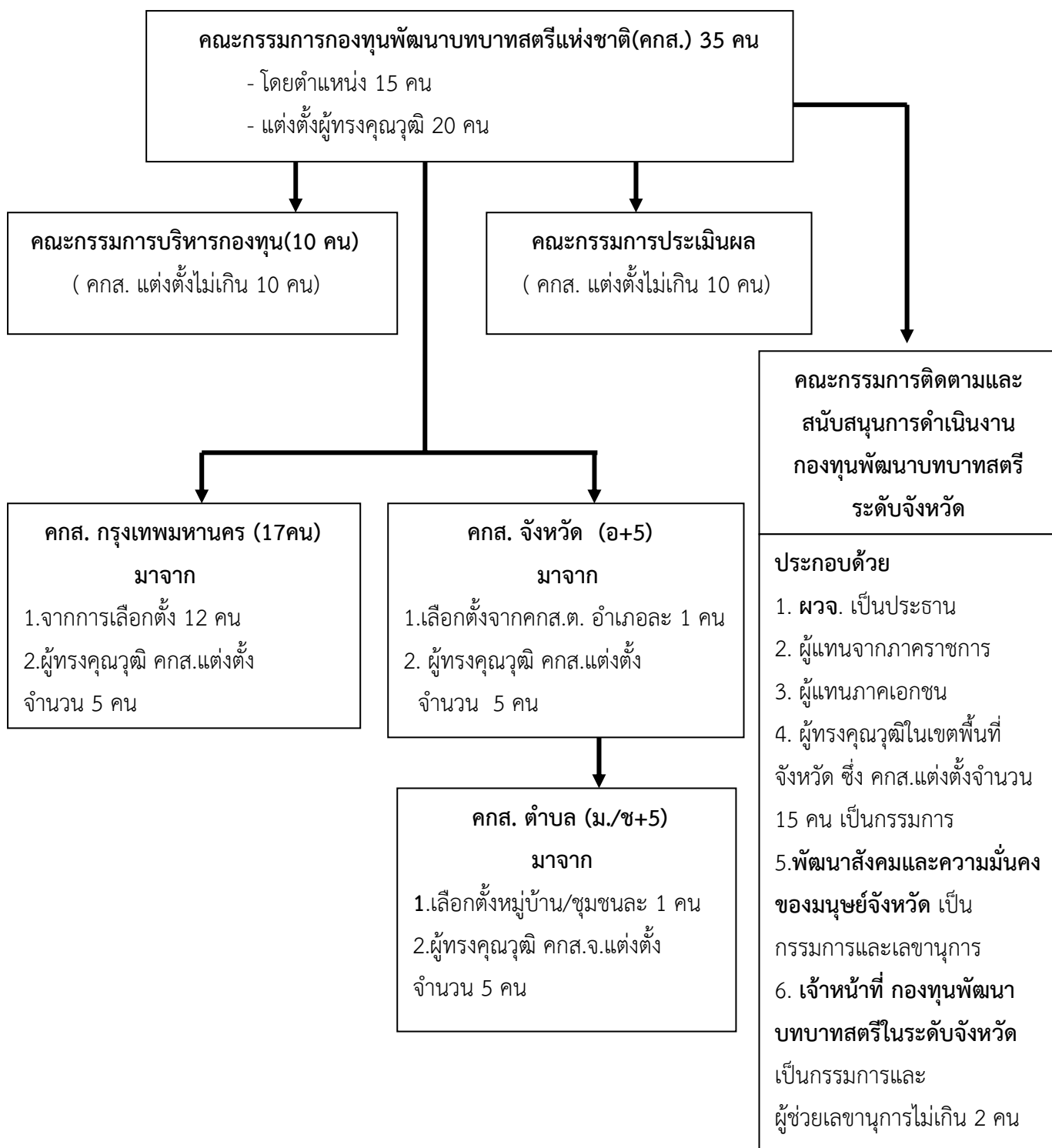
“สร้างสรรค์พลังสตรี ให้เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ”

### วัตถุประสงค์

- (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำหรือปลอดดอกเบี้ย ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการให้แก่สตรี
- (2) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี ตลอดจนการช่วยเหลือเยียวยาสตรีที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ การรณรงค์ให้สังคมเข้าใจปัญหาสตรีในทุกมิติ และการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี
- (3) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และแก้ไขปัญหาสตรีขององค์กรต่าง ๆ การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของสตรี

(4) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการสนับสนุนโครงการอื่น ๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาศรี ตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติพิจารณาเห็นสมควร

### กลไกการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



## กลไกการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดำเนินการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีกลไกการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (คกส.) จำนวน 35 คน
2. คณะกรรมการบริหารกองทุน (คกส.แต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 10 คน)
3. คณะกรรมการประเมินผล (คกส.แต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 10 คน)
4. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด “คกส.จ.” ประกอบด้วย ผู้แทน คกส.ต. เลือกกันเองอำเภอละ 1 คน เป็นกรรมการ และ คกส.แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เป็นกรรมการ
5. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร “คกส.กทม.” ประกอบด้วย ผู้แทนที่สมาชิกใน กทม. เลือกกันเอง จำนวน 12 คน เป็นกรรมการ และ คกส.แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เป็นกรรมการ
6. คณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ผู้แทนจากภาคราชการ ภาคเอกชน และ คกส.แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในเขตพื้นที่จังหวัด ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน จำนวน 15 คน เป็นกรรมการ
7. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล “คกส.ต.” ประกอบด้วย ผู้แทนสมาชิกในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเลือกกันเอง หมู่บ้านหรือชุมชนละหนึ่งคนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน (คกส.จ.แต่งตั้ง)
8. สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สกวส.)

การขับเคลื่อน “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” อยู่ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการ  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ “คกส.”

**1. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ “คกส.”**

ซึ่งประกอบด้วย

- |                                                             |                          |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย                | ประธานกรรมการ            |
| 2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย                             | รองประธานกรรมการ คนที่ 1 |
| 3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | รองประธานกรรมการ คนที่ 2 |
| 4. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี                           | รองประธานกรรมการ คนที่ 3 |
| 5. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี                                    | รองประธานกรรมการ คนที่ 4 |
| 6. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                                    | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 7. ปลัดกระทรวงการคลัง                                       | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 8. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์           | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 9. ปลัดกระทรวงมหาดไทย                                       | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 10. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา                              | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 11. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ     | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ                                | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 11. อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน                                  | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 13. ประธานสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์               | กรรมการโดยตำแหน่ง        |
| 14. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 20 คน                        |                          |

**อำนาจหน้าที่**

1. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. จัดหาเงินทุนของกองทุน และกำหนดแนวทางการจัดสรรเงินให้แก่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล เพื่อใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
3. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

4. รายงานผลเกี่ยวกับการใช้จ่าย การบริหาร การดำเนินงาน และรายงานการเงินของกองทุน  
เสนอต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. ออกระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
6. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน คณะกรรมการประเมินผล และคณะกรรมการติดตาม  
และสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด
7. แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด  
และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร
8. พิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนโครงการที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ  
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และ  
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวต้องอยู่ภายใน  
วัตถุประสงค์ของกองทุน
9. วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด
10. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องตาม  
วัตถุประสงค์ของกองทุน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## ๒. คณะกรรมการบริหารกองทุน

ประกอบด้วย กรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบคน

### อำนาจหน้าที่

1. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหารและการจัดการกองทุน
2. ให้การสนับสนุนและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบาย ประกาศ ข้อกำหนด  
หรือหลักเกณฑ์การดำเนินการกองทุน
3. บริหารงานกองทุนและพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนกองทุนในระดับต่างๆรวมถึง  
รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการ
4. ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน
5. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

### 3 คณะกรรมการประเมินผล

ประกอบด้วย กรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบคน

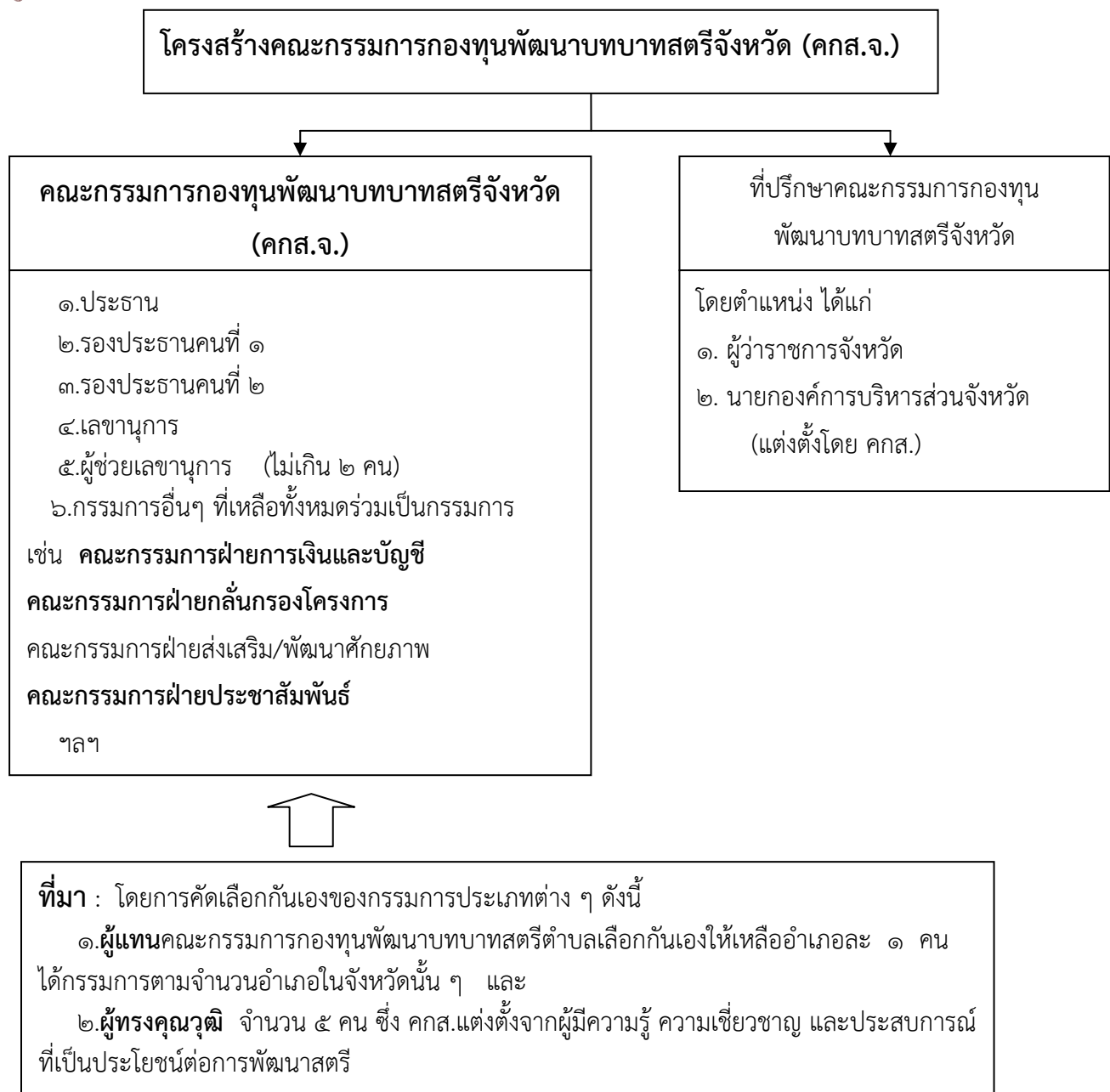
#### อำนาจหน้าที่

1. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการติดตามและประเมินผล
2. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการติดตามและประเมินผล
3. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีจังหวัด คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรีตำบล คณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด พร้อมทั้ง  
ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
4. เรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากหน่วยงานหรือบุคคลใดหรือเรียกบุคคล  
ใดมาชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบและประเมินผล
5. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรุงเทพมหานคร รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร
6. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการ  
มอบหมาย

### 4. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด “คกส.จ.”

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ประกอบด้วย คณะกรรมการกองทุน  
พัฒนาบทบาทสตรีตำบลในแต่ละอำเภอ เลือกกันเองให้เหลืออำเภอละหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดย  
จำนวนของคณะกรรมการฯจังหวัด ขึ้นอยู่กับจำนวนอำเภอในจังหวัดนั้น ซึ่งแต่ละจังหวัดอาจมี  
จำนวนคณะกรรมการไม่เท่ากัน รวมกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกจำนวนห้าคน ที่คณะกรรมการ  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติแต่งตั้งขึ้นจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ที่เป็น  
ประโยชน์ต่อการพัฒนาสตรี และให้เลือกกันเองเป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง  
คนที่สอง รวมทั้งเลือกกันเอง เป็นกรรมการและเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน ทั้งนี้  
นอกจากนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยตำแหน่ง

## โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และที่มาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.)



### อำนาจหน้าที่ (คกส.จ.)

- (1) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด
- (2) จัดหาสถานที่ทำงานของบุคลากรและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
- (3) จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด



(4) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(5) พิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(6) จัดทำบัญชีของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(7) สำรวจและจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิก รวมทั้งโครงการที่ได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(8) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(9) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

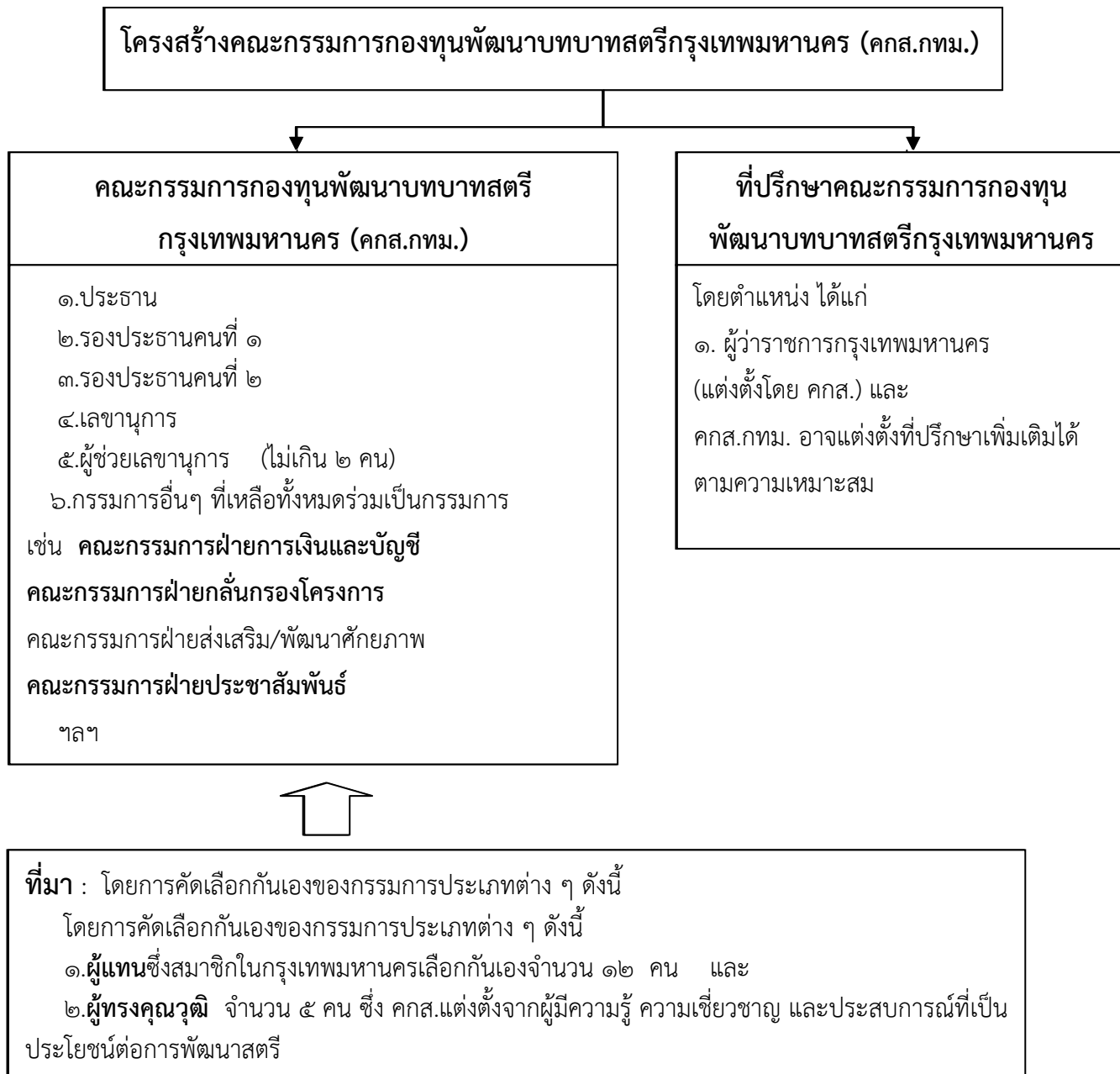
(10) แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล และคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(11) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย  
**ที่มา: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนพิเศษ 36 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 หมวด 6**

## 5. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร “คกส.กทม.”

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้แทนสมาชิกกองทุน ในกรุงเทพมหานคร สมัครเข้าเป็นกรรมการกองทุน และเลือกตั้งกันให้เหลือจำนวนสิบสองคน เป็นกรรมการ รวมกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสตรี ต่อจากนั้น เลือกกันเอง เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง คนที่สอง กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน นอกจากนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร อาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ตามความเหมาะสมได้ และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร โดยตำแหน่ง

**โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และที่มาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรุงเทพมหานคร (คกส.กทม.)**



**อำนาจหน้าที่ (คกส.กทม.)**

(1) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- (2) จัดหาสถานที่ทำงานของบุคลากรและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร
- (3) จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (4) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้สมาชิก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- (5) พิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- (6) จัดทำบัญชีของกองทุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- (7) สืบค้นและจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิก รวมทั้งโครงการที่ได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (8) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (9) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกกองทุน
- (10) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

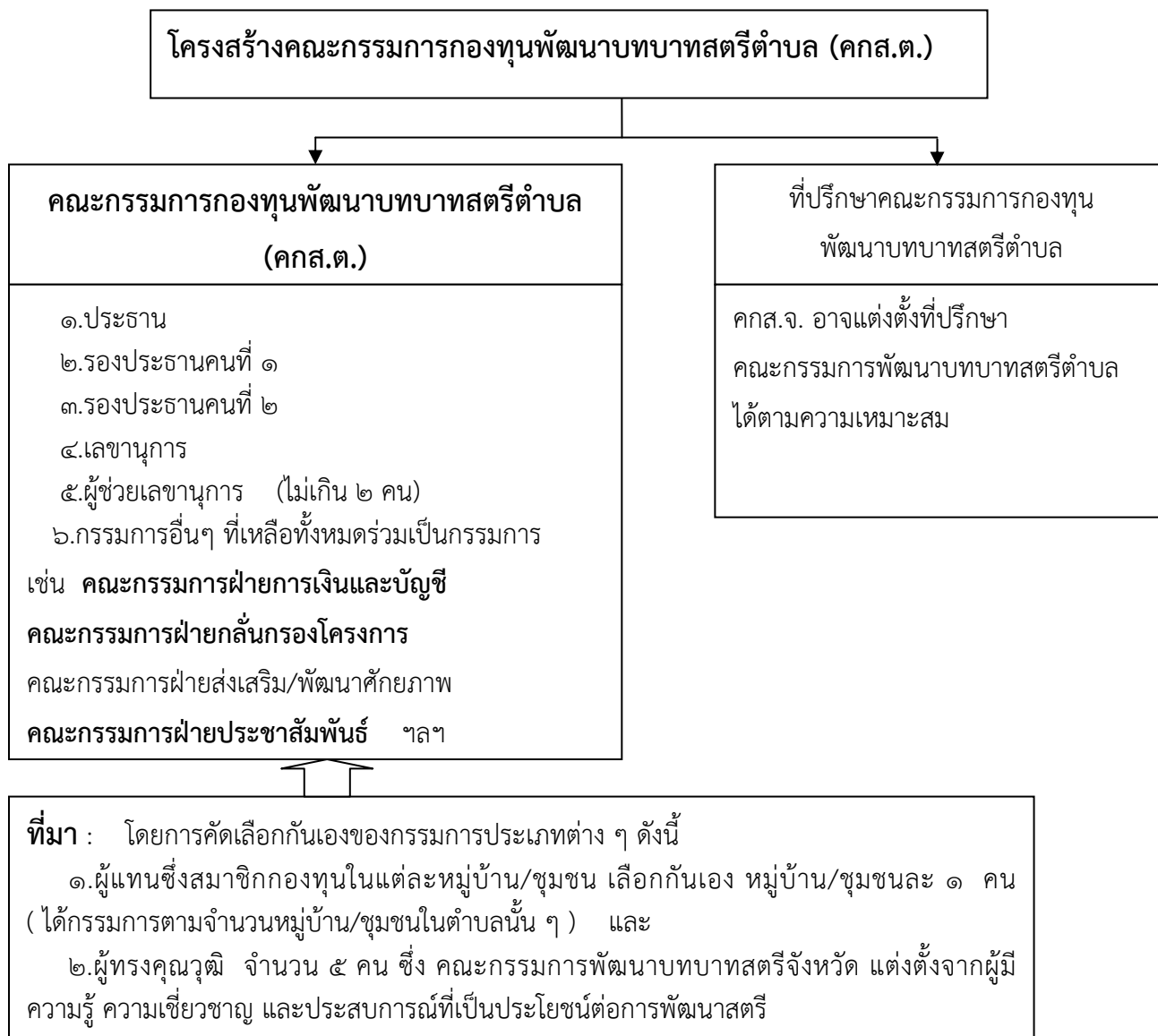
**ที่มา ; ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555**

**ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนพิเศษ 36 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 หมวด 6**

## **6. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล “คกส.ต.”**

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ประกอบด้วย ผู้แทนสมาชิกกองทุนฯ ในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชน เลือกกันเองหมู่บ้านหรือชุมชนละหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดยจำนวนของคณะกรรมการฯ ตำบล ขึ้นอยู่กับจำนวนหมู่บ้านในตำบลนั้น ซึ่งแต่ละตำบลอาจมีจำนวนคณะกรรมการไม่เท่ากันรวมกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกจำนวนห้าคน ที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดแต่งตั้งขึ้นจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสตรี และให้เลือกกันเอง เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง คนที่สอง รวมทั้งเลือกกันเอง เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน นอกจากนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด อาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ตามความเหมาะสมได้

## โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และที่มาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล



### อำนาจหน้าที่ (คกส.ต.)

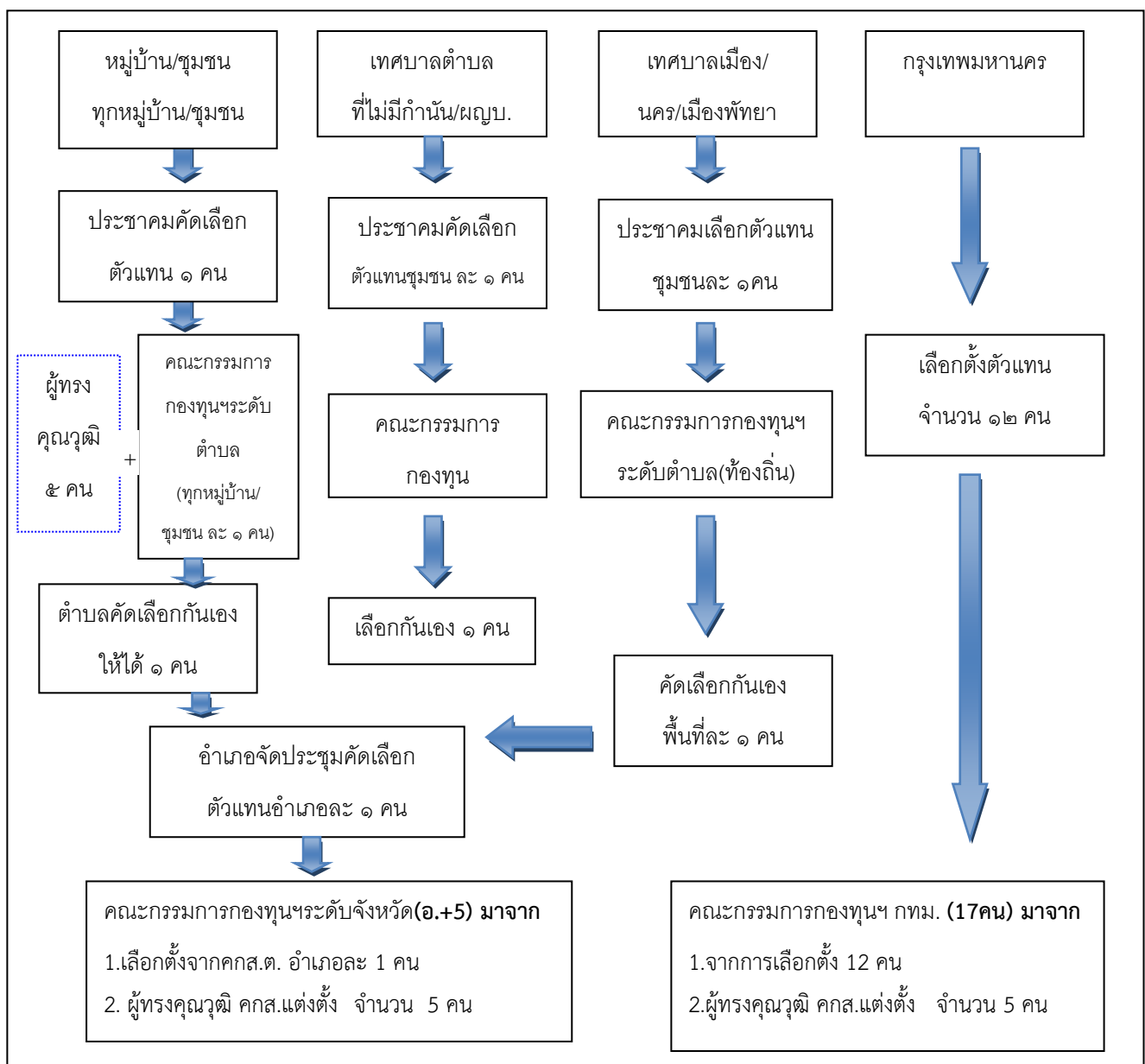
- (1) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในเขตท้องที่ตำบล
- (2) จัดหาสถานที่ทำงานของบุคลากรและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล
- (3) จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุน
- (4) พิจารณาโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน หรือขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(5) สํารวจและจัดทําข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจํานวนสมาชิก รวมทั้งโครงการที่ได้ยื่นคําขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเขตท้องที่ตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด พิจารณออนุมัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(6) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุนในเขตท้องที่ตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(7) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกําหนด หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย  
**ที่มา:ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนพิเศษ 36 ง ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 หมวด 8**

### แผนผังคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับตำบล จังหวัด และกรุงเทพฯ



## คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดอาญาในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว หรือตามกฎหมายอื่นที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสวัสดิภาพของสตรี
- (3) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

## คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดอาญาในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว หรือตามกฎหมายอื่นที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสวัสดิภาพของสตรี
- (3) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

## การจัดสรรเงินกองทุน

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ จะได้พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนนี้ให้กับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยเฉลี่ยจังหวัดละ 100 ล้านบาท เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด

## การดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการมีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

## การประชุม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

## สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะต้องเป็นสตรี หรือองค์กรสตรีที่มีการดำเนินงาน และมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนา การคุ้มครองช่วยเหลือสตรี ซึ่งคุณสมบัติของสมาชิกกองทุนมี 2 ประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ที่เป็นสตรีผู้มีสัญชาติไทย และมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระเบียบฯ
- (2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ได้แก่ มูลนิธิหรือสมาคมที่มีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ตำบลหรือจังหวัดที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่าหกเดือน ที่ได้ดำเนินงานและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความรับผิดชอบ เสียสละ หรือมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์แก่สังคมเกี่ยวกับการทำงาน การฝึกอบรม การพัฒนาการช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกตามระเบียบฯ

## การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก

### 1. ให้สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1.1. ตาย
- 1.2. ลาออก และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลมีมติให้ออก
- 1.3. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8(1) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 กรณีไม่มีสัญชาติไทยหรือเสียสัญชาติไทยหรืออายุยังไม่ครบสิบห้าปีบริบูรณ์ในวันสมัคร
- 1.4. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของกรรมการที่มาประชุม เนื่องจากมีพฤติกรรมทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

2. การพ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 1.2 และข้อ 1.4 อาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกใหม่ได้แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

### 3. ให้สมาชิกประเภทองค์กรสตรีพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้

- 3.1. เมื่อองค์กรสตรีมีเหตุต้องเลิก
- 3.2. เมื่อองค์กรสตรีไม่ได้ดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
- 3.3. ลาออก และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครมีมติให้ออก
- 3.4. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8(2) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555
- 3.5. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของกรรมการที่มาประชุม เนื่องจากมีพฤติกรรมทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

4. องค์กรสตรีที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 3.4 และ 3.5 อาจยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกใหม่ได้แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นองค์กรสตรีที่พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

**คุณสมบัติข้อ 8(2) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555**

**“ข้อ 8 สมาชิกสองประเภท ดังต่อไปนี้**

(1) สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ได้แก่ สตรีผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่าหกเดือน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้

(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ได้แก่ มูลนิธิหรือสมาคมที่มีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ตำบลหรือจังหวัดที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่าหกเดือน ที่ได้ดำเนินงานและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความรับผิดชอบ เสียสละ หรือมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์แก่สังคมเกี่ยวกับการทำงาน การฝึกอาชีพ การพัฒนา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้”



# การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (คกส.)

### อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน การบริหารกองทุน
- จัดหาเงินของกองทุน
- เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย
- ออกระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการ  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
แห่งชาติ (สภพส.)  
(อพช.เป็น ผอ.)

## ส่วนกลาง

### คณะกรรมการบริหารกองทุน (ไม่เกิน 10 คน)

#### อำนาจหน้าที่

- เสนอความเห็นต่อกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหาร
- ให้ข้อเสนอแนะแก่กรรมการเกี่ยวกับนโยบาย
- บริหารกองทุน

### คณะกรรมการประเมินผล (ไม่เกิน 10 คน)

#### อำนาจหน้าที่

- เสนอความเห็นต่อกรรมการในการติดตามประเมินผล
- ติดตามตรวจสอบและประเมินผล
- รายงานการติดตามประเมินผล

## ส่วนภูมิภาค

### จังหวัด

- อำเภอละ 1 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน
- ผวจ./นายก อบจ.ที่ปรึกษา

### กรุงเทพมหานคร

- เลือกตั้ง 12 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน
- ผู้ว่า กทม. ที่ปรึกษา

### คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและกทม.

#### อำนาจหน้าที่

- บริหารกองทุน ตรวจสอบ กำกับ และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนในระดับจังหวัด
- จัดหาสถานที่ทำงาน
- จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุน
- จัดสรรเงินกองทุน
- อนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนโครงการของสมาชิก
- จัดทำข้อมูลของสมาชิก

### คณะกรรมการติดตาม

#### และสนับสนุนการดำเนินงานอำนาจหน้าที่

- ติดตามสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนคณะกรรมการกองทุนฯ จังหวัดและตำบล
- รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค

### คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

#### อำนาจหน้าที่

- บริหารกองทุน ตรวจสอบ กำกับ และจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนในระดับตำบล
- จัดการสถานที่ทำงาน
- จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุน
- พิจารณาโครงการของสมาชิก
- จัดทำข้อมูลของสมาชิก

### ตำบล

- ประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนละ 1 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน

- ผวจ.เป็นประธาน
- ผู้แทนราชการ/เอกชน
- พมจ. เป็นเลขานุการ

## ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### ภาพรวมขั้นตอนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

1. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีโดยสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ จัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อโอนให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร
2. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แจ้งผลการจัดสรรให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
3. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดแบ่งการบริหารงบประมาณเป็นเงินทุนหมุนเวียนร้อยละ 80 และเงินอุดหนุนโครงการ/กิจกรรมร้อยละ 20 ของเงินที่ได้รับจัดสรร และแจ้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลเตรียมความพร้อมดำเนินการ
4. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล แจ้งตัวแทนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทั้งประเภทบุคคลธรรมดาและประเภทองค์กรสตรี เสนอโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท
5. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ตรวจสอบคุณสมบัติของสมาชิก(การขึ้นทะเบียนสมาชิก) และภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน และประชุมพิจารณาเห็นชอบ และรายงานผลพร้อมส่งโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรวบรวมเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
6. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด จัดประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการ และแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เบิกจ่าย โอนเงินตามที่อนุมัติ
7. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เบิกจ่ายเงินโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตามจำนวนที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดอนุมัติ
8. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดแจ้งโอนเงินเข้าบัญชีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลตามจำนวนที่อนุมัติ และมอบอำนาจให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลเป็นคู่สัญญา
9. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการทำสัญญาและโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

10. สมาชิกเบิกจ่ายเงินไปดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลทราบภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคมและวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี เว้นแต่กิจกรรม/โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 180 วัน ให้รายงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นแผนงานโครงการ

11. เมื่อครบกำหนดสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลแล้ว นำใบโอนเงินแจ้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลทราบ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้กับสมาชิก

12. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลโอนเงินที่ได้รับคืนเข้าบัญชีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

13. กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินงานตามโครงการ ให้สมาชิกส่งคืนเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ หรืออาจขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้โดยเสนอแผนงานโครงการ เว้นแต่โครงการที่เป็นการกู้ยืม และส่งให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

14. กรณีที่สมาชิกได้รับเงินแล้ว และไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้สมาชิกโอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลโอนเงินที่ได้รับคืนเข้าบัญชีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอนหรืออาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้ว นั้นก็ได้โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

## ภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี(สำหรับ 76 จังหวัด)

| หน่วยงาน                                                                                                                                       | ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอนการโอนเงิน                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอนการคืนเงิน                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอนการรายงานผล                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักเลขาธิการ<br>นายกรัฐมนตรี<br>โดย สกพส.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาท<br>สตรีให้ กรม.พช.<br><br>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
| กรมการพัฒนา<br>ชุมชน                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จัดสรรเงินให้สำนักงานพัฒนาชุมชน<br>จังหวัด(สพจ.) ผ่านคลังจังหวัด<br><br>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
| สำนักงานพัฒนา<br>ชุมชนจังหวัด<br>(สพจ.)                       | - รวบรวมโครงการ ที่<br>คกส.ต. ส่งมา เพื่อเสนอต่อ<br>คกส.จ.พิจารณาอนุมัติ                                                                                                                                                                                                            | -แจ้งผลการจัดสรรให้คณะกรรมการ<br>กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด<br><br><u>กรณีโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว</u><br>- เบิกจ่ายเงินโอนเข้าบัญชีของทุน<br>คกส.จ.ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ<br><br> |                                                                                                                                                                                                                                   | -สรุปผลการดำเนินงาน<br>ส่งกรมฯ                                                                                                                                                                                         |
| คณะกรรมการ<br>กองทุนพัฒนา<br>บทบาทสตรี<br>จังหวัด (คกส.จ.)  | -พิจารณาอนุมัติโครงการ<br>(แบ่งเป็น เงินทุนหมุนเวียน<br>ร้อยละ 80 เงินอุดหนุน<br>ร้อยละ 20ตามยอดจัดสรร)<br>- แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ<br>ให้ สพจ.ทราบ เพื่อโอนเงิน<br>เข้าบัญชีของ คกส.จ.<br><br> | -แจ้งและโอนเงินเข้าบัญชี<br>คณะกรรมการกองทุนพัฒนา<br>บทบาทสตรีตำบล(คกส.ต.)<br>ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ<br>-มอบอำนาจให้ประธาน<br>คกส.ต. เป็นคู่สัญญา<br><br>                             | - สรุปผลการเบิกจ่าย<br>แจ้งผลการดำเนินงาน<br>ให้ สพจ.                                                                                                                                                                             | - สรุปรายงานผลการ<br>ดำเนินงาน ณ มี.ค.<br>และ ก.ย. ทุกปี<br>- รายงานผล แก่ สพจ.<br>และคณะกรรมการ<br>ประเมินผลระดับจังหวัด<br><br> |
| คณะกรรมการ<br>กองทุนพัฒนา<br>บทบาทสตรีตำบล<br>(คกส.ต.)      | -พิจารณาเห็นชอบโครงการ<br>-จัดส่งโครงการพร้อม<br>หลักฐานให้ คกส.จ.                                                                                                                                                                                                                  | -แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติ<br>โครงการ<br>-ทำสัญญา<br>-โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก<br><br>                                                                                                  | -ออกใบเสร็จรับเงิน<br>ให้กับสมาชิก<br>-กรณีที่สมาชิกโอนเงิน<br>คืน บัญชี คกส.ต.ให้<br>โอนเงินเข้าบัญชี<br>คกส.จ.ภายใน 3 วัน<br>ทำการ<br><br> | - สรุปรายงานผลการ<br>ดำเนินงานให้ คกส.จ.<br>ทราบ ณ มี.ค. และ ก.ย.<br>ทุกปี<br><br>                                                |
| สมาชิกประเภท<br>บุคคลธรรมดา /<br>ประเภทกลุ่ม<br>องค์กรสตรี  | - เสนอโครงการ และ<br>แผนการใช้จ่ายเงิน พร้อม<br>หลักฐานประกอบ<br>(วงเงินโครงการละไม่เกิน<br>200,000 บาท )                                                                                                                                                                           | -เบิกจ่ายเงินดำเนินงานตาม<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                         | -เมื่อครบกำหนด<br>สัญญาให้คืนเงินเข้า<br>บัญชี คกส.ต.<br>-นำไปโอนแจ้ง<br>คกส.ต.ทราบ<br>-กรณีเงินเหลือจาก<br>การดำเนินงานตาม<br>โครงการ ให้ส่งคืน                                                                                  | -รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตามโครงการ<br>ภายใน 30 วัน(นับแต่วัน<br>สิ้นเดือนมี.ค.และ ก.ย.)<br>ให้ คกส.ต. เว้นแต่<br>กิจกรรมที่ดำเนินการไม่<br>เกิน 180 วันรายงาน<br>ภายใน 30 วันนับแต่วัน                                |

| หน่วยงาน | ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ | ขั้นตอนการโอนเงิน | ขั้นตอนการคืนเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอนการรายงานผล |
|----------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|          |                          |                   | ภายใน 30 วัน หรือ<br>อาจแก้ไขเพิ่มเติม<br>แผนงานโครงการ<br>เสนอ คกส.จ.อนุมัติ<br>- กรณีไม่สามารถ<br>ดำเนินการตาม<br>โครงการได้ ให้โอน<br>เงินคืนบัญชี คกส.ต.<br>ภายใน 7 วันทำการ<br>นับแต่วันที่ได้รับโอน<br>เงิน(หรืออาจขอแก้ไข<br>ปรับปรุงแผนงาน<br>โครงการเพื่อ<br>ดำเนินการตาม<br>โครงการเดิมตาม<br>จำนวนเงินที่ได้รับ<br>อนุมัติไปก่อนแล้วก็ได้<br>โดยเสนอแผนงาน<br>โครงการที่ขอแก้ไขให้<br>กกส.จ.อนุมัติ | สิ้นสุดโครงการ     |

### ลักษณะโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

**1.1 ประเภทเงินทุนหมุนเวียน** เป็นโครงการที่เป็นการกู้ยืม จะต้องมียัตถุประสงค์และเป้าหมายในการใช้เงินอย่างชัดเจน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เป็นสำคัญ ระยะเวลาการส่งใช้เงินคืนให้เป็นไปตามลักษณะอาชีพ และความเป็นไปได้ของโครงการ แต่ไม่ควรเกิน 2 ปี เพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุนเงินกู้ยืมให้กับสมาชิกได้อย่างทั่วถึง

#### 1.2 ประเภทอุดหนุน

1. เป็นโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี องค์กรสตรี หรือชุมชนในการพัฒนา ศักยภาพสตรี และเครือข่ายสตรี การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี การช่วยเหลือเยียวยาสตรีที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี ตลอดจนการรณรงค์ให้สังคมเข้าใจ ปัญหาสตรีในทุกมิติ

2. เป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและการแก้ไขปัญหาสตรีขององค์กรต่าง ๆ การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต การสร้างสวัสดิภาพหรือสวัสดิการให้แก่สตรี รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมของสตรี

**โครงการดังกล่าว** ต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือ  
แหล่งทุนอื่น เว้นแต่กรณีได้รับแต่ไม่เพียงพอ

## ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ(76จังหวัด)

1)สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา/ประเภทกลุ่มองค์กรสตรี  
จัดทำโครงการ และแผนการใช้จ่ายเงิน + หลักฐานประกอบการนำเสนอโครงการ



2)คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล (คกส.ต.)  
ตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐานประกอบและพิจารณาเห็นชอบโครงการ



3)คกส.ต. นำส่งโครงการพร้อมหลักฐานประกอบให้  
ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อรวบรวมเสนอ  
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.)



4) คกส.จ. พิจารณาอนุมัติโครงการ โดยพิจารณา  
1. ร้อยละ 80 เป็นเงินทุนหมุนเวียน (กู้ยืม)  
2. ร้อยละ 20 เป็นเงินอุดหนุน โดย จัดสรรเป็นงบบริหารตามแผนการบริหาร  
และการจัดการกองทุน ไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินอุดหนุน



5)คกส.จ. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ  
ต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และ แจ้งการอนุมัติโครงการ  
พร้อมโอนเงินให้ คกส.ต. และมอบอำนาจให้จัดทำสัญญากับสมาชิก

### การขอรับการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

1. ประเภทบุคคลธรรมดาให้ตัวแทนสมาชิก ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดกำหนด

2. ประเภทองค์กรสตรีให้ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิก ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดกำหนด

**กรณี สมาชิกที่มีที่อยู่หรือที่ตั้งในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร**

**กรณี สมาชิกที่มีที่อยู่หรือที่ตั้งในเขตท้องที่อื่นให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล แล้วแต่กรณี**

### เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

| ประเภทบุคคลธรรมดา                                   | ประเภทองค์กรสตรี                             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. แบบเสนอโครงการ                                   | 1. แบบเสนอโครงการ                            |
| 2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ                         | 2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ                  |
| 3. บันทึกการประชุมของสมาชิก                         | 3. บันทึกการประชุมขององค์กร                  |
| ที่มีการมอบฉันทะให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม               | 4. ใบมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ |
| 4. ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม | 5. หลักฐานการเป็นนิติบุคคล                   |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน                 | 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน         |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้านของทุกคน                         | 7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน                 |
| 7. แบบอื่น ๆ ตามที่ คกส.จ.กำหนด                     | 8. แบบอื่น ๆ ตามที่ คกส.จ.กำหนด              |

### แบบฟอร์มสำหรับการเสนอโครงการ ประกอบด้วย

1. แบบเสนอโครงการ
2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
3. แบบงบหน้าในการส่งโครงการ
4. แบบงบหน้าในการอนุมัติโครงการ
5. ทะเบียนคุมการส่งโครงการ

## ขั้นตอนการโอนเงิน(76 จังหวัด)

1)สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีโดย สกพส.โอนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้  
กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อโอนให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดผ่านคลังจังหวัด  
ในชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี”

2)สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ  
ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด(คกส.จ.) ทราบ

3)คกส.จ. พิจารณออนุมัติโครงการ และจัดทำงบหน้าพร้อมวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ  
แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

4) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
โอนเงินเข้าบัญชี “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด..”

5)คกส.จ. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการต่อ คกส.ต.  
และโอนเงินจากบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด  
เข้าบัญชี “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล..” ตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติแต่ละตำบล  
และมอบอำนาจให้ประธาน กคส.ต. เป็นคู่สัญญา ระหว่างผู้กู้ กับผู้ให้กู้

6)คกส.ต. แจ้งผลการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบ  
และนัดหมายมาทำสัญญา ณ ที่ทำการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

7) คกส.ต. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก  
ตามสัญญา และจัดทำทะเบียนคุมสัญญา บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร

8)สมาชิกเบิกจ่ายเงินมาดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ และส่งใบสำคัญรับเงินแก่  
คกส.ต. และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนด



1. แบบงบหน้าการอนุมัติโครงการ
2. หนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
3. หนังสือแจ้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล
4. บัญชีธนาคาร “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด”
5. บัญชีธนาคาร “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล”
6. บัญชีธนาคาร ของสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
7. สัญญากู้เงิน
8. สัญญาค้ำประกัน
9. ทะเบียนคุมโครงการที่ได้รับการอนุมัติโครงการของจังหวัด
10. ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้ของตำบล
11. ทะเบียนคุมการโอนเงินกองทุนให้สมาชิก
12. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
13. บัญชีเงินสด
14. บัญชีเงินฝากธนาคาร
15. บัญชีแยกประเภท
16. ใบสำคัญรับเงิน
17. ใบสำคัญจ่ายเงิน

## ขั้นตอนการคืนเงิน (76จังหวัด)

1)สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา/ประเภทกลุ่มองค์กรสตรี  
เมื่อครบกำหนดสัญญาให้คืนเงินเข้าบัญชี คกส.ต.

กรณีเงินเหลือจากการดำเนินงาน  
ตามโครงการ ให้ส่งคืนภายใน  
30 วัน หรืออาจแก้ไขเพิ่มเติม  
แผนงานโครงการให้ คกส.ต.  
เห็นชอบ และส่งให้ คกส.จ.อนุมัติ

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้  
โอนเงินคืนบัญชี คกส.ต.ภายใน 7 วันทำการนับ  
แต่วันที่ได้รับโอนเงิน(หรืออาจขอแก้ไขปรับปรุง  
แผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการ  
เดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้ว)



2)สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา/ประเภทกลุ่มองค์กรสตรี  
นำไปโอนแจ้ง คกส.ต.ทราบ



3)คกส.ต. ออกใบเสร็จให้สมาชิก



4) คกส.ต.จัดทำงบหน้าส่งคืนเงินคู่พร้อมกับโอนเงินเข้าบัญชี  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คกส.จ. ภายใน 3 วันทำการ



5)คกส.จ. ออกใบเสร็จรับเงินให้ คกส.ต.เมื่อเงินโอนเข้าบัญชี  
และจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายพร้อมกับแจ้งผลการดำเนินงานให้  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

## แบบฟอร์มสำหรับการคืนเงิน

## ประกอบด้วย

1. แบบงบหน้าการคืนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
2. หนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
3. บัญชีธนาคาร “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด”
4. บัญชีธนาคาร “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล”
5. ทะเบียนคุมการโอนเงินกองทุนให้สมาชิก
6. บัญชีเงินสด
7. บัญชีเงินฝากธนาคาร
8. บัญชีแยกประเภท
9. ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินของ คกส.ต. และ คกส.จ.
10. ใบสำคัญจ่ายเงิน
11. แบบเสนอโครงการ (ใช้กรณีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการ และแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ)
12. แผนการใช้จ่ายเงิน (ใช้กรณีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการ และแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ)

## ขั้นตอนการรายงานผล (76จังหวัด)

1) สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา/ประเภทกลุ่มองค์กรสตรี  
รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการภายในวันที่ 20 ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม  
ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล(คกส.ต.)  
เว้นแต่กิจกรรมที่ดำเนินการไม่เกิน 180 วันให้รายงานภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

2) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล (คกส.ต.)  
สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ คกส.จ.ทราบ ภายในวันที่ 25 ของเดือนเมษายน และ  
เดือนตุลาคมของทุกปี

3) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด(คกส.จ.)  
สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ทุกปี

4) คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด(คกส.จ.)  
รายงานผล แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
และคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด  
ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ทุกปี

5) สำนักงานพัฒนาชุมชนสรุปผลการ  
ดำเนินงานส่งกรมการพัฒนาชุมชน

6) คณะกรรมการติดตามและสนับสนุน  
การดำเนินงานจังหวัด รายงานผลการ  
ดำเนินงานให้คณะกรรมการประเมินผล

7) คณะกรรมการประเมินผลรายงานผลให้  
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติทราบทราบ

8) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบงบการเงินและรายงานผลการ  
ตรวจสอบงบการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายใน 150 วัน  
นับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

### แบบฟอร์มสำหรับการรายงานผล

### ประกอบด้วย

1. แบบงบหน้าคัมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแยกเป็นเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุน
2. หนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด
3. บัญชีธนาคาร “คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด”
4. บัญชีเงินสด
5. บัญชีเงินฝากธนาคาร
6. บัญชีแยกประเภท
7. บัญชีงบดุล
8. บัญชีงบกำไร-ขาดทุน

## แบบฟอร์ม สำหรับตำบล

- 1 แบบเสนอโครงการ
- 2 แบบแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
- 3 แบบสรุปงบทหน้าแบบเสนอโครงการ
- 4 แบบหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน
- 5 แบบหนังสือสัญญาค้ำประกัน
- 6 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของสมาชิก สำหรับเงินอุดหนุน(กส.3/1)
- 7 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของสมาชิก สำหรับเงินหมุนเวียน(กส.3/2)
- 8 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของกคส.ต. สำหรับเงินอุดหนุน(กส.4/1)
- 9 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของกคส.ต. สำหรับเงินหมุนเวียน(กส.4/2)
- 10 แบบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
- 11 แบบตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม/การรายงานการประชุม
- 12 แบบเสนอโครงการและแผนงานในการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ

แบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....  
ชื่อโครงการ.....

1. ประเภทสมาชิก ☐ ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวนสมาชิก.....ราย  
☐ ประเภทองค์กรสตรี ชื่อ.....
2. ประเภท ☐ เงินทุนหมุนเวียน  
☐ เงินทุนอุดหนุน ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ  
☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ
3. ชื่อสมาชิกผู้แทน/องค์กรผู้เสนอโครงการ.....  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง เลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

| ที่ | ชื่อ-สกุล | หมายเลขบัตรประชาชน | ที่อยู่ | ตำแหน่ง        |
|-----|-----------|--------------------|---------|----------------|
| 1   |           |                    |         | ผู้เสนอโครงการ |
| 2   |           |                    |         | ผู้ร่วมโครงการ |
| 3   |           |                    |         | ผู้ร่วมโครงการ |
| 4   |           |                    |         | ผู้ร่วมโครงการ |
| 5   |           |                    |         | ผู้ร่วมโครงการ |
| 6   |           |                    |         | ผู้ร่วมโครงการ |

5. วัตถุประสงค์ (จะเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกกลุ่ม/สตรี อย่างไร)

- 5.1 .....
- 5.2 .....
- 5.3 .....

/ลงพระมาที่ขอรับ...

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

## 7. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

7.1 \_\_\_\_\_

7.2 \_\_\_\_\_

7.3 \_\_\_\_\_

7.4 \_\_\_\_\_

7.5 \_\_\_\_\_

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

9. สถานที่ดำเนินการ

.....

/10.ประโยชน์ที่สมาชิก...

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



10. ประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/องค์กร/ชุมชนได้รับ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....

☐ สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน.....บาท (.....)

เหตุผล ( ) โครงการเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กองทุนกำหนด

( ) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

( ) งบประมาณเหมาะสม โครงการมีความเป็นไปได้

( ) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

( ) อื่น ๆ.....

☐ ไม่เห็นสมควรให้การสนับสนุน

เหตุผล ( ) เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อน กับหน่วยงาน .....

( ) เป็นโครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนกำหนด

( ) เป็นโครงการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน

( ) .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

/ความเห็นของคณะกรรมการ...

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด.....

☐ อนุมัติ จำนวน.....บาท (.....)  
เหตุผล.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก  
( ) เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน.....  
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ.....ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน.....วัน  
( ) แจ้งให้สมาชิกปรับปรุงแก้ไขโครงการ  
( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด.....

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเสนอโครงการ

| ประเภทบุคคลธรรมดา                                                     | ประเภทองค์กรสตรี                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ( ) แบบเสนอโครงการ                                                    | ( ) แบบเสนอโครงการ                            |
| ( ) แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ                                          | ( ) แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ                  |
| ( ) บันทึกการประชุมของสมาชิกที่มีการมอบฉันทะ<br>ให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม | ( ) บันทึกการประชุมขององค์กร                  |
| ( ) ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม                  | ( ) ใบมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ |
| ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคน                                  | ( ) หลักฐานการเป็นนิติบุคคล                   |
| ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของทุกคน                                          | ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน         |
| ( ) อื่น ๆ.....                                                       | ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน                 |
|                                                                       | ( ) อื่น ๆ.....                               |

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนกองทุนพัฒนาสตรี



## คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### 1. แบบแผนการใช้จ่ายเงินโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (กส.2)

ใช้สำหรับให้สมาชิกบันทึกรายละเอียดกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินโครงการจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประกอบด้วย

1. ประเภทเงินทุน วงเล็บสำหรับกรอกประเภทเงินทุนหมุนเวียน วงเล็บสำหรับกรอกประเภทเงินอุดหนุน ให้ใส่เครื่องหมาย / ตามช่องที่ต้องการ ของงบประมาณ ประเภทไหน

2. ช่องสำหรับกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

- กรณี สมาชิกประเภทรายบุคคล กรอกชื่อ ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม
- กรณี สมาชิกประเภทองค์กร กรอกชื่อ ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ (พร้อมกรอกชื่อองค์กร)

3. ตารางแสดงรายการใช้จ่ายเงินโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

- ที่ หมายถึง ลำดับที่ของกิจกรรม/โครงการ
- กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ

( เป็นการระบุรายละเอียดแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานตามแบบเสนอโครงการข้อ 7)

- จำนวนเงินที่ใช้ (บาท) หมายถึง จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ในแต่ละกิจกรรม
- สถานที่ดำเนินการ หมายถึง สถานที่การดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
- ระยะเวลาการดำเนินการกิจกรรม เริ่ม หมายถึง ระยะเวลาเริ่มดำเนินการตามโครงการ
- ระยะเวลาการดำเนินการกิจกรรม สิ้นสุด หมายถึง ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- หมายเหตุ รายละเอียดที่ต้องการจดบันทึกเพื่ออธิบายแผนการใช้จ่ายเงินโครงการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม



ตัวอย่าง

สรุปงบประมาณเสนอโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ประเภท ☐ เงินทุนหมุนเวียน ☐ เงินอุดหนุน

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่แบบ<br>เสนอโครงการ | ชื่อโครงการ | ชื่อผู้เสนอโครงการ | จำนวนสมาชิก<br>ผู้ร่วมโครงการ(คน) | วงเงินที่เสนอ<br>โครงการ | ผลการพิจารณา<br>(เห็นชอบ) | วงเงินที่<br>อนุมัติ |
|--------------|--------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|
|              |                          |             |                    |                                   |                          |                           |                      |
|              |                          |             |                    |                                   |                          |                           |                      |
|              |                          |             |                    |                                   |                          |                           |                      |
|              |                          |             |                    |                                   |                          |                           |                      |
|              |                          |             |                    |                                   |                          |                           |                      |
|              |                          |             |                    |                                   |                          |                           |                      |
|              |                          |             |                    |                                   |                          |                           |                      |
|              |                          |             |                    |                                   |                          |                           |                      |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....

เบอร์โทร ผู้ประสานงาน.....

## คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี งบน้ำสาธูปแบบเสนอโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

ใช้สำหรับจัดทำงบน้ำสาธูปแบบเสนอโครงการขอรับงบประมาณจากกองทุนพัฒนาสตรีในระดับตำบล มีรายการประกอบด้วย

1. ช่องสำหรับกรอกข้อมูลการรายงานครั้งที่... ...../ ปีพ.ศ.
2. วัน เดือน ปี ที่รายงาน
3. ประเภทของเงินทุนหมุนเวียน หรือเงินอุดหนุน ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ ตามประเภทของเงินที่ขอรับการสนับสนุน (ควรสรุปงบน้ำ ที่ละเอียดพอสมควรเพื่อความสะดวกในการแยก ประเภทของเงินขอรับการสนับสนุน)
4. ตารางแสดงรายละเอียด ดังนี้
  - ลำดับที่ หมายถึง ลำดับที่ของแบบเสนอโครงการ
  - เลขที่แบบเสนอโครงการ หมายถึง เลขที่แบบเสนอโครงการ (มูขวบบ กส.1)
  - ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามแบบเสนอโครงการ (กส.1)
  - ชื่อผู้เสนอโครงการ หมายถึง ชื่อผู้เสนอโครงการตามแบบเสนอโครงการ (กส.1)
  - จำนวนสมาชิกผู้ร่วมโครงการ (คน) หมายถึง จำนวนสมาชิกที่ร่วมจัดทำโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณจากกองทุน
  - วงเงินที่เสนอโครงการ หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตามแบบ กส.1 ข้อ 6
  - ผลการพิจารณา (เห็นชอบ) หมายถึง ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลตามแบบ กส.1 หน้า 3
  - วงเงินที่อนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด อนุมัติให้ดำเนินโครงการ ตามแบบ กส.1 หน้า 4

หนังสือกู้ยืมเงินเลขที่...../.....

## หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

สัญญากู้ยืมเงินนี้ ทำขึ้นระหว่าง กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....ที่ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โดยมี(นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง ประธานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....เป็นผู้แทนของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล..... ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่งกับ

(นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ตกลงให้ผู้กู้ กู้ยืมเงินไป จำนวน.....บาท(.....) โดยผู้ให้กู้ได้ส่งมอบเงินและผู้กู้ได้รับเงินครบถ้วนแล้วตามวิธีปฏิบัติของกองทุนภายใน.....วัน นับแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๒ ระยะเวลาการกู้ยืมกำหนดเวลา.....เดือน/ปี โดยนับแต่วันที่ทำสัญญา โดยผู้กู้ยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

ข้อ ๓ ผู้กู้ตกลงจะชำระต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายงวด(ตามรายละเอียดที่แนบ)ไปแล้วเสร็จภายใน วันที่.....

ข้อ ๔ หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนด ผู้กู้ยินยอมชำระเบี้ยปรับให้ผู้ให้กู้ อีกในอัตราร้อยละ.....ต่อวัน/ปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งหมด นับจากวันที่ค้างไปจนกว่าจะชำระเสร็จให้แก่ผู้ให้กู้

ข้อ ๕ คู่สัญญาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ให้กู้.....ประธานกรรมการกองทุนพัฒนา-  
(.....) บทบาทสตรีตำบล.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญาเลขที่...../.....

ของ (นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

| งวดที่      | วัน เดือน ปี<br>ครบกำหนดชำระ | เงินต้น<br>(บาท) | ดอกเบี้ย<br>(บาท) | ค่าปรับ<br>(บาท) | วัน เดือน ปี<br>ที่ชำระ | หมายเหตุ |
|-------------|------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------------|----------|
| 1           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 2           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 3           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 4           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 5           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 6           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 7           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 8           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 9           |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 10          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 11          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 12          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 13          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 14          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 15          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 16          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 17          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| 18          |                              |                  |                   |                  |                         |          |
| รวมทั้งสิ้น |                              |                  |                   |                  |                         |          |

ลงชื่อผู้ให้กู้..... ประธานกรรมการกองทุน-  
(.....) พัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



**คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
แบบรายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้**

ใช้บันทึกรายละเอียดการชำระคืนเงินกู้สำหรับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับตำบล โดยมีรายละเอียดของเลขที่สัญญา ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของสมาชิก และรายการในตาราง ดังนี้

- งวดที่ หมายถึง งวดที่ชำระคืนเงินกู้กองทุน
- วัน เดือน ปี ครบกำหนดชำระ หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ครบกำหนดชำระคืนเงินกู้กองทุนต่องวด
- เงินต้น (บาท) หมายถึง จำนวนเงินต้นในการชำระคืนเงินกู้กองทุนต่องวด
- ดอกเบี้ย (บาท) หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยในการชำระคืนเงินกู้กองทุนต่องวด
- ค่าปรับ (บาท) หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับกรณีผิดนัดชำระคืนเงินกู้กองทุนต่องวด
- วัน เดือน ปี ที่ชำระ หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ชำระคืนเงินกู้กองทุนต่องวด
- หมายเหตุ หมายถึง รายละเอียดที่ต้องการจดบันทึกเพื่ออธิบายการชำระคืนเงินกู้กองทุนต่องวดเพิ่มเติม

หนังสือคำประกันเลขที่...../.....

## หนังสือสัญญาคำประกัน

ทำที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

(1)ข้าพเจ้า นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

(2)ข้าพเจ้า นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

(3)ข้าพเจ้า นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

(4)ข้าพเจ้า นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “ผู้คำประกัน” ขอทำหนังสือสัญญานี้ขึ้นไว้แก่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เพื่อเป็นหลักฐานดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (นาง/นางสาว)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้”  
ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตามสัญญา  
เลขที่...../..... ลงวันที่...../...../..... เพื่อจัดทำโครงการ.....  
.....จำนวนเงิน.....บาท  
(.....) กำหนดชำระหนี้ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ให้แล้วเสร็จภายใน  
วันที่...../...../..... ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันในสัญญาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมคำ  
ประกันการปฏิบัติตามข้อสัญญาดังกล่าวทุกประการ

/ข้อ ๒ หากผู้กู้ ผิดนัดหรือผิดสัญญา....

ข้อ ๒ หากผู้กู้ ผิดนัดหรือผิดสัญญาไม่ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกันไว้นี้ให้แก่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ตำบล.....ตามข้อผูกพันไม่ว่าเพราะเหตุใด ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบชำระหนี้คืนให้แก่กองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีตำบล.....ทั้งเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าปรับ จนครบถ้วน

ข้อ ๓ แม้กรณีที่ลูกหนี้ตาย หรือหนีขาดอายุความแล้ว ข้าพเจ้ายังคงรับผิดชอบ ชำระหนี้ของผู้กู้ให้แก่  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....ตามหนังสือค้ำประกันทุกประการ ไม่ยกข้อต่อสู้ใดๆ

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันนี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ที่อยู่สมาชิก/กลุ่ม..

ประเภท เงินอุดหนุน

โครงการ/กิจกรรม ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีๆ ☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีๆ

รายงานประจำงวดที่ ( ) งวดที่ 1 ภายใน วันที่ 20 เมษายน ( ) งวดที่ 2 ภายในวันที่ 20 ตุลาคม ( ) เพื่อสิ้นสุดโครงการ ข้อมูล วันที่.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....



## คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินโครงการ ประเภทเงินอุดหนุน (กส.3/1)

#### ประกอบด้วยรายละเอียด

1. ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
2. ชื่อสมาชิก/กลุ่ม หมายถึง ผู้แทนกลุ่มที่สมาชิกประเภทบุคคลมอบฉันทะของกลุ่ม หรือ ชื่อผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจจากองค์กร
3. ที่อยู่สมาชิก/กลุ่ม หมายถึงที่อยู่ของผู้แทนประเภทบุคคล หรือ ที่ตั้งขององค์กร
4. ช่องแสดงประเภทเงินอุดหนุน เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ

หรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ

ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ เลือกลักษณะของโครงการ/กิจกรรม

5. ช่องระบุงวดที่รายงาน วัน เดือน ปี ของข้อมูลที่ยรายงาน และรายการในตาราง ดังนี้

- ที่ หมายถึง ลำดับที่ของกิจกรรมที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- ชื่อกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน (บาท) หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแต่ละกิจกรรม

- ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ช่องระหว่างดำเนินการ และเสร็จสิ้นโครงการ ให้บันทึกผลการดำเนินงานตามจริง โดยขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องนั้น ๆ

- ผลการเบิกจ่าย ประกอบด้วย ช่องจ่ายแล้ว (บาท) และคงเหลือ (บาท) ให้บันทึกผลการเบิกจ่ายว่าได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเป็นเงินเท่าไร คงเหลือเงินเท่าไร

- กรณีเงินคงเหลือจากโครงการ หากมีการส่งคืนเงินให้จังหวัด ให้ระบุในช่องส่งคืนจังหวัด (บาท) เป็นจำนวนเงินที่ส่งคืน

- กรณีไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในครั้งแรกได้ หากขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานโครงการ เพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่แก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด พิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- กรณีที่ขอแก้ไขโครงการปรับปรุงใหม่ ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ - สกฏ(ผู้แทน) ..... ที่อยู่สมาชิก/กลุ่ม.....

## ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (กู้ยืม)

รายงานประจำวันตั้งแต่ที่ ( ) จนถึง ( ) วันที่.....

( ) วันที่ 1 พฤษภาคม 20 ตุลาคม ( ) เสร็จสิ้นโครงการ ข้อมูล วันที่.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....



**คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**  
**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินโครงการ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (กส.3/2)**

**ประกอบด้วยรายละเอียด**

1. ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
2. ชื่อสมาชิก/กลุ่ม หมายถึง ผู้แทนกลุ่มที่สมาชิกประเภทบุคคลมอบฉันทะของกลุ่ม หรือ ชื่อผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจจากองค์กร
3. ที่อยู่สมาชิก/กลุ่ม หมายถึงที่อยู่ของผู้แทนประเภทบุคคล หรือ ที่ตั้งขององค์กร
4. ช่องแสดงประเภทเงินทุนหมุนเวียน (กู้ยืม)
5. ช่องระบุงวดที่รายงาน วัน เดือน ปี ของข้อมูลที่รายงาน
6. รายการในตาราง ดังนี้
  - ที่ หมายถึง ลำดับที่ของสมาชิก/กลุ่ม ที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามงวดที่รายงาน
  - ชื่อ สกุล (ผู้แทน) หมายถึง ชื่อของผู้แทนของกลุ่มที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมของกลุ่ม
  - ชื่อสมาชิก/กลุ่ม หมายถึง ชื่อของสมาชิก/กลุ่ม(ทั้งหมด) ที่ได้รับอนุมัติโครงการตามงวดที่รายงาน
  - งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท) หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่สมาชิก/กลุ่มได้รับอนุมัติตามงวดที่รายงาน
  - ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ช่องระหว่างดำเนินการ และเสร็จสิ้นโครงการ ให้นำบันทึกผลการดำเนินงานตามจริงโดยขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องนั้น ๆ
  - ผลการเบิกจ่าย ประกอบด้วย ช่องจ่ายแล้ว (บาท) และคงเหลือ (บาท) ให้นำบันทึกผลการเบิกจ่ายว่าได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเป็นเงินเท่าไรหรือ คงเหลือเงินเท่าไร
  - การชำระคืนเงิน (บาท) บันทึกที่รายละเอียดการโอนเข้าบัญชี (คกส.ด.) เลขที่เท่าไรหรือ วัน เดือน ปี ที่โอนเงิน โดยระบุรายละเอียดจำนวนงวดทั้งหมด งวดที่ชำระ เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าปรับ พร้อมเงินต้นคงเหลือ



**ประเภท เงินอุดหนุน โครงการ/กิจกรรม**

☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ ☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีฯ

☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ

รายจ่ายประจำงวดที่ ( ) งวดที่ 1 ภายใน วันที่ 25 เมษายน ( ) งวดที่ 2 ภายในวันที่ 25 ตุลาคม

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายเงินโครงการ ประเภทเงินอุดหนุน (กส.4/1)

ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

1. ช่องแสดงประเภทเงินอุดหนุน เป็นโครงการ/กิจกรรม ประเภท ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ หรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ โดยใส่เครื่องหมาย / ตรงช่อง ☐

2. ช่องระบุงวดที่รายงาน วัน เดือน ปี ซึ่งจะมี อยู่ 2 งวด ได้แก่ งวดที่ 1 ภายใน วันที่ 25 เมษายน งวดที่ 2 ภายในวันที่ 25 ตุลาคม

3. ข้อมูล ณ วันที่ คือ วัน เดือน ปี ที่รายงาน

4. รายละเอียดของข้อมูลที่ย่อย และรายการในตาราง ดังนี้

- ที่ หมายถึง ลำดับที่ของสมาชิก/กลุ่มที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามงวดที่รายงาน

- เลขที่สัญญา หมายถึง เลขที่สัญญาเงินอุดหนุน

- ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อของโครงการที่ได้รับการอนุมัติในงวดที่รายงาน

- งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท) หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณของแต่ละโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามงวดที่รายงาน

- ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ช่องระหว่างดำเนินการ และเสร็จสิ้นโครงการ ให้บันทึกผลการดำเนินงานตามจริงโดยยึดเครื่องหมาย / ลงในช่องนั้น ๆ

- ผลการเบิกจ่าย ประกอบด้วย ช่องจ่ายแล้ว (บาท) และคงเหลือ (บาท) ให้บันทึกผลการเบิกจ่ายว่าได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเป็นเงินเท่าไร คงเหลือเงินเท่าไร

- กรณีเงินคงเหลือจากโครงการ หากมีการส่งคืนเงินให้จังหวัด ให้ระบุในช่องส่งคืนจังหวัด (บาท) เป็นจำนวนเงินที่ส่งคืน กรณีไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในครั้งแรกได้ และประสงค์จะดำเนินการใหม่ ให้บันทึกในช่องขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ เป็น ชื่อโครงการที่เสนอขอใหม่ และจำนวนเงินที่ขออนุมัติ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่เหลืออยู่ พร้อมแนบบแบบเสนอแผนงานโครงการที่แก้ไขเพิ่มเติมนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด พิจารณานุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (กฤษฎ)

รายงานประจำงวดที่ ( ) งวดที่ 1 ภายใน วันที่ 25 เมษายน ( ) งวดที่ 2 ภายในวันที่ 25 ตุลาคม ข้อมูล ณ วันที่.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....



## คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปี (กส.4/2)

#### ประกอบด้วยรายละเอียด

1. ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (กู้ยืม)
2. ช่วงเวลาที่รายงาน วัน เดือน ปี ของข้อมูลที่รายงาน
3. รายการในตาราง ดังนี้
  - ที่ หมายถึง ลำดับที่ของสมาชิก/กลุ่ม ที่ได้รับการอนุมัติโครงการตามงวดที่รายงาน
  - เลขที่สัญญา หมายถึง เลขที่สัญญาเงินทุนหมุนเวียน (กู้ยืม)
  - ชื่อสมาชิก/กลุ่ม หมายถึง ชื่อของสมาชิก/กลุ่ม ที่ได้รับอนุมัติโครงการตามงวดที่รายงาน
  - ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามงวดที่รายงาน
  - งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน (บาท) หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่สมาชิก/กลุ่มได้รับอนุมัติตามงวดที่รายงาน
  - ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ช่วงระหว่างดำเนินการ และเสร็จสิ้นโครงการ ให้บันทึกผลการดำเนินงานตามจริงโดยยึดเครื่องหมาย/ลงในช่องนั้น ๆ
4. การชำระคืนเงิน (บาท) รายละเอียด ดังนี้
  - จำนวนงวดทั้งหมด หมายถึง จำนวนงวดทั้งหมดที่กำหนดชำระคืนเงินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
  - ชำระคืนงวดที่ หมายถึง รายการชำระคืนของเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติตามงวดที่รายงานให้ระบุว่าเป็นงวดที่เท่าไร
  - เงินต้น หมายถึง รายการชำระคืนเงินของเงินโครงการตามงวดที่รายงาน
  - ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนดอกเบี้ยของเงินที่กู้ยืม ให้บันทึกเป็นรายงานตามที่รายงาน
  - ค่าปรับ หมายถึง จำนวนค่าปรับของเงินที่กู้ยืม ให้บันทึกเป็นรายงานตามที่รายงาน
  - เงินต้นคงเหลือ หมายถึง จำนวนเงินต้นที่เหลือจากการชำระหนี้ของเงินกู้ในแต่ละงวดที่รายงาน
  - วัน เดือน ปี ที่ชำระ หมายถึง ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ชำระคืนเงินกู้ของงวดที่รายงาน

ทะเบียนคุณลูกค้านี้รายตัวการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....

๑. ชื่อ (นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร .....สาขา.....  
ประเภท.....เลขที่บัญชี.....

๓. ผู้ค้าประกัน(คนที่๑) ชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....  
(คนที่๒) ชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....  
(คนที่๓) ชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....  
(คนที่๔) ชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. หนังสือสัญญากู้ยืมเลขที่ ...../.....ลงวันที่.....  
จำนวนเงิน.....บาท(.....)  
เริ่มชำระงวดแรก วันที่.....ผ่อนชำระ.....เดือน/ปี เดือน/ปีละ.....บาท  
เดือนสุดท้าย.....บาท ภายในวันที่.....อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี  
คิดเป็นดอกเบี้ยเดือนละ.....บาท(ลดลงตามต้นเงินกู้คงเหลือ) ค่าเบี้ยปรับร้อยละ.....ต่อปี/เดือน/วัน

[illegible]

**คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ทะเบียนคุณลูกหนี้รายตัวการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล**

ประกอบไปด้วย 5 หลัก ได้แก่ ส่วนที่เป็นรายละเอียดส่วนตัวลูกหนี้ เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ ฯลฯ  
ส่วนที่ 2 รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกหนี้ ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้ค้ำประกัน  
ส่วนที่ 4 รายละเอียดสัญญากู้  
ส่วนที่ 5 ตารางแสดงรายการชำระหนี้และหนี้คงค้าง ดังนี้

- ว ด ป หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ลูกหนี้ชำระ
- ที่เอกสาร หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้ลูกหนี้ในการชำระเงินกู้ในแต่ละงวด
- จ่ายเงินกู้ หมายถึง ยอดจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติทั้งหมด
- รายการชำระหนี้ ดังนี้
  - เงินต้น หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ชำระหนี้ของงวด
  - ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้ของงวดที่ชำระหนี้
  - ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับของงวดที่ชำระหนี้หากมีการผิดนัดชำระ
  - รวม หมายถึง รวมจำนวนเงินทั้งหมดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ ของงวดที่ชำระ
- รายการคงค้าง
  - เงินต้น หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ค้างจากการชำระหนี้ของงวด
  - ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้คงค้างของงวดที่ชำระหนี้
  - ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับคงค้างของงวดที่ชำระหนี้หากมีการผิดนัดชำระ
  - รวม หมายถึง รวมจำนวนเงินทั้งหมดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ คงค้างของงวดที่ชำระ
- หมายเหตุ หมายถึง รายละเอียดที่ต้องการจดบันทึกเกี่ยวกับการชำระหนี้แต่ละงวด





รายงานการประชุมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร/จังหวัด/ตำบล.....

ครั้งที่ ...../.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ณ .....

ผู้เข้าประชุม จำนวน ..... คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องติดตามงานและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....

.....

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

.....

.....

มติที่ประชุม .....

ปิดประชุมเวลา ..... น.

.....

( ..... )

ผู้จัดบันทึกการประชุม

.....

( ..... )

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

### แบบเสนอโครงการและแผนงานในการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ

(    ) กรณีปรับปรุงแผนงานโครงการที่มีเงินคงเหลือจากโครงการเดิม (ในวงเงินที่คงเหลือ) จำนวน.....บาท

(    ) กรณีขอแก้ไขโครงการปรับปรุงใหม่ จำนวนเงิน.....บาท

1. ชื่อโครงการ(เดิม).....

เลขที่สัญญา...../..... ลงวันที่...../...../.....

ชื่อโครงการ(ใหม่) .....

2. เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลงแผนงานและโครงการใหม่

.....  
 .....  
 .....

3. ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดังนี้

| รายละเอียดกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| รายการ                                                         | ยอดเงิน(บาท) |
|                                                                |              |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน                                       |              |

ลงชื่อ.....ผู้ขอเสนอ-  
 (.....)แผนงานโครงการ  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.ประธานคณะกรรมการกองทุน  
 พัฒนabethาสตรีจังหวัด.....55  
 ...../...../.....



## แบบฟอร์ม สำหรับจังหวัด

- 1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของ คกส.จ. สำหรับเงินอุดหนุน(กส.5/1)
- 2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของ คกส.จ. สำหรับเงินทุนหมุนเวียน(กส.5/2)
- 3 ตัวอย่างระเบียบ หรือ ข้อบังคับ กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
- 4 ทะเบียนการโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยตำบล
- 5 แบบใบสำคัญจ่าย
- 6 แบบใบเสร็จรับเงิน



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

ประเภทเงินอุดหนุน โครงการ/กิจกรรม ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ ☐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

รายงานประจำงวดที่ ( ) งวดที่ 1 เมษายน ( ) งวดที่ 2 ตุลาคม ข้อมูล ณ วันที่.....

| ที่         | ตำบล | อำเภอ | เลขที่สัญญา | ชื่อโครงการ | งบประมาณที่ได้รับ<br>การสนับสนุน<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน   |                  | ผลการเบิกจ่าย     |                  | การเงินคงเหลือจากโครงการ |                               |
|-------------|------|-------|-------------|-------------|-------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|
|             |      |       |             |             |                                           | ระหว่างดำเนินการ | เสร็จสิ้นโครงการ | จ่ายแล้ว<br>(บาท) | คงเหลือ<br>(บาท) | สิ้นปีจังหวัด<br>(บาท)   | ขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (บาท) |
|             |      |       |             |             |                                           |                  |                  |                   |                  |                          |                               |
| รวมทั้งสิ้น |      |       |             |             |                                           |                  |                  |                   |                  |                          |                               |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....



### คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

#### แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินโครงการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำจังหวัด (กล.5/1)

1. ให้ระบุชื่อกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

2. ช่องแสดงประเภทเงินอุดหนุน มีจำนวน 2 ช่อง ได้แก่

ช่องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีฯ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรีฯ  
ให้สตรีร้องหมาย / ลงในช่องประเภทเงินอุดหนุน ตามโครงการ/กิจกรรม นั้น ๆ

3. ช่องระบุงวดที่รายงาน วัน เดือน ปี ของข้อมูลที่ย่อยตาม รายการในตาราง มีดังนี้

- ที่ หมายถึง ลำดับที่ของสมาชิก/กลุ่มที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามงวดที่รายงาน

- ชื่อตำบล หมายถึง ชื่อตำบลของสมาชิกที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ

- ชื่ออำเภอ หมายถึง อำเภอของสมาชิกที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ตามงวดที่รายงาน

- เลขที่สัญญา หมายถึง เลขที่สัญญาของเงินประเภทอุดหนุน

- ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติในงวดที่รายงาน

- งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท) หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณของแต่ละโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามงวดที่รายงาน

- ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ช่องระหว่างดำเนินการ และเสร็จสิ้นโครงการ ให้บันทึกผลการดำเนินงานตามจริง

โดยขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องนั้น ๆ

- ผลการเบิกจ่าย ประกอบด้วย ช่องจ่ายแล้ว (บาท) และคงเหลือ (บาท) ให้บันทึกผลการเบิกจ่ายแล้วเป็นเงินเท่าไร  
คงเหลือเงินเท่าไร

- กรณีเงินคงเหลือจากโครงการ หากมีการส่งคืนเงินให้จังหวัด ให้ระบุในช่องส่งคืนจังหวัด (บาท) เป็นจำนวนเงินที่ส่งคืน  
กรณีไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในครั้งแรกได้ และประสงค์จะดำเนินการใหม่  
ให้บันทึกในช่องขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ เป็น ชื่อโครงการที่เสนอขอใหม่ และจำนวนเงินที่ขออนุมัติ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่เหลืออยู่



## คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำจังหวัด (กส.5/2)

#### ประกอบด้วยรายละเอียด

##### 1. ให้ระบุชื่อกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

##### 2. ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (กู้ยืม) ช่วงระบุงวดที่รายงาน วัน เดือน ปี ของข้อมูลที่ยรายงาน

##### 3. รายการในตาราง ดังนี้

- ที่ หมายถึง ลำดับที่ของสมาชิก/กลุ่ม ที่ได้รับการอนุมัติโครงการตามงวดที่ยรายงาน
- ตำบล หมายถึง ตำบลของสมาชิก/กลุ่ม ที่ได้รับอนุมัติโครงการตามงวดที่ยรายงาน
- อำเภอ หมายถึง อำเภอของสมาชิกกลุ่มที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ตามงวดที่ยรายงาน
- เลขที่สัญญา หมายถึง เลขที่สัญญาของเงินประเภททุนหมุนเวียน
- ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามงวดที่ยรายงาน
- งบประมาณที่ได้รับทุน (บาท) หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่สมาชิก/กลุ่มได้รับอนุมัติตามงวดที่ยรายงาน
- ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ช่วงระหว่างดำเนินการ และเสร็จสิ้นโครงการ ให้บันทึกผลการดำเนินงานจริงโดยชี้แจงโดย / ลงในช่องนั้น ๆ

##### 4. การชำระคืนเงิน (บาท) รายละเอียด ดังนี้

- จำนวนงวดทั้งหมด หมายถึง จำนวนงวดทั้งหมดที่กำหนดชำระคืนเงินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- ชำระคืนงวดที่ หมายถึง รายการชำระคืนของเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติตามงวดที่ยรายงานให้ระบุว่าเป็นงวดที่เท่าไร
- เงินต้น หมายถึง รายการชำระคืนเงินต้นของเงินโครงการตามงวดที่ยรายงาน
- ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนดอกเบี้ยของเงินที่กู้ยืม ให้บันทึกเป็นรายงานตามที่ยรายงาน
- ค่าปรับ หมายถึง จำนวนค่าปรับของเงินที่กู้ยืม ให้บันทึกเป็นรายงานตามที่ยรายงาน
- เงินต้นคงเหลือ หมายถึง จำนวนเงินต้นที่เหลือจากการชำระหนี้ของเงินกู้ในแต่ละงวดที่ยรายงาน
- วัน เดือน ปี ที่ชำระ หมายถึง ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ชำระคืนเงินกู้ของงวดที่ยรายงาน



ตัวอย่าง  
ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....  
พ.ศ.....  
.....

หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป

หมวดที่ 2 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- วัตถุประสงค์
- เงินทุนและทรัพย์สิน
- สมาชิก
- คณะกรรมการ
- การประชุม

หมวดที่ 3 การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

- ประเภทเงินทุนและโครงการ
- การเสนอโครงการ
- การพิจารณาเห็นชอบ
- การพิจารณาอนุมัติ
- การส่งคืนเงิน
- การผิดสัญญา

หมวดที่ 4 การเงินบัญชี และตรวจสอบ

- การเปิดบัญชี
- การเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำบัญชี
- การตรวจสอบบัญชี

หมวดที่ 5 การจัดสรรผลกำไร

หมวดที่ 6 การรายงาน/ติดตามและประเมินผล

หมวดที่ 7 การแก้ไขระเบียบ

- .....

ทะเบียนการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเภทเงินทุน( ) หมู่บ้าน ( ) เงินอุดหนุน

| ผ่านธนาคาร..... |             | เลขที่บัญชี.....           |             | ประเภท..... |       | วงเงินกู้ยืม..... |               | หมายเหตุ |
|-----------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------|-------------------|---------------|----------|
| ลำดับที่        | เลขที่สัญญา | ชื่อผู้ขอ/ขอรับการสนับสนุน | เลขที่บัญชี | ชื่อธนาคาร  | /สาขา | วงเงินกู้ยืม      | วันที่อนุมัติ |          |
|                 |             |                            |             |             |       |                   |               |          |

ขอรับรองว่าเป็นบัญชีรายชื่อของสมาชิกกองทุนฯ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้จากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ครั้งนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....



**คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ทะเบียนการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ประเภทเงินทุนหมุนเวียน/เงินอุดหนุน**

มีรายละเอียด

1. ชื่อของธนาคาร เลขที่บัญชี ประเภทของบัญชีธนาคาร ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....
2. รายละเอียดตาราง ดังนี้
  - ลำดับที่ หมายถึง ลำดับที่ของสัญญาที่ได้รับการอนุมัติเงิน
  - เลขที่สัญญา หมายถึง เลขที่ของสัญญาที่ได้รับการอนุมัติเงิน
  - ชื่อผู้ขอกู้/ขอรับการสนับสนุน หมายถึง ชื่อของผู้กู้เงินกรณีเป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน กรณีเป็นเงินอุดหนุน
  - เลขที่บัญชี หมายถึง เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขอกู้หรือผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ
  - ชื่อธนาคาร หมายถึง ชื่อธนาคารตามเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขอกู้หรือผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ
  - /สาขา หมายถึง สาขาของธนาคารตามเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขอกู้หรือผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ
  - วงเงินกู้ที่อนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินกู้/เงินอุดหนุนที่กองทุนอนุมัติและโอนผ่านธนาคารตามเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขอกู้หรือผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ
  - หมายเหตุ รายละเอียดที่ต้องการจดบันทึกเกี่ยวกับการโอนเงินเพิ่มเติม

**แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม**

ทะเบียนดังกล่าวข้างต้นสามารถแยกดำเนินการตามประเภทของเงินทุนหมุนเวียน และเงินอุดหนุนได้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และควบคุมเงินโครงการ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

## ใบสำคัญจ่าย

เล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....

จ่ายเงินให้.....

ที่อยู่.....

| รายการ                                                                                                       | จำนวนเงิน |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                                                              | บาท       | สต. |
|                                                                                                              |           |     |
| รวมเงิน(ตัวอักษร).....                                                                                       |           |     |
| <div> <div> ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน<br/>(.....) </div> <div> ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน<br/>(.....) </div> </div> |           |     |

## คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เป็นเอกสารใช้สำหรับเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินของกองทุนฯ ประกอบไปด้วย

- ช่องสำหรับระบุวันที่ในการจ่ายเงิน
- ช่องสำหรับระบุว่าจะจ่ายเงินให้กับใคร
- รายละเอียดเล่มที่และเลขที่ใบสำคัญจ่าย
- ช่องรายการใช้สำหรับใส่รายละเอียดในการจ่ายเงิน
- ช่องจำนวนเงินสำหรับใส่จำนวนเงินที่จ่ายเป็นตัวเลข
- รวมเงิน (ตัวอักษร) สำหรับใส่จำนวนเงินเป็นตัวอักษร
- ช่องลงนาม สำหรับ ผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน ในการจ่ายเงิน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....

ได้รับเงินจาก (นาง/นางสาว).....

ตามสัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่...../...../.....

| รายการ                              | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินต้นคงเหลือ<br>(บาท) |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| รับชำระค่างาน.....งวดที่...../..... |                    |                         |
| แยกเป็น                             |                    |                         |
| 1. เงินต้น                          | .....              |                         |
| 2. ดอกเบี้ย                         | .....              |                         |
| 3. ค่าปรับ                          | .....              |                         |
| 4. อื่น ๆ.....                      | .....              |                         |
| .....                               |                    |                         |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                 | .....              | .....                   |
| รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร).....          |                    |                         |
| ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน<br>(.....)    |                    |                         |

คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ใบเสร็จรับเงิน

เป็นเอกสารที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีออกให้ลูกหนี้หรือผู้ที่ชำระเงินให้กองทุนฯ แต่ละครั้ง ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับเงินเป็นการถูกต้องแล้ว ใบเสร็จรับเงินควรมีสำเนาอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี รายละเอียดในใบเสร็จ ประกอบด้วยข้อความที่ระบุว่าเป็นใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดใด เล่มที่ของใบเสร็จ เลขที่ของใบเสร็จ ช่องให้ระบุที่ได้รับเงินจากผู้ใด ช่องให้ระบุเลขที่สัญญา และสัญญาลงวันที่ (กรณีเป็นการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม) และรายละเอียดในตาราง ดังนี้

- รายการ หมายถึง ให้แสดงรายละเอียดของเงินที่ได้รับ
- จำนวนเงิน (บาท) หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับตามรายการ
- เงินต้นคงเหลือ หมายถึง จำนวนเงินต้นที่เหลือจากการรับชำระหนี้ เพื่อแสดงให้เห็นจำนวนหนี้คงเหลือทั้งหมด
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) หมายถึง แสดงจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด
- รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) หมายถึง ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมดเป็นตัวอักษร

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
กับการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาสตรีโดยการจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุน การพัฒนาอาชีพ การสร้างโอกาสในการทำงานและสร้างรายได้ การพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี การเพิ่มบทบาทและสร้างภาวะผู้นำสตรี การรณรงค์ให้สังคมเข้าใจปัญหาสตรีในทุกมิติ การเฝ้าระวังดูแลปัญหา และการช่วยเหลือเยียวยาสตรี การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ตลอดจนการส่งเสริมและการพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพและสวัสดิการให้แก่สตรี โดยผ่านองค์กรสตรีในทุกจังหวัดของประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนให้มีการบูรณาการกับบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้กับให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้



หมวด ๑  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำหรือปลอดดอกเบี้ย ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งทุนสำหรับการลงทุน เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการให้แก่สตรี

(๒) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี ตลอดจนการช่วยเหลือเยียวยาสตรีที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ การรณรงค์ให้สังคมเข้าใจปัญหาสตรีในทุกมิติ และการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี

(๓) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี การแก้ไขปัญหาสตรีขององค์กรต่าง ๆ การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของสตรี

(๔) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการสนับสนุนโครงการอื่น ๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) เงินสนับสนุนอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๕) เงินที่ได้รับจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๗) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนหรือที่กองทุนได้รับตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนหรือแหล่งเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารกองทุน

หมวด ๒  
สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ข้อ ๘ สมาชิกมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ได้แก่ สตรีผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ขอขึ้นทะเบียน ไม่น้อยกว่าหกเดือน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้

(๒) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ได้แก่ มูลนิธิหรือสมาคมที่มีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ตำบลหรือจังหวัดที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่าหกเดือน ที่ได้ดำเนินงานและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความรับผิดชอบ เสียสละ หรือมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์แก่สังคมเกี่ยวกับการทำงาน การฝึกอาชีพ การพัฒนา การช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ บุคคลใดที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ทำการที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก และการพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๓

#### คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ เรียกโดยย่อว่า “คกส.” ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
- (๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ คนที่สอง
- (๔) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ คนที่สาม
- (๕) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานกรรมการ คนที่สี่
- (๖) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสิบคน ได้แก่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และประธานสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์ เป็นกรรมการ
- (๗) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนยี่สิบคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจาก
  - (ก) ผู้แทนสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โดยกระจายตามภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร จำนวนสิบห้าคน
  - (ข) ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบทบาทสตรี จำนวนห้าคน



การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๗) (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประธานกรรมการกำหนด

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติและผู้อำนวยการ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม และให้มีอำนาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

นายกรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการได้

ข้อ ๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดอาญาในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว หรือตามกฎหมายอื่นที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และสวัสดิภาพของสตรี

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริต ต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน และแนวทางในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) จัดหาเงินทุนของกองทุน และกำหนดแนวทางการจัดสรรเงินให้แก่คณะกรรมการกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล เพื่อใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) รายงานผลเกี่ยวกับการใช้จ่าย การบริหาร การดำเนินงาน และรายงานการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะรัฐมนตรี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๕) ออกระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน คณะกรรมการประเมินผล และคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด

(๗) แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

(๘) พิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนโครงการที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวต้องอยู่ภายในวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๙) วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

(๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย



ข้อ ๑๗ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติอยู่ในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ
- (๒) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะกรรมการประเมินผล ตลอดจนที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
- (๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน
- (๔) เป็นศูนย์กลางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้งกองทุน นโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานของกองทุน
- (๕) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งกองทุนและบริหารกองทุน
- (๖) จัดให้มีหรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน
- (๗) รวบรวมและจัดทำทะเบียนกลางเกี่ยวกับสมาชิกและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในทุกจังหวัด เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรี
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะกรรมการประเมินผล คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล คณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน อาจได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินของกองทุน ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน คณะกรรมการอาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรืออาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ และจะให้ไปช่วยปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

#### หมวด ๔ คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย กรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสิบคน



การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการ บริหารกองทุนโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหารและการจัดการกองทุน
- (๒) ให้การสนับสนุนและขอเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบาย ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์การดำเนินการกองทุน
- (๓) บริหารงานกองทุนและพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนกองทุนในระดับต่าง ๆ รวมถึงรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการ
- (๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

#### หมวด ๕ คณะกรรมการประเมินผล

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย กรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสิบคน

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการ ประเมินผลโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการประเมินผลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการติดตามและประเมินผล
- (๒) ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๓) รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีจังหวัด คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีตำบล คณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด พร้อมทั้งขอเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการ

(๔) เรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากหน่วยงานหรือบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบและประเมินผล

(๕) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

#### หมวด ๖

#### คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) ผู้ซึ่งบุคคลตาม (๒) และ (๓) เลือกกันเอง เป็นประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการคนหนึ่งและคนที่สอง

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ซึ่งเลือกกันเองให้เหลืออำเภอละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบทบาทสตรี เป็นกรรมการ

การเลือกกรรมการตาม (๒) และการคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ให้กรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการและเลขานุการและกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดโดยตำแหน่ง

ข้อ ๒๗ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ภายในเขตพื้นที่จังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) จัดหาสถานที่ทำงานของบุคลากรและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

(๓) จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด



(๔) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(๕) พิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอรับการสนับสนุน จากกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(๖) จัดทำบัญชีของกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ บริหารกองทุนกำหนด

(๗) สํารวจและจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิก รวมทั้งโครงการที่ได้ยื่นคำขอ กู้ยืมเงินจากกองทุนในเขตพื้นที่จังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๘) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุน ในเขตพื้นที่จังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

(๑๐) แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล และคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้มีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(๑) ผู้ซึ่งบุคคลตาม (๒) และ (๓) เลือกกันเอง เป็นประธานกรรมการ และรองประธาน กรรมการคนที่หนึ่งและคนที่สอง

(๒) ผู้แทนซึ่งสมาชิกในกรุงเทพมหานครเลือกกันเอง จำนวนสิบสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบทบาทสตรี เป็นกรรมการ

การเลือกกรรมการตาม (๒) และการคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ให้กรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครเลือกกันเอง เป็นกรรมการ และเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานครโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร อาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๐ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๘ มาใช้บังคับกับ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

## หมวด ๗

## คณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ผู้แทนจากภาคราชการ ภาคเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิ ในเขตพื้นที่ จังหวัด ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนสิบห้าคน เป็นกรรมการ

ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระดับจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนจังหวัดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแผนการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานในเขตพื้นที่จังหวัดต่อคณะกรรมการ ประเมินผล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุน ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

## หมวด ๘

## คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

ข้อ ๓๔ ให้มีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ประกอบด้วย

(๑) ผู้ซึ่งบุคคลตาม (๒) และ (๓) เลือกกันเอง เป็นประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง และคนที่สอง

(๒) ผู้แทนสมาชิกในแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนซึ่งเลือกกันเอง หมู่บ้านหรือชุมชนละหนึ่งคน เป็นกรรมการ



(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสตรีเป็นกรรมการ

การเลือกกรรมการตาม (๒) และการคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ให้กรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลเลือกกันเอง เป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๓๕ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลโดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลมีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในเขตท้องที่ตำบล

(๒) จัดหาสถานที่ทำงานของบุคลากรและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล

(๓) จัดหาทุนหรือรายได้เข้ากองทุน

(๔) พิจารณาโครงการของสมาชิกที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน หรือขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(๕) สำรวจและจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิก รวมทั้งโครงการที่ได้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเขตท้องที่ตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งรายงานการเงินของกองทุนในเขตท้องที่ตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

#### หมวด ๙

#### การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ข้อ ๓๗ ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกตามข้อ ๘ (๑) ซึ่งมีการรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปหรือเป็นสมาชิกตามข้อ ๘ (๒)

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๓) มีบุคลากรหรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือ คุ่มครอง และพิทักษ์สิทธิสตรี

(๔) ดำเนินงานและมีผลงานเกี่ยวกับการทำงานหรือฝึกอาชีพ การพัฒนา การช่วยเหลือ คุ่มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี หรือมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสตรี

(๕) ไม่ดำเนินกิจการที่อาจก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน  
ข้อ ๓๘ โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการที่เป็นการกู้ยืมเงิน จะต้องมิวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการใช้เงินอย่างชัดเจน ซึ่งมีผลต่อการทำงานการพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน หรือการสร้างรายได้เป็นสำคัญ

(๒) เป็นโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี องค์กรสตรี หรือชุมชนในการพัฒนา ศักยภาพสตรี และเครือข่ายสตรี การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี การช่วยเหลือเยียวสตรี ที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ การคุ่มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี ตลอดจนการรณรงค์ให้สังคมเข้าใจ ปัญหาสตรีในทุกมิติ

(๓) เป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทและแก้ไขปัญหาสตรี ขององค์กรต่าง ๆ การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการให้แก่สตรี รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของสตรี

โครงการตามวรรคหนึ่งต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น เว้นแต่กรณีได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ข้อ ๓๙ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ให้ตัวแทนสมาชิกตามข้อ ๘ (๑) ซึ่งรวมตัวกัน ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือให้ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกตามข้อ ๘ (๒) ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง หากสมาชิกมีที่อยู่หรือที่ตั้งในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ส่วนสมาชิกที่มีที่อยู่หรือที่ตั้งในเขตท้องที่อื่น ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาท สตรีตำบล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐ สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่ได้ยื่นขอรับเงินสนับสนุน และจะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจาก แผนงานโครงการ หรือจะไปดำเนินงานนอกเขตพื้นที่ตั้งหรือที่อยู่ของสมาชิคนั้นมิได้

เมื่อสมาชิกรับเงินตามแผนงานโครงการเสร็จแล้ว หากมีเงินที่ได้รับการสนับสนุนเหลืออยู่ ให้คืนเงินนั้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานโครงการ เพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้ เว้นแต่โครงการที่เป็นการกู้ยืมเงิน ให้คืนเงินต้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด



ข้อ ๔๑ ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคม และวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี เว้นแต่แผนงานโครงการมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้รายงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นแผนงานโครงการ

การรายงานผลตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล แล้วแต่กรณี โดยจัดส่งรายงานด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้

#### หมวด ๑๐

#### การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๔๒ ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ชื่อ “บัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” เพื่อฝากเงินกองทุนตามข้อ ๖ ที่ได้รับทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

ข้อ ๔๓ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกองทุน กรณีที่มีความจำเป็นสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีสามารถเปิดบัญชี เงินฝากไว้ ณ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชื่อบัญชีเดียวกันกับข้อ ๔๒ เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และแผนงานประจำปี หรือภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔๔ เงินที่ได้รับตามข้อ ๔๒ ในส่วนกลางให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนซึ่งเปิดไว้ที่กรมบัญชีกลาง ในส่วนภูมิภาคให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนซึ่งเปิดไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด หรือที่ฝากไว้ตามข้อ ๔๓ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน หากได้รับเงินในวันเดียวกันกว่าหนึ่งหมื่นบาทให้นำฝากในวันรุ่งขึ้นนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๔๕ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการตามลักษณะโครงการตามข้อ ๓๘ รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุน

ข้อ ๔๖ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายส่งจ่ายเงินจากกองทุนหลังจากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๔๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการนำส่ง การพัสดุ หรือการปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของราชการได้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

## หมวด ๑๑

## การจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ข้อ ๔๘ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักบัญชีคู่เกณฑ์คงค้าง ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง โดยถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี และให้จัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบก่อน เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีและเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้ว ให้ส่งสำเนางบการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ เพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๔๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๕๐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของแผ่นดิน ให้สำนักงานจัดส่งข้อมูลทางบัญชีของกองทุนเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามวิธีการและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับทำหน้าที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้ จนกว่าคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่จะเข้ารับหน้าที่ในการประชุมครั้งแรก ซึ่งต้องไม่เกินสามร้อยวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕๒ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ออกตามความในระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี**  
**ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒)**  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่องในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารกองทุน และผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๑ ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุน ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๔๐/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนตามระเบียบนี้ จนกว่าคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุน ที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่ในการประชุมครั้งแรก ซึ่งต้องไม่เกินสามร้อยวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ทำหน้าที่ผู้อำนวยการจนกว่าจะมีผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ ซึ่งต้องไม่เกินสามร้อยวันนับแต่วันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ”

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๔๐/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ใน วันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ

ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ออกตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

## ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ (๒) และข้อ ๕๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๔๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทำหน้าที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติและคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารกองทุน ตามข้อ ๗ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติจัดทำแผนการดำเนินงานบริหารงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ ในระยะแรกของการดำเนินงานให้หน่วยงานดำเนินการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการบริหารงานและจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีโดยสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อสนับสนุนโครงการ ตามข้อ ๓๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนภูมิภาคให้กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อโอนให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร และในส่วนกรุงเทพมหานครให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อดำเนินการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๖ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งมติผลการจัดสรรให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดทราบ เพื่อแจ้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลดำเนินการ โดยแบ่งการบริหารงบประมาณเป็นเงินทุนหมุนเวียนร้อยละแปดสิบของเงินทุนที่ได้รับจัดสรร และเงินอุดหนุนโครงการ/กิจกรรมร้อยละสิบของเงินทุนที่ได้รับจัดสรร



ให้สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติแจ้งมติผลการจัดสรรให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการ แบ่งการบริหารงบประมาณเป็นเงินทุนหมุนเวียนร้อยละแปดสิบของเงินทุนที่ได้รับจัดสรร และเงินอุดหนุนโครงการ/กิจกรรมร้อยละสิบของเงินทุนที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีแจ้งให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนตามข้อ ๓๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน โครงการละไม่เกินสองแสนบาท ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครกำหนด โดยกรณีเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในตำบลให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดช่วยเหลือในการรวบรวมโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ และหากกรณีเป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในส่วนของกรุงเทพมหานครให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ช่วยเหลือในการรวบรวมโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในระยะแรกของการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค จังหวัดอาจแต่งตั้งคณะทำงานระดับอำเภอตามที่เห็นเหมาะสมโดยใช้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นสถานที่ทำงานทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลร้องขอ

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีได้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนโครงการของสมาชิกตามข้อ ๒๘ (๕) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วให้แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เบิกจ่ายเงินโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

ในระยะแรกของการดำเนินงาน จังหวัดหรือกรุงเทพมหานครอาจแต่งตั้งคณะทำงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามที่เห็นสมควร

ในระหว่างที่ยังไม่มีสถานที่ทำงานของบุคลากรและคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเป็นสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครร้องขอ



ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ โดยมอบให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลเป็นคู่สัญญา

กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้ว มอบให้ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นคู่สัญญา

ข้อ ๑๐ การใช้เงินคืน เมื่อครบกำหนดสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แล้วนำใบโอนแจ้งคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลหรือกรุงเทพมหานครทราบ และในกรณีเป็นเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลโอนเงินคืนเข้าบัญชีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในสามวันทำการ

ข้อ ๑๑ กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินงานตามโครงการให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนตามข้อ ๓๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คืนเงินนั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หรือหากจะขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่โครงการที่เป็นการกั๊ยเงินให้คืนเงินต้นภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการหรือสิ้นสุดตามสัญญาแล้วแต่กรณี

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินการสนับสนุนแล้วและไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนตามข้อ ๓๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลหรือกรุงเทพมหานครภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน และในกรณีเป็นเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลโอนเงินคืนเข้ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับเงินโอน

สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนตามวรรคก่อนอาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครจัดทำแผนการบริหารและการจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และแผนการ

ใช้จ่ายเงินบริหารงานของกองทุน โดยใช้งบประมาณในส่วนเงินอุดหนุนโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละสามของวงเงินที่ได้รับจัดสรรของเงินอุดหนุน เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามข้อ ๒๒ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

ภายหลังจากได้รับแจ้งการอนุมัติแผนการดำเนินกิจการบริหารงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกองทุนตามวรรคก่อน จากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแล้ว จึงให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครดำเนินการตามระเบียบราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งมิได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนี้จนแล้วเสร็จ และให้มีผลใช้บังคับได้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

นลินี ทวีสิน

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารกองทุน



## ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง การจัดสรรงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๒ (๓) และข้อ ๕๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๔๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทำหน้าที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน เรื่อง การจัดสรรงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งได้รับงบประมาณเพื่อการจัดตั้งและขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระยะแรกเป็นเงินหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบล้านบาท ดำเนินการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทุกจังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยให้จัดสรรงบประมาณในระยะแรกให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด จังหวัดละยี่สิบล้านบาท และรวมถึงกรุงเทพมหานคร สำหรับในระยะต่อไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔ การดำเนินการใด ๆ ซึ่งที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนี้จนแล้วเสร็จ และให้มีผลใช้บังคับได้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

นลินี ทวีสิน

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี  
ประธานกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารกองทุน