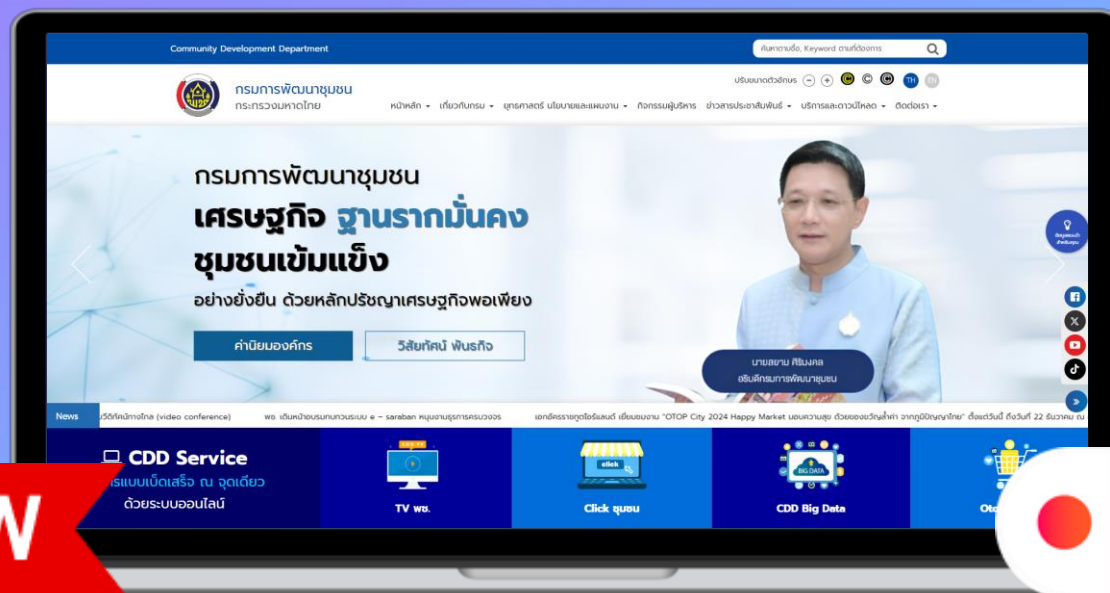




# การใช้งานระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน



**NEW**





# โฉมใหม่ เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน

## Online One Stop Service



[www.cdd.go.th](http://www.cdd.go.th)



### รวมทุกงานบริการออนไลน์ และ ข้อมูลสารสนเทศดิจิทัล

จากกรมการพัฒนาชุมชน และหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศมารวมไว้ ณ จุดเดียว (One Stop Service)



### ยกระดับความปลอดภัยการเข้าใช้งานผ่าน ThaiID

ใช้เพียง Account เดียว เข้าใช้งานได้ทั้ง Website และระบบ Digital Service ไม่ต้องใช้หลายรหัสผ่าน



### ระบบ Digital Service ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบ Paperless



### เว็บไซต์รูปแบบใหม่ ใช้งานง่าย สะดวกทุกที่ทุกเวลา

สามารถใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ (Responsive) ปลอดภัย ได้มาตรฐานสากล



# เอกสารคู่มือประกอบการอบรมเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน



## การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ บริหารจัดการเว็บไซต์

1

เปิด Browser (แนะนำ Google Chrome) และพิมพ์ Link ของระบบ



[cdd.emskynet.com/admin](http://cdd.emskynet.com/admin)

2

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) เลือกได้ 4 วิธีการ



Login ด้วยบัญชี ThaiID



Login ด้วยบัญชี Facebook



Login ด้วยบัญชี Line



Login ด้วย Username และ Password





# Article Management



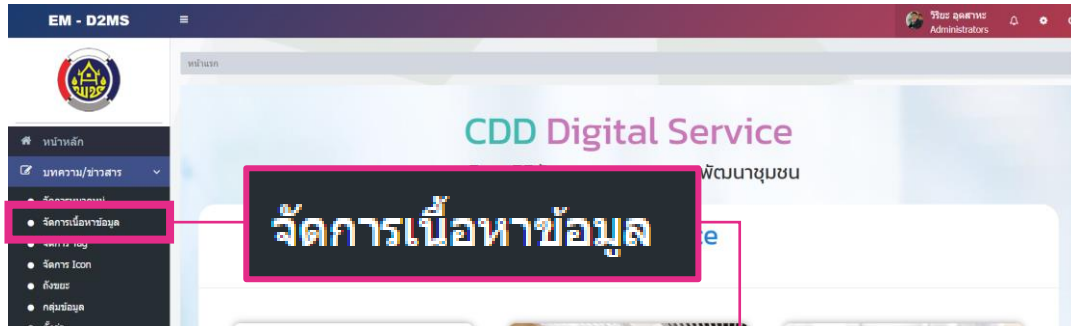
เว็บไซต์กรมการพัฒนารัฐบาล

ระบบบริหารจัดการข้อมูล  
บทความ/ข่าวสาร





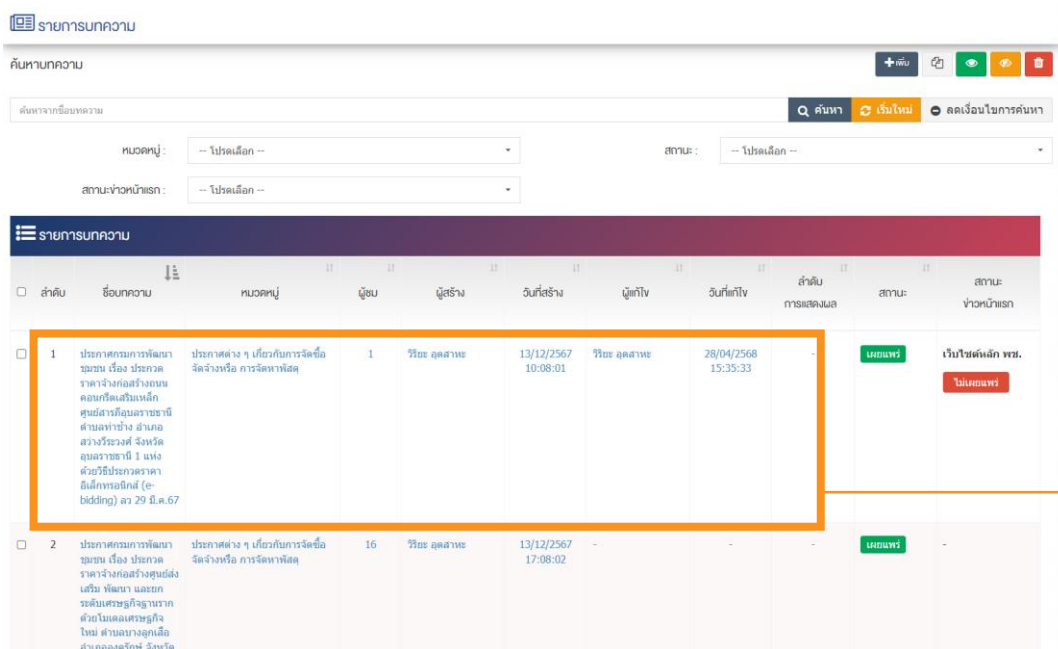
# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



## การเพิ่มข้อมูลบทความ/ข่าวสาร

1

เลือกเมนู “บทความ/ข่าวสาร”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล”



2

กดปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้ากรอก  
ข้อมูล สำหรับจัดทำบทความ/ข่าวสาร





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



## การเพิ่มข้อมูลบทความ/ข่าวสาร

หัวข้อบทความ

ชื่อเนื้อหาข้อมูลของบทความข่าวสาร \*

หมวดหมู่ \*

Keyword (Tags) :

รูปภาพหน้าปก

ขนาดไฟล์ได้ไม่เกิน 1 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .png, .gif, .svg  
- รูปหน้าปกที่แนะนำสำหรับภาพข่าว/บทความต่างๆ กว้าง 630 px สูง 325 px  
- รูปหน้าปกที่แนะนำสำหรับข่าว Recommend กว้าง 740 px สูง 450 px

รูปแบบการแสดงผล

ทั่วไป รายการเอกสาร

Rich text editor toolbar: B, I, U, S, T, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Video, Table, Undo, Redo, Source HTML, Fullscreen.

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 4 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกชื่อของบทความ/ข่าวสาร
2. ระบุหมวดหมู่ที่ต้องการนำไปแสดงผล
3. เลือกรูปภาพหน้าปกที่ต้องการนำไปแสดงผล (ในกรณีที่เลือกเอกสาร PDF หัวไปไม่ต้องกรอกส่วนนี้)
4. กรอกข้อมูลแบบ WYSIWYG โดยสามารถกรอกข้อมูลตัวอักษร รูปภาพ ข้อความต่างๆได้ตามต้องการแบบ Microsoft word





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



## การเพิ่มข้อมูลบทความ/ข่าวสาร

4

เลือกที่ปุ่ม **เพิ่มรูปภาพแกลลอรี่** และ กดปุ่ม **เลือกไฟล์**

4.1

ในขั้นตอนนี้ให้ผู้ใช้งานเลือก Upload ไฟล์ที่ต้องการลงไปในเว็บไซต์ได้ตามต้องการ โดยกดที่ปุ่ม **อัปโหลดไฟล์**

4.2

รูปที่ผู้ใช้งาน Upload เข้ามาจะขึ้นแสดงผลที่รายการด้านล่างให้กดเลือกภาพที่ต้องการไปใช้งานเป็น Gallery ได้ตามต้องการ

ไฟล์ประกอบ

รูปภาพแกลลอรี่ **เพิ่มรูปภาพแกลลอรี่** **เพิ่มหลายภาพ**

ไฟล์แนบ **เลือกไฟล์** **Embed Code**

เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

คำอธิบาย

ไฟล์เอกสาร **เพิ่มไฟล์เอกสาร**

ไฟล์มีเดีย **เพิ่มไฟล์มีเดีย**

Files

**อัปโหลดไฟล์**

วางไฟล์หรือไฟล์เดอร์ที่นี่

ค้นหา

รายการที่อัปโหลดแล้ว

|                          |                               |                     |                                    |                       |                              |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 5001.jpg                      | ขนาดไฟล์: 239.36 KB | วันที่อัปโหลด: 28/04/2568 11:14:50 | สถานะ: <b>เผยแพร่</b> | ผู้ใช้งาน: นายวิริยะ อุดมสาร |
| <input type="checkbox"/> | warroom.jpg                   | ขนาดไฟล์: 287.15 KB | วันที่อัปโหลด: 28/04/2568 11:12:55 | สถานะ: <b>เผยแพร่</b> | ผู้ใช้งาน: นายวิริยะ อุดมสาร |
| <input type="checkbox"/> | trainingroom.jpg              | ขนาดไฟล์: 301.25 KB | วันที่อัปโหลด: 28/04/2568 11:10:43 | สถานะ: <b>เผยแพร่</b> | ผู้ใช้งาน: นายวิริยะ อุดมสาร |
| <input type="checkbox"/> | เอกสารกองแผนงาน-30-น.ก.68.png | ขนาดไฟล์: 7.67 MB   | วันที่อัปโหลด: 18/04/2568 10:55:08 | สถานะ: <b>เผยแพร่</b> | ผู้ใช้งาน: นายวิริยะ อุดมสาร |





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



Tw@ps-ทอ

รูปภาพเอกสาร

ไฟล์เอกสาร

ไฟล์แนบ   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 150 MB  
เอกสารไฟล์นามสกุล: pdf, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, zip, rar

คำอธิบาย

เผยแพร่ ☒ เผยแพร่ ☐ ไม่เผยแพร่

วันที่



## การเพิ่มข้อมูลไฟล์เอกสาร

5

เลือกที่ปุ่ม

และ กดปุ่ม

อัปโหลดไฟล์

5.1

ในขั้นตอนนี้ให้ผู้ใช้งานเลือก Upload ไฟล์ที่ต้องการลงไปในเว็บไซต์ได้ตามต้องการ โดยกดที่ปุ่ม **อัปโหลดไฟล์**

อัปโหลดไฟล์

5.2

ไฟล์ที่ผู้ใช้งาน Upload เข้ามาจะขึ้นแสดงผลที่รายการด้านล่างให้กดเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการนำไปแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ได้ตามต้องการ

Files

+ สร้างไฟล์เอกสาร

(ไม่มีไฟล์เอกสาร)

- District
- CDD Service
- district
- master
- province
- sample-data
- ข่าวกิจกรรมผู้บริหาร
- ข่าวจากหนังสือพิมพ์
- จีอีเอสจี
- ประกาศ/คำสั่ง/มติสภา
- ผู้บริหาร
- ส่วนกลาง

ไฟล์เอกสารที่อัปโหลด

วางไฟล์หรือไฟล์เดอร์ที่นี่

pdf

1 2 3 4 5 >> 25

การอัปโหลดไฟล์ใหม่

|                          |                                                |                     |                                    |                       |                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ (1).pdf | ขนาดไฟล์: 774.98 KB | วันที่อัปโหลด: 18/04/2568 09:43:37 | สถานะ: <b>เผยแพร่</b> | ผู้ใช้งานที่อัปโหลด: นายวิริยะ อุดมสาธิต |
| <input type="checkbox"/> | ผลการให้บริการ.pdf                             | ขนาดไฟล์: 706.37 KB | วันที่อัปโหลด: 18/04/2568 09:04:02 | สถานะ: <b>เผยแพร่</b> | ผู้ใช้งานที่อัปโหลด: นายวิริยะ อุดมสาธิต |
| <input type="checkbox"/> | ประกาศ_ครั้งที่67_1.pdf                        | ขนาดไฟล์: 5.28 MB   | วันที่อัปโหลด: 17/02/2568 14:50:04 | สถานะ: <b>เผยแพร่</b> | ผู้ใช้งานที่อัปโหลด: นายวิริยะ อุดมสาธิต |
| <input type="checkbox"/> | รายงาน_0001.pdf                                | ขนาดไฟล์: 5.41 MB   | วันที่อัปโหลด: 17/02/2568 14:48:30 | สถานะ: <b>เผยแพร่</b> | ผู้ใช้งานที่อัปโหลด: นายวิริยะ อุดมสาธิต |

ไฟล์เอกสารที่อัปโหลด







# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



## การบันทึกข้อมูลเผยแพร่หน้าเว็บไซต์

การเผยแพร่

วันที่เผยแพร่ \* 19/05/2568

วันที่ระงับการเผยแพร่

สถานะ \* ☒ เผยแพร่ ☐ ไม่เผยแพร่

เวลา \* 18 13

เวลา 00 00

**บันทึก**

**บันทึก**

7

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนตาม  
ต้องการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม **บันทึก**  
เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**บันทึก**

8

ระบบเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์  
และแสดงข้อมูล Link และ QR Code ขึ้นมา  
เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน  
สามารถดาวน์โหลด QR Code และ เปิดดู  
ลิงค์ของบทความที่จัดทำได้ตามต้องการ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Link URL  
สำหรับดูข้อมูลบนเว็บไซต์

<https://cdd.emskynet.com/shurl/551>

คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่าง

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลบนเว็บไซต์

QR Code  
สำหรับดูข้อมูลบนเว็บไซต์แบบไม่มีวันหมดอายุ

คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด QR Code

ปิดหน้าต่าง





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



EM - D2MS

หน้าหลัก

บทความ/ข่าวสาร

- จัดการหมวดหมู่
- จัดการเนื้อหาข้อมูล
- จัดการ Tag
- จัดการ Icon
- คลังข้อมูล
- คลังภาพ
- จัดการกลุ่มหมวดหมู่
- จัดการกลุ่มบทความ

ภาพกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม

ฝ่ายโฆษณา

เว็บไซต์

CDD Digital Service

บริการออนไลน์

Website & Chatbot

e-Reservation

Webex Reservation

จัดการหมวดหมู่

รายการหมวดหมู่บทความ

เพิ่ม

| ชื่อหมวดหมู่บทความ             | จัดเรียง | จำนวนข้อมูล | สถานะ   |
|--------------------------------|----------|-------------|---------|
| CDD Recommend Portal - 104     | 1        | 4           | เผยแพร่ |
| CDD Recommend Portal Template3 | 1        | 7           | เผยแพร่ |
| CDD Recommend Portal วนั       | 1        | 3           | เผยแพร่ |
| CDD Success Award              | 1        | 13          | เผยแพร่ |
| กิจกรรมผู้บริหาร               | 1        | 700         | เผยแพร่ |
| กิจกรรม                        | 1        | 6           | เผยแพร่ |



## การจัดการหมวดหมู่บทความ/ข่าวสาร

1

เลือกเมนู “บทความ/ข่าวสาร”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่”

2

ระบบจะแสดงข้อมูลหมวดหมู่ทั้งหมด  
โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขโดยเลือกที่ชื่อ  
ของหมวดหมู่ที่ต้องการแก้ไข

3

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสร้างหมวดหมู่  
เพิ่มเติม ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **+ เพิ่ม** สำหรับ  
เข้าสู่หน้ากรอกข้อมูล หมวดหมู่





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



## การเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่

4

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 4 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกชื่อของหมวดหมู่
2. ระบุหมวดหมู่หลัก (ถ้ามี)
3. เลือกรูปภาพหน้าปกที่ต้องการนำไปแสดงผล (ถ้าต้องแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ต้องกรอกส่วนนี้เพิ่ม)
4. กรอกข้อมูลรายละเอียดของหมวดหมู่แบบ WYSIWYG โดยสามารถกรอกข้อมูลตัวอักษร รูปภาพ ข้อความต่างๆได้ตามต้องการแบบ Microsoft word และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

เพิ่มหมวดหมู่บทความ

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่หลัก -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ข้อความเกริ่นนำ

ประเภทเนื้อหา \* ☒ กรอกเนื้อหา ☐ ดึงข้อมูล URL ที่กำหนด

รายละเอียด

☒ จัดการสิทธิ์

จัดการ \* ☒ เข้าถึงทั้งหมด ☐ เฉพาะกลุ่ม ☐ เฉพาะบุคคล ☐ เฉพาะกลุ่มและบุคคล

☒ สถานะ

สถานะ \* ☒ เผยแพร่ ☐ ไม่เผยแพร่





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



เพิ่มหมวดหมู่บทความ

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่หลัก -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .png และขนาดไฟล์ที่เฉพาะเจาะจง: 600 x 600 pixel

ข้อความเกริ่นนำ

ประเภทเนื้อหา \* ☒ กรอกเนื้อหา ☐ ดึงข้อมูลอัตโนมัติ



## การส่งข่าวขึ้นหน้าแรก - สำหรับหน่วยงาน

5

การส่งข่าวขึ้นที่หน้าแรกของเว็บไซต์  
กรมการพัฒนาชุมชนมีขั้นตอนดังนี้

5.1

ให้ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลบทความ/ข่าวสารที่ต้องการ  
กดปุ่ม

5.2

ระบบจะส่งข้อมูลไปที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง โดย  
รองรับ 2 กรณี คือ  
1. เชื่อมโยงข้อมูลขึ้น - แบบเผยแพร่อัตโนมัติ  
2. เชื่อมโยงข้อมูลขึ้น - แบบเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

5.3

ข้อมูลที่จะขึ้นแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน  
ตามหมวดหมู่และพื้นที่ที่มีการตั้งค่ากำหนดไว้

| รายการข่าวหน้าแรก |                  |                                                                                                                                             |                |          |                |                        |                                        |
|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------------|------------------------|----------------------------------------|
| ลำดับ             | ชื่อข่าว         | ชื่อข่าวหน้าแรก                                                                                                                             | ชื่อชื่อต้นทาง | หมวดหมู่ | ผู้ส่งพิจารณา  | วันส่งพิจารณา          | สถานะ                                  |
| 1                 | เว็บไซต์หลัก พช. | ข้อมูลตัวอย่าง : การแต่งตั้งย้ายและ<br>เลื่อนข้าราชการผ่านการประเมิน<br>บุคคลและผลงานให้ดำรงตำแหน่ง<br>ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ<br>พิเศษ | ส่วนจังหวัด    | คำสั่ง   | วิริยะ อุดสาทร | 21/01/2568<br>12:01:33 | <input type="button" value="เผยแพร่"/> |
| 2                 | เว็บไซต์หลัก พช. | ข้อมูลตัวอย่าง : การแต่งตั้งย้ายและ<br>เลื่อนข้าราชการผ่านการประเมิน<br>บุคคลและผลงานให้ดำรงตำแหน่ง                                         | ส่วนจังหวัด    | คำสั่ง   | วิริยะ อุดสาทร | 21/01/2568<br>12:01:28 | <input type="button" value="เผยแพร่"/> |





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



## คำแนะนำสำหรับการจัดทำข้อมูลผู้บริหารและโครงสร้างหน่วยงาน

The screenshot shows the 'CDD Digital Service' interface. On the left sidebar, the 'จัดการเนื้อหาข้อมูล' (Manage Content) menu is highlighted. The main area shows a search form with a dropdown for 'ผู้บริหารหน่วยงาน' (Agency Administrator) and a search button. Below the search form is a table listing agency administrators.

| ลำดับ | ชื่อบุคลากร       | หมวดหมู่    | ผู้ชม | ผู้สร้าง    | วันที่สร้าง         | ผู้แก้ไข    | วันที่แก้ไข         | ลำดับการแสดงผล | สถานะ  | สถานะจำวนแรก |
|-------|-------------------|-------------|-------|-------------|---------------------|-------------|---------------------|----------------|--------|--------------|
| 1     | ผู้บริหารหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบ | 72    | นางสาว กชกร | 21/11/2567 14:18:20 | นางสาว กชกร | 19/05/2568 16:52:49 | 1              | ใช้งาน |              |



## การเพิ่มข้อมูลผู้บริหารหน่วยงาน

1

เลือกเมนู “บทความ/ข่าวสาร”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล”

2

กรอกข้อมูลคำว่า “ผู้บริหารหน่วยงาน”  
ที่ช่องค้นหาข้อมูลและกดที่ปุ่ม  ค้นหา

3

ระบบจะแสดงข้อมูล “ผู้บริหารหน่วยงาน”  
ขึ้นมา ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายการดังกล่าว





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



## การเพิ่มข้อมูลผู้บริหารหน่วยงาน

4

ให้ใช้งานเลื่อนเมาท์ลงไปที่ช่องรายละเอียด  
และดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ดังนี้

4.1

ให้ Double Click ที่รูปที่ต้องการแก้ไข และ อัปโหลด  
รูปภาพรูปภาพ ลงไปแทนที่ได้ตามต้องการ พร้อมปรับ  
ขนาดรูปภาพให้เหมาะสม  
(ขนาดความกว้างไม่เกิน 250 px ความสูงระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ)

4.2

แก้ไขข้อมูลชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารได้ตาม  
ต้องการ โดยผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความลงไป  
แทนที่ข้อมูลเดิมได้ทันที

4.3

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  
เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

บันทึก

บันทึก

ส่งข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลเว็บไซต์

ชมตัวอย่างข้อมูล

ถึงขั้น

กลับ





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



คำแนะนำสำหรับการจัดทำข้อมูลผู้บริหารและโครงสร้างหน่วยงาน

EM - D2MS

CDD Digital Service

พัฒนาชุมชน

จัดการเนื้อหาข้อมูล

รายการบทความ

ค้นหา

เริ่มใหม่

ลบเงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก --

สถานะ: -- โปรดเลือก --

สถานะ: -- โปรดเลือก --

| ลำดับ | ชื่อบทความ        | หมวดหมู่ | ผู้ชม | ผู้สร้าง       | วันที่สร้าง         | ผู้แก้ไข   | วันที่แก้ไข         | ลำดับ | สถานะ   | สถานะ |
|-------|-------------------|----------|-------|----------------|---------------------|------------|---------------------|-------|---------|-------|
| 1     | โครงสร้าง/บุคลากร | หน่วยงาน | 58    | เนตรดา ศรีสุภา | 21/11/2567 14:19:27 | อชิพร ส.พ. | 19/05/2568 16:07:23 |       | เผยแพร่ |       |



การเพิ่มข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน

1

เลือกเมนู “บทความ/ข่าวสาร”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล”

2

กรอกข้อมูลคำว่า “โครงสร้าง/บุคลากร”  
ที่ช่องค้นหาข้อมูลและกดที่ปุ่ม  ค้นหา

3

ระบบจะแสดงข้อมูล “โครงสร้าง/บุคลากร”  
ขึ้นมา ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายการดังกล่าว





# ระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System)



หัวข้อบทความ

ชื่อเนื้อหาข้อมูลของบทความข่าวสาร \*

โครงสร้าง/บุคลากร

หมวดหมู่ \*

× เกี่ยวกับหน่วยงาน

Keyword (Tags) :

รูปภาพหน้าปก

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 1 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png  
- รูปหน้าปกที่แนะนำสำหรับภาพข่าว/บทความต่างๆ กว้าง 630 px สูง 325 px  
- รูปหน้าปกที่แนะนำสำหรับข่าว Recommend กว้าง 740 px สูง 450 px



## การเพิ่มข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน

4

ให้ผู้ใช้งานเลื่อนเมาท์ลงมาที่ช่องรายละเอียด และดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ดังนี้

4.1

ให้ Double Click ที่รูปที่ต้องการแก้ไข และ อัปโหลดรูปภาพรูปภาพ ลงไปแทนที่ได้ตามต้องการ พร้อมปรับขนาดรูปภาพให้เหมาะสม (ขนาดความกว้างไม่เกิน 1,000 px ความสูงระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ)

4.2

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

บันทึก

บันทึก

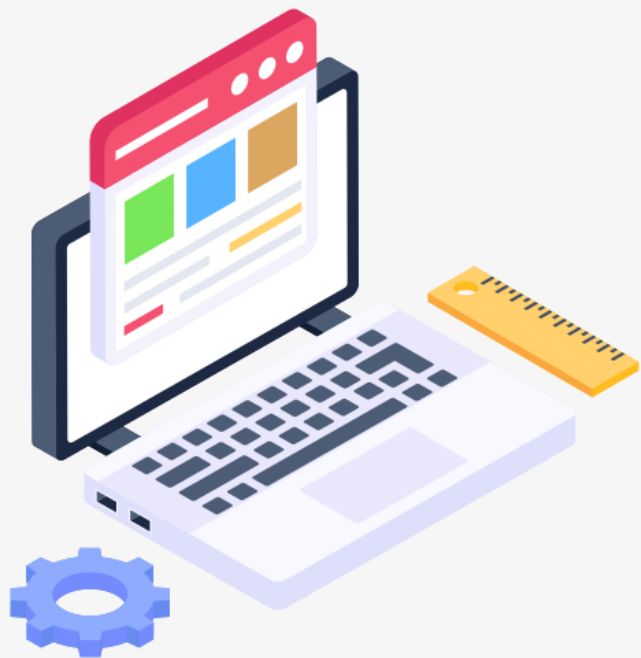
ส่งข้อเชื่อมโยงข้อมูลเว็บไซต์

ชมตัวอย่างข้อมูล

ถึงขั้น

กลับ





# Banner Management



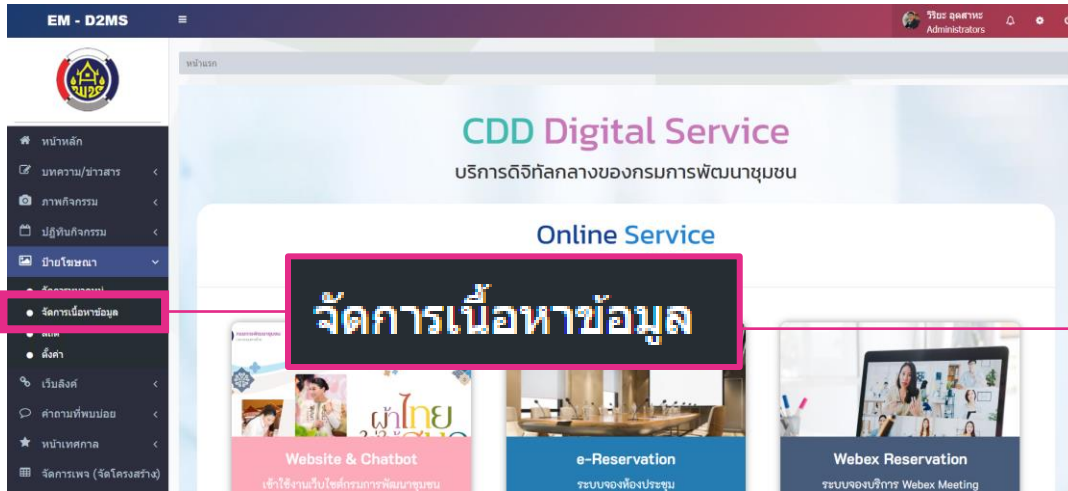
เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน

ระบบจัดการป้ายโฆษณา





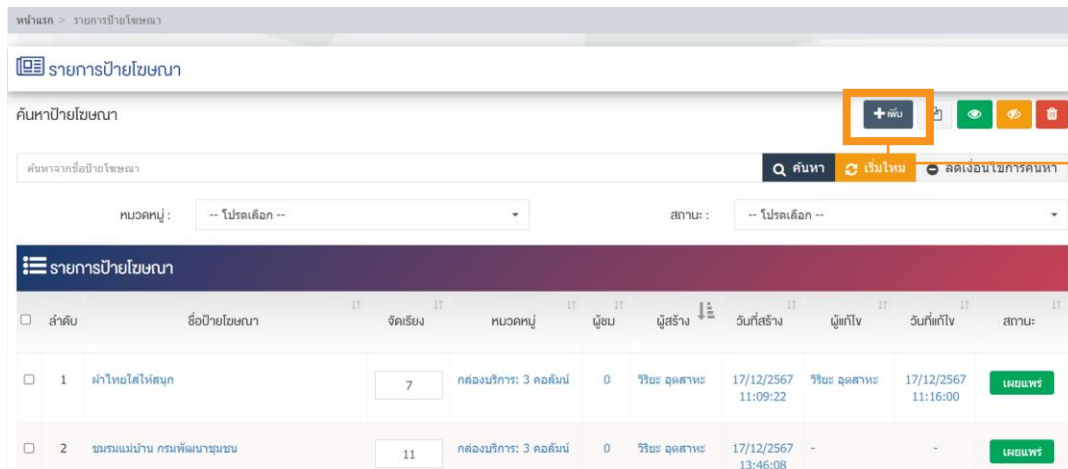
# ระบบจัดการป้ายโฆษณา (Banner Management System)



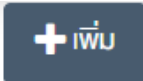
## การเพิ่มป้ายโฆษณา

1

เลือกเมนู “ป้ายโฆษณา”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล”



2

กดปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูล สำหรับจัดทำป้ายโฆษณาเข้าสู่เว็บไซต์





# ระบบจัดการป้ายโฆษณา (Banner Management System)



## การเพิ่มข้อมูลป้ายโฆษณา

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 5 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกชื่อของป้ายโฆษณา
2. ระบุหมวดหมู่ที่ต้องการนำไปแสดงผล
3. เลือกรูปภาพที่ต้องการนำไปแสดงผล
4. กำหนดลิงค์ URL ที่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูล (ถ้ามี)
5. กำหนดลำดับการแสดงผลของป้ายโฆษณา (ก่อน/หลัง โดยเรียงลำดับจากน้อยไปมาก)

4

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนตามต้องการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วกดที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์

หัวข้อป้ายโฆษณา

ชื่อเนื้อหาข้อมูลของป้ายโฆษณา \*

หมวดหมู่ \*

รูปภาพหน้าปก **เลือกไฟล์**

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png  
- รูปภาพโฆษณาทั่วไปที่แสดง ที่ขนาด กว้าง 1685 px สูง 500 px  
- รูปภาพบริการ (Service) ที่แสดง กว้าง 230 px สูง 230 px  
- รูปภาพโฆษณา ที่แสดง กว้าง 200 px สูง 80 px

ข้อความกระตุ้น \*

URL

ลำดับการแสดงผล

การเผยแพร่

วันที่ประกาศ \*  เวลา \*

วันที่ปิดประกาศ  เวลา

สถานะ \* ☒ เผยแพร่ ☐ ไม่เผยแพร่

**บันทึก** ยกเลิก

บันทึก





# ระบบจัดการป้ายโฆษณา (Banner Management System)



## ข้อควรจำของการใช้งานป้ายโฆษณา

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| หมวดหมู่ : | -- โปรดเลือก --         |
|            | ไฮไลต์ Portal Template1 |
|            | ไฮไลต์ Portal Template2 |
|            | ไฮไลต์ Portal Template3 |
|            | ไฮไลต์ Portal Template4 |
|            | ไฮไลต์ Portal Template5 |



|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| หมวดหมู่ : | -- โปรดเลือก --                 |
|            | บริการของเรา Portal Template1-1 |
|            | บริการของเรา Portal Template2   |
|            | บริการของเรา Portal Template3   |
|            | บริการของเรา Portal Template4   |

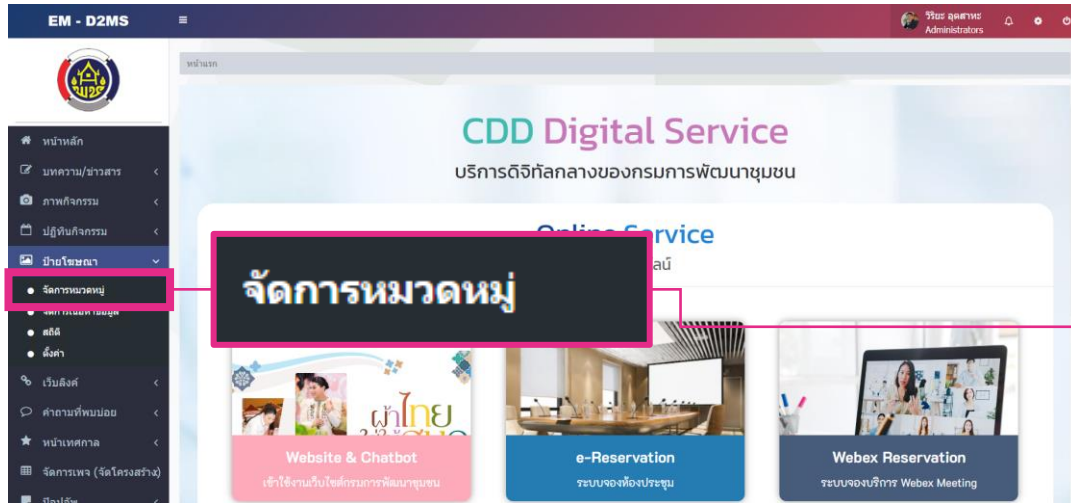


|            |                    |
|------------|--------------------|
| หมวดหมู่ : | -- โปรดเลือก --    |
|            | หน่วยงานที่น่าสนใจ |





# ระบบจัดการป้ายโฆษณา (Banner Management System)



## การจัดการหมวดหมู่ป้ายโฆษณา

1

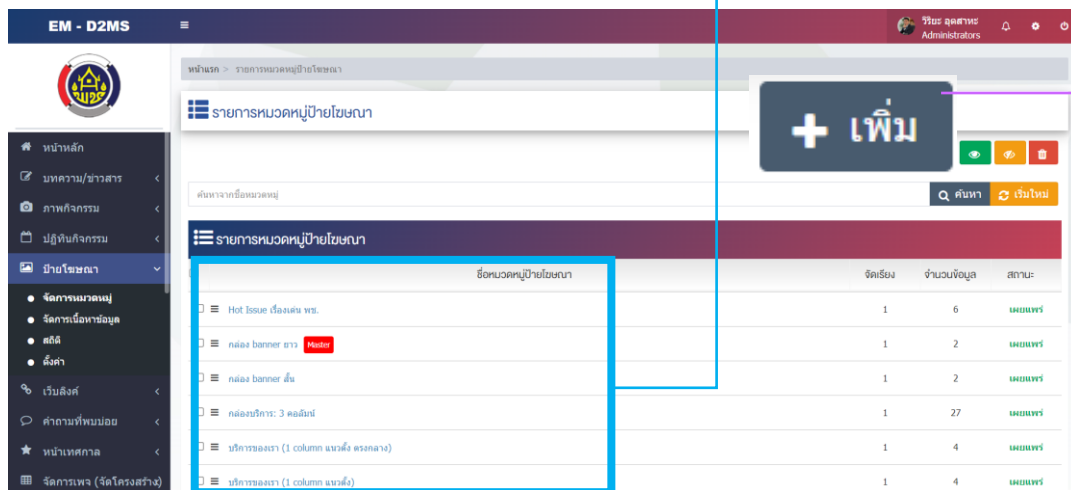
เลือกเมนู “ป้ายโฆษณา”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่”

2

ระบบจะแสดงข้อมูลหมวดหมู่ทั้งหมด  
โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขโดยเลือกที่ชื่อ  
ของหมวดหมู่ที่ต้องการแก้ไข

3

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสร้างหมวดหมู่  
เพิ่มเติม ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  สำหรับ  
เข้าสู่หน้ากรอกข้อมูล หมวดหมู่





# ระบบจัดการป้ายโฆษณา (Banner Management System)



## การจัดการหมวดหมู่ป้ายโฆษณา

4

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 4 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกชื่อของหมวดหมู่
2. ระบุหมวดหมู่หลัก (ถ้ามี)
3. เลือกรูปภาพหน้าปกที่ต้องการนำไปแสดงผล (ถ้าต้องแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ต้องกรอกส่วนนี้เพิ่ม)
4. กรอกข้อมูลรายละเอียดของหมวดหมู่แบบ WYSIWYG โดยสามารถกรอกข้อมูลตัวอักษร รูปภาพ ข้อความต่างๆได้ตามต้องการแบบ Microsoft word และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

เพิ่มหมวดหมู่ป้ายโฆษณา

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่หลัก -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ข้อความกรณนำ

รายละเอียด

B I U S รูปแบบ แบบอักษร ขนาด สี พื้นหลัง ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ HTML

ลำดับการแสดงผล \*

☒ จัดการสิทธิ์

จัดการ \* ☒ เข้าถึงทั้งหมด ☐ เลือกเฉพาะกลุ่ม ☐ เลือกเฉพาะบุคคล

☒ สถานะ

สถานะ \* ☒ แอคทีฟ ☐ ไม่แอคทีฟ





# Menu Management



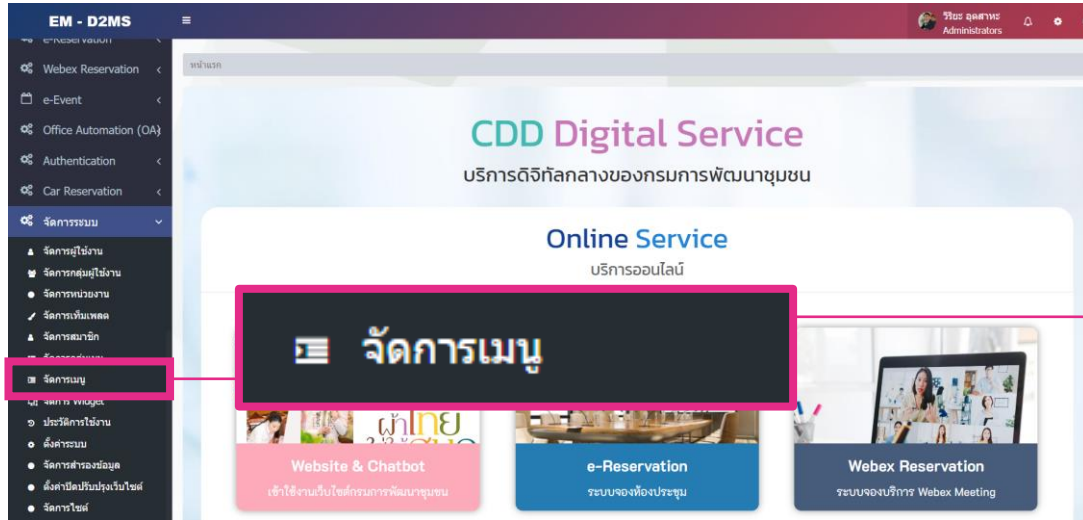
เว็บไซต์กรมการพัฒนารัฐบาล

ระบบจัดการเมนู และ  
ภาพกราฟิกด้านบน





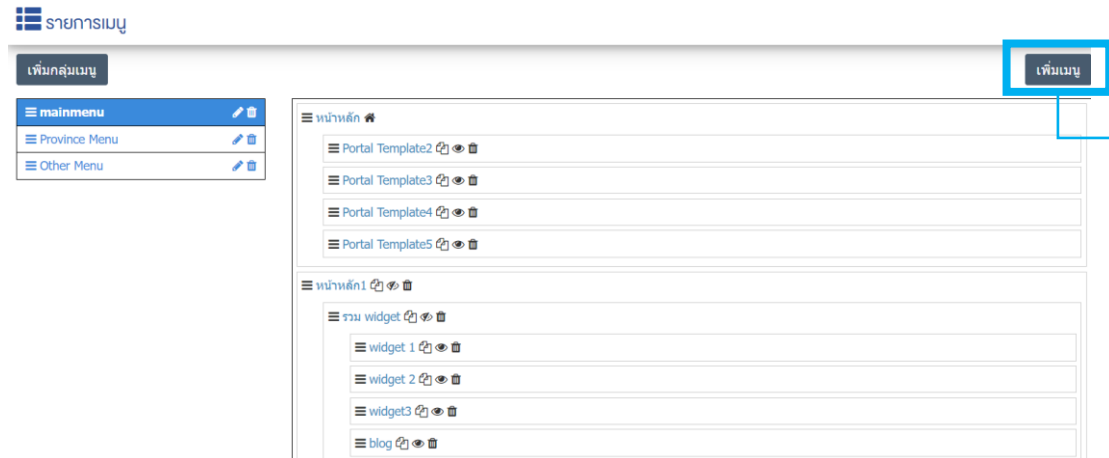
# ระบบจัดการเมนู และ ภาพกราฟิกด้านบน



## การเพิ่มเมนู

1

เลือกเมนู “จัดการระบบ”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเมนู”



2

กดปุ่ม **เพิ่มเมนู** สำหรับเข้าสู่หน้า  
กรอกข้อมูล สำหรับจัดทำและตั้งค่าเมนู





# ระบบจัดการเมนู และ ภาพกราฟิกด้านบน



เพิ่มเมนู

ภาษาไทย English

ข้อมูลเมนู

ชื่อ \*

กลุ่มเมนู \*

เลือกเมนูหลักที่ต้องการ

เลือกเมนูหลักที่ต้องการ ให้เมนูย่อยไปแสดงผลภายใต้เมนูหลักที่เลือก

ลำดับ \*



## การเพิ่มเมนู

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 4 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกชื่อของเมนู
2. ระบุกลุ่มของเมนู
3. เลือกเมนูหลักที่ต้องการ (ถ้ามี)
4. กำหนดลำดับการแสดงผลของเมนู (ข้อมูลเรียงลำดับจากน้อยไปมาก)

ตั้งค่า

ประเภท \* ☒ ประเภทเมนู ☐ Url ☐ ไม่มีลิงค์

ประเภทเมนู \*

การเปิดหน้าต่าง

ภาพส่วนหัว

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 4 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

แสดง Breadcrumb

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

4

เลือกประเภทเมนู โดยมีให้เลือก 3 รูปแบบ

1. ประเภทเมนู (เชื่อมโยงกับระบบภายในเว็บไซต์)
2. URL (เชื่อมโยงลิงค์ภายนอก)
3. ไม่มีลิงค์





# ระบบจัดการเมนู และ ภาพกราฟิกด้านบน



## การเพิ่มเมนู

5

สำหรับกรณีเลือกประเภทเมนู ให้ผู้ใช้งานเลือกระบบที่ต้องการเชื่อมโยง จากตัวอย่างให้เลือกที่คำว่า “เชื่อมโยงเมนูมาที่บทความ” โดยมีประเภทเมนูให้เลือก 2 รูปแบบ คือ

5.1

### รูปแบบที่ 1 :

“รายการหมวดหมู่” ใช้สำหรับกับการแสดงผลข้อมูลหน้าแบบรายการ ให้ผู้ใช้เลือกชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการเรียกข้อมูลมาแสดงผล เช่น หมวดหมู่ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

#### หมายเหตุ \*

ชื่อของหมวดหมู่ที่เลือกจะสัมพันธ์กับหมวดหมู่ของบทความที่มีการสร้างไว้ในระบบ

รายการข้อมูล

ฟังก์ชันที่ใช้บ่อย

\* เชื่อมโยงเมนูมาที่บทความ \*

รายการหมวดหมู่

แสดงรายการหมวดหมู่และบทความภายใต้หมวดหมู่ที่เลือก

คลิกเพื่อชมตัวอย่างการแสดงผล

ประเภท \*

☒ ประเภทเมนู ☐ Url ☐ ไม่มีลิงค์

ประเภทเมนู \*

เลือกประเภท เชื่อมโยงเมนูมาที่บทความ : รายการหมวดหมู่

หมวดหมู่ \*

CDD Recommend Portal - รอง

CDD Recommend Portal - รอง

CDD Recommend Portal Template3

CDD Recommend Portal หลัก

CDD Success Award

กิจกรรมผู้บริหาร

เกี่ยวกับกรม

ข่าวแนะนำกรม (portal3)

ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทั่วประเทศ

--- ข่าวประชาสัมพันธ์

--- ข่าวประกาศ





# ระบบจัดการเมนู และ ภาพกราฟิกด้านบน



## การเพิ่มเมนู

5.2

### รูปแบบที่ 2 :

“บทความ” ใช้สำหรับกับการแสดงผลข้อมูลหน้าแสดงรายละเอียดของบทความต่างๆ โดยให้ผู้ใช้เลือกชื่อของ “บทความ/ข่าวสาร” ที่ต้องการเรียกข้อมูลมาแสดงผล เช่น ประวัติกรม , คำนิยมองค์กร , ผ้าไทยใส่สนุก เป็นต้น

**หมายเหตุ \***

ชื่อของบทความที่เลือกจะสัมพันธ์กับข้อมูลบทความที่มีการสร้างไว้ในระบบ

รายการหมวดหมู่

แสดงรายการหมวดหมู่และบทความภายใต้หมวดหมู่ที่เลือก

คลิกเพื่อชมตัวอย่างการแสดงผล

บทความ

แสดงบทความที่เลือก

คลิกเพื่อชมตัวอย่างการแสดงผล

ประเภท \*

☒ ประเภทเมนู ☐ Url ☐ ไม่มีลิงค์

ประเภทเมนู \*

เลือกประเภท | เชื่อมโยงเมนูกับบทความ : บทความ

บทความ \*

ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ศูนย์สารนิเทศราชธานี ตำบลท่าช้าง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี 1 แห่ง ค

"ผ้าไทยใส่สนุก" รองชนะเลิศ ผ้าไทย ผลิตภัณฑ์โอท็อปแบรนด์ "อุ่นไอรัก" จากอำเภอเวียงแหง

"ผ้าไทยใส่สนุก" รองชนะเลิศ ผ้าไทย ผลิตภัณฑ์โอท็อปแบรนด์ "อุ่นไอรัก" จากอำเภอเวียงแหง

62 ปี กรมการพัฒนาชุมชนจัดยิ่งใหญ่ งาน"วันพัฒนาชุมชน" (CD Day 2024)"เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"

<em>"ผ้าไทยใส่สนุก"</em> รองชนะเลิศ ผ้าไทย ผลิตภัณฑ์โอท็อปแบรนด์ "อุ่นไอรัก" จากอำเภอเวียงแหง

<em>"ผ้าไทยใส่สนุก"</em> รองชนะเลิศ ผ้าไทย ผลิตภัณฑ์โอท็อปแบรนด์ "อุ่นไอรัก" จากอำเภอเวียงแหง

"Color Creation" มหกรรมแฟชั่นพื้นถิ่น เพิ่มมูลค่าสร้างรายได้ เสริมอัตลักษณ์บนผืนผ้า กรมการพัฒนาชุมชน จัดโครงการระดมออกแบบผลิตภัณฑ์ภาคใต้

"ผ้าลายพระราชทาน" สู่การพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทย

"มห.4 Kickoff Project Nongbualamphu Fashion Week 2024 ภายใต้แนวคิด IGNITE THE WORLD จุดประกายแฟชั่นท้องถิ่นสู่เวทีโลก"

"หวานมาก หวานทั้ง กรม." พช.เชื่อมโยงกับความภาคภูมิใจในการทำหน้าที่รับผิดชอบของ กรม.สัปดาห์ ครั้งที่ 1

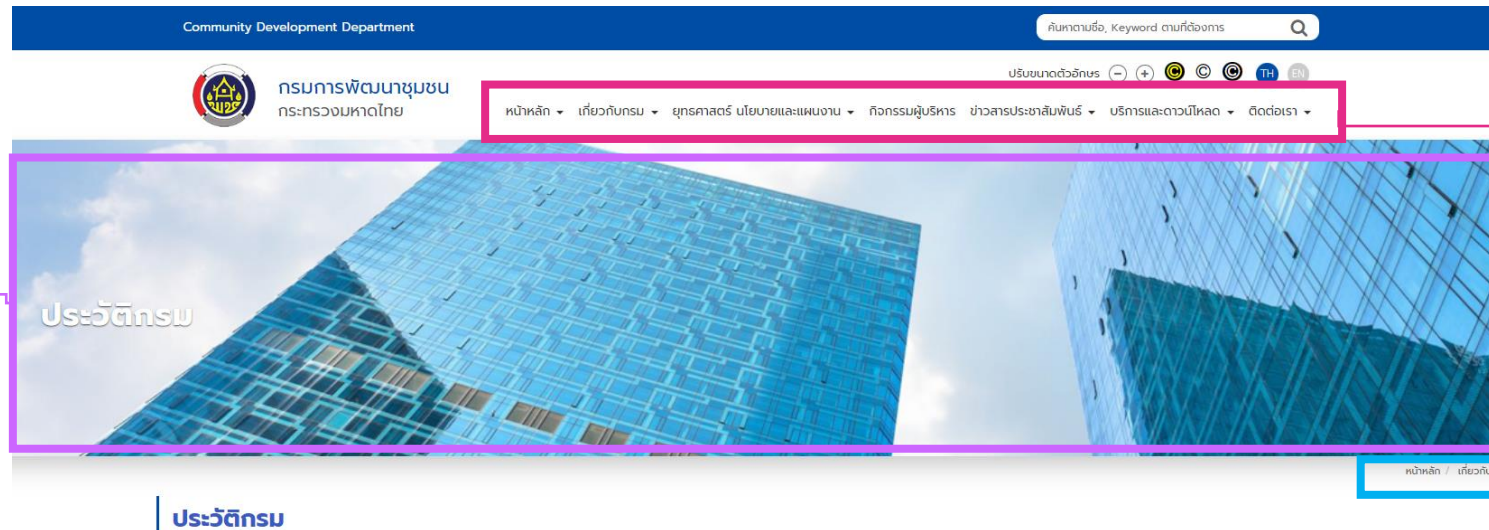




# ระบบจัดการเมนู และ ภาพกราฟิกด้านบน



## ตัวอย่างผลลัพธ์ของการเพิ่มเมนูและภาพกราฟิกด้านบน



การแสดงผล  
ของภาพส่วนหัว  
และ ข้อความส่วนหัว

การแสดงผล  
ของเมนู

การแสดงผล  
ของป้ายนำทาง



กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



แนวความคิดการพัฒนาชุมชนที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๘๓ ได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกลุ่มประเทศเครือจักรภพจากเดิมมาเป็นการพัฒนาที่เห็นว่าประชาชนเป็นแกนกลางของพลังขับเคลื่อนทางสังคม เมื่อแนวความคิดพัฒนาชุมชนนี้เผยแพร่ออกไปจนก่อให้เกิดเป็นปรัชญา





# ระบบจัดการเมนู และ ภาพกราฟฟิคด้านบน



ประเภท \*

☒ ประเภทเมนู ☐ Url ☐ ไม่มีลิงค์

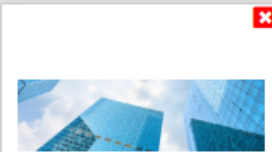
ประเภทเมนู \*

เลือกประเภท

ภาพส่วนหัว

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 1 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png  
รูปภาพ Header ที่แนะนำ กว้าง 1685 px สูง 420 px



h1.png

ข้อความส่วนหัว

แสดงเมื่อมีภาพส่วนหัว



## การเพิ่มภาพกราฟฟิคด้านบน

6

ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** และ เลือกภาพที่จะใช้ในการแสดงส่วนบนของหน้าเว็บไซต์ได้ตามต้องการ

8

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อความไว้ในภาพส่วนหัวได้ โดยกรอกข้อมูลคำที่ต้องการลงในช่อง “ข้อความส่วนหัว” (ถ้ามี)

กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ





**Intro page**



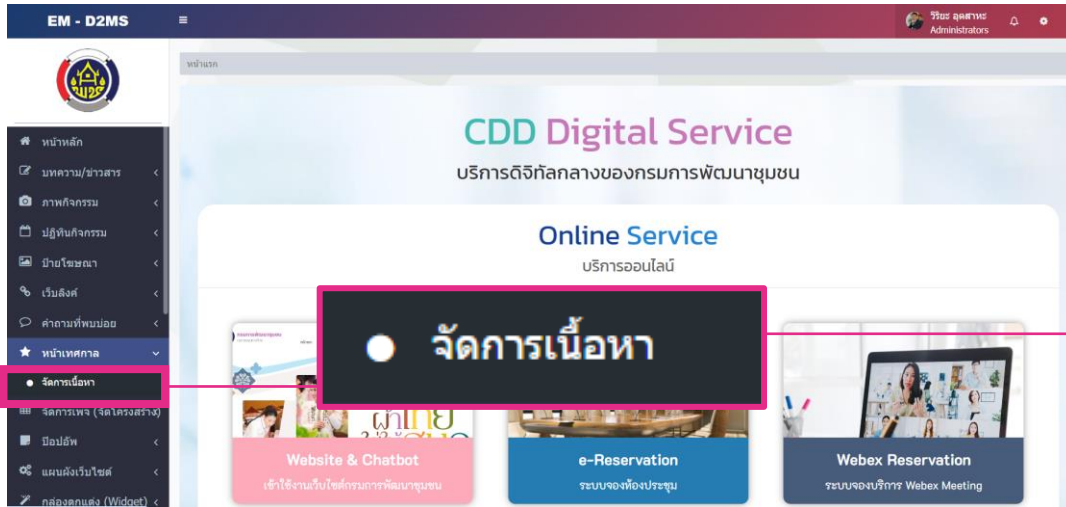
**เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน**

**ระบบจัดการหน้าเทศกาล**





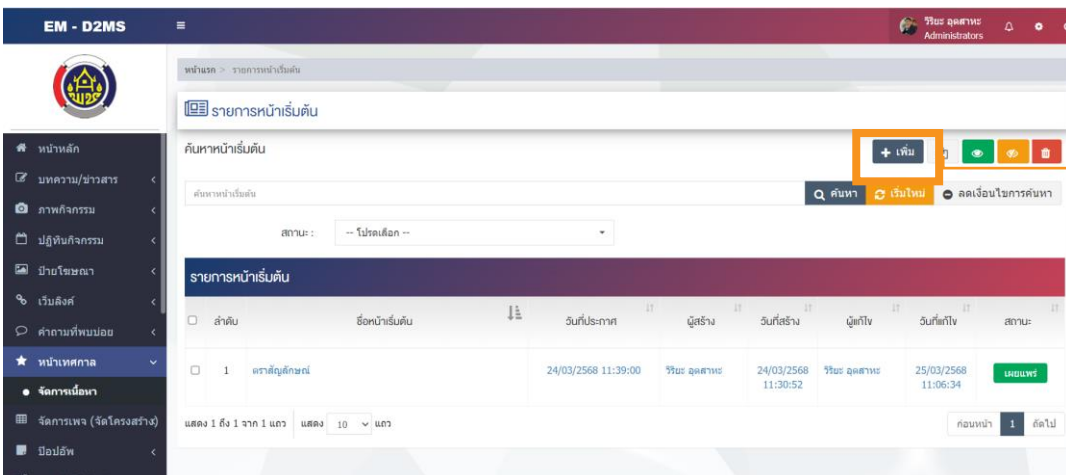
# ระบบจัดการหน้าเทศกาล



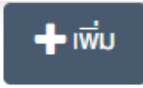
## การเพิ่มหน้าเทศกาล

1

เลือกเมนู “หน้าเทศกาล”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา”



2

กดปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้ากรอก  
ข้อมูล สำหรับจัดทำหน้าเทศกาล





# ระบบจัดการหน้าเทศกาล



## การเพิ่มข้อมูลหน้าเทศกาล

เพิ่มหน้าเริ่มต้น

ภาษาไทย English

หัวข้อหน้าเริ่มต้น

ชื่อเนื้อหาข้อมูลของหน้าเทศกาล \*

สีพื้นหลัง

เลือกสี

ข้อมูลที่แสดง

รูปภาพ

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png  
รูปภาพที่แนะนำ กว้าง 1500 px สูง 600 px

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
โดย แบ่งเป็น 6 จุดหลัก ดังนี้

3.1

กรอกชื่อของหน้าเทศกาล

3.2

ระบุสีหรือรูปภาพของพื้นหลัง (Background)

3.3

เลือกรูปภาพหน้าเทศกาลที่ต้องการนำไป  
แสดงผล





# ระบบจัดการหน้าเทศกาล



## การเพิ่มข้อมูลหน้าเทศกาล

ปุ่มเข้าสู่เว็บไซต์

แสดง ☒ แสดง ☐ ไม่แสดง

ข้อความในปุ่ม

สีปุ่ม

สีข้อความปุ่ม

ปุ่มลงนามถวายพระพร และอื่นๆ

แสดง ☒ แสดง ☐ ไม่แสดง

ข้อความในปุ่ม

สีปุ่ม

สีข้อความปุ่ม

URL

สถานะ

สถานะ ☒ เผยแพร่ ☐ ไม่เผยแพร่

3.4

กำหนดการแสดงผลของปุ่ม “เข้าสู่เว็บไซต์”  
- โดยระบุข้อความที่ต้องการให้แสดง พร้อมระบุสีของปุ่มและสีของตัวอักษรได้ตามต้องการ

3.5

เพิ่มปุ่มอื่นๆ (ถ้ามี)

- 5.1 สำหรับบางเทศกาลต้องการทำปุ่มต่างๆ เช่น ปุ่มลงนามถวายพระพร ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มปุ่มโดยกดที่เครื่องหมาย “+” เพื่อเพิ่มปุ่ม
- 5.2 ระบุข้อความของปุ่ม และกำหนดสีของปุ่มและตัวอักษรได้ตามต้องการ
- 5.3 ระบุ URL ที่ต้องการจะเชื่อมโยงข้อมูลไปหา (ถ้ามี)

3.6

กดปุ่ม  บันทึก เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ





# Pop up Management



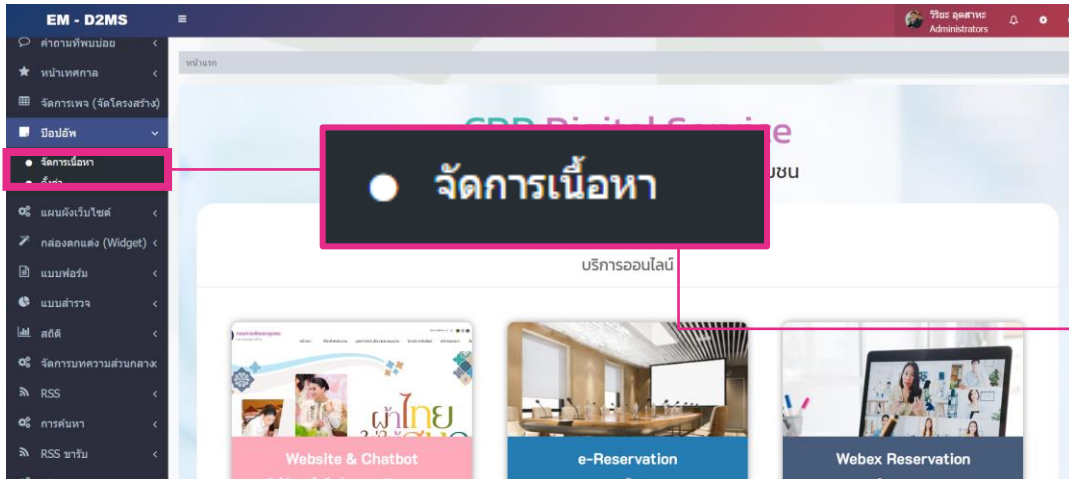
เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน

ระบบจัดการป้ายอวัฟ





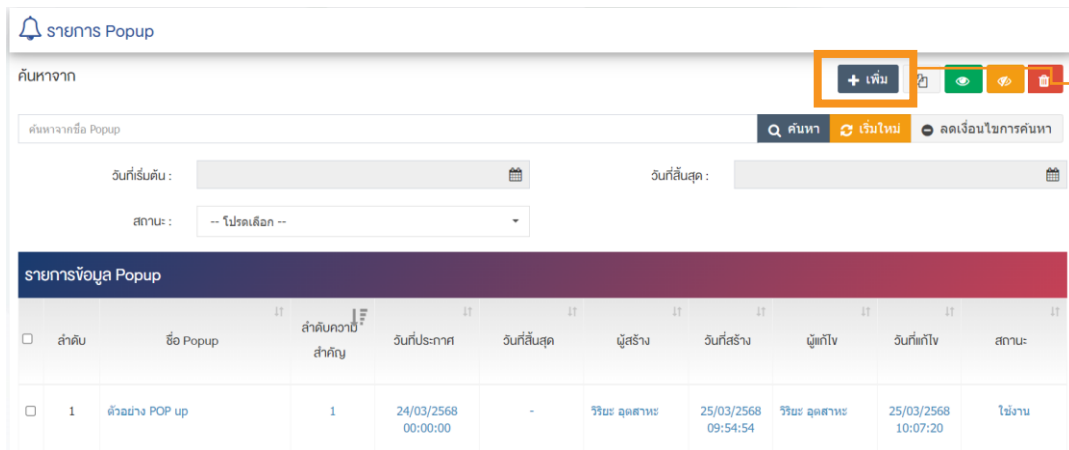
# ระบบจัดการป้ายอัจฉริยะ



## การเพิ่มป้ายอัจฉริยะ

1

เลือกเมนู “ป้ายอัจฉริยะ”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา”



2

กดปุ่ม **+ เพิ่ม** สำหรับเข้าสู่หน้ากรอก  
ข้อมูล สำหรับจัดทำป้ายอัจฉริยะ





# ระบบจัดการป๊อปอัพ



## การเพิ่มป๊อปอัพ

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 7 จุดหลัก ดังนี้

3.1

กรอกชื่อของป๊อปอัพ

3.2

เลือกรูปแบบ Template ของป๊อปอัพ

3.4

เลือกรูปภาพหน้าเทศกาลที่ต้องการนำไปแสดงผลป๊อปอัพ โดยอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

3.5

ระบุ URL ที่ต้องการจะเชื่อมโยงข้อมูลไปหา (ถ้ามี)

3.6

กดปุ่ม  บันทึก เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ



เพิ่ม Popup

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเนื้อหาข้อมูลของป๊อปอัพ \*

รูปแบบ Template ☒ แบบรูปภาพเดี่ยว ☐ แบบหลายรูปภาพเรียงลงมา ☐ แบบหลายรูปภาพและสไลด์

รูปภาพ   
ขนาดไฟล์ไม่มากกว่า 1 MB, เฉพาะไฟล์ภาพสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png  
รูปภาพที่แนะนำ กว้าง 800 px สูง 600 px

ข้อความ

URL

การเปิดหน้าต่าง

ลำดับความสำคัญ

การเผยแพร่

วันที่ประกาศ \*

เวลา \*

วันที่ปิดประกาศ

เวลา

สถานะ ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน





**Web Link**



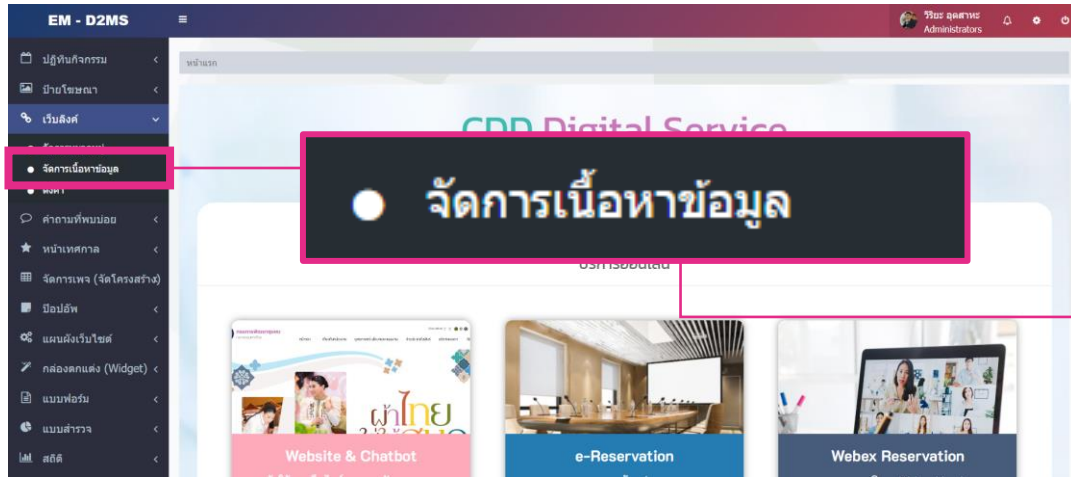
**เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน**

**ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงก์**





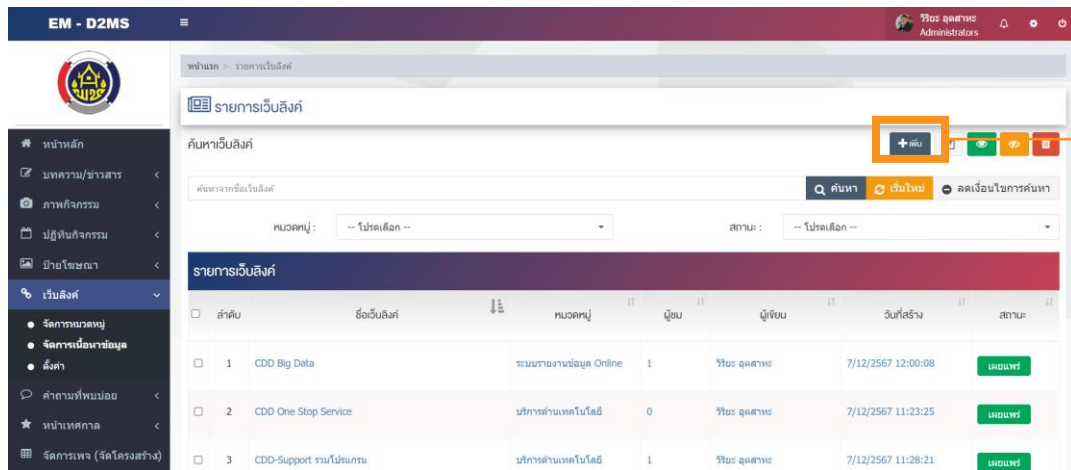
# ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงก์



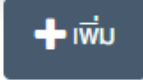
## การเพิ่มข้อมูลเว็บลิงก์

1

เลือกเมนู “เว็บลิงก์”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล”



2

กดปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้ากรอก  
ข้อมูล สำหรับจัดทำเว็บลิงก์





# ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงก์



เพิ่มเว็บลิงก์

ภาษาไทย English

หัวข้อเว็บลิงก์

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

รูปภาพหน้าปก **เลือกไฟล์**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความเกริ่นนำ

สามารถแสดงรายละเอียด ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่  
ไม่กำหนด รูปประกอบแสดงผล เป็น "แบบรายการหมวดหมู่"

รายละเอียด

URL

การเปิดหน้าต่าง

ลำดับการแสดงผล



## การเพิ่มข้อมูลเว็บลิงก์

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 4 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกชื่อของเว็บลิงก์
2. ระบุหมวดหมู่ที่ต้องการนำไปแสดงผล
3. ระบุข้อมูลรายละเอียดของเว็บลิงก์ (ถ้ามี)
4. ระบุ URL ที่ต้องการจะเชื่อมโยงข้อมูลไปหา

4

กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

บันทึก

ยกเลิก

บันทึก





**FAQ**



**เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน**

**ระบบคำถามที่พบบ่อย**





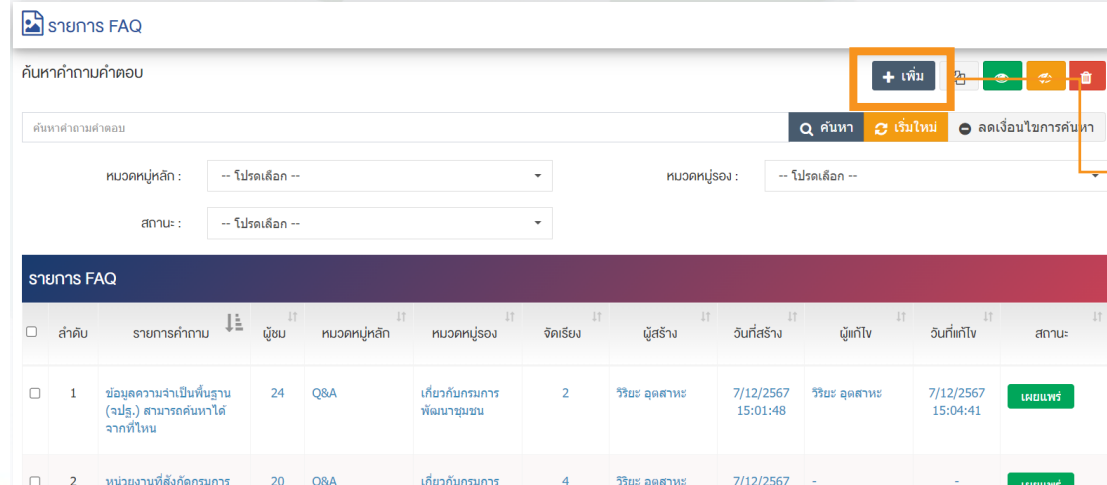
# ระบบคำถามที่พบบ่อย



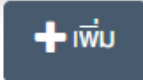
## ระบบคำถามที่พบบ่อย

1

เลือกเมนู “คำถามที่พบบ่อย”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการ FAQ”



2

กดปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ)





เพิ่ม FAQ

ภาษาไทย

English

ข้อมูลทั่วไป

หมวดหมู่หลัก \*

-- โปรดเลือก --

หมวดหมู่รอง \*

-- โปรดเลือก --

ปีหมด

☐ มีทั้งหมด

คำถาม \*

คำตอบ \*

B I U S A- A+ [font settings icons] [list icon] [link icon] [unlink icon] [media icon] [table icon] [print icon] [HTML icon]

ผู้ถาม

ผู้ตอบ

ลำดับการแสดงผล \*

การเผยแพร่

วันที่ประกาศ \*

30/04/2568

[calendar icon]

เวลา \*

18 : 13

วันที่ปิดประกาศ

[calendar icon]

เวลา

00 : 00

สถานะ

สถานะ \*

☒ เผยแพร่ ☐ ไม่เผยแพร่

บันทึก ยกเลิก



## ระบบคำถามที่พบบ่อย

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
โดย แบ่งเป็น 7 จุดหลัก ดังนี้

1. ระบุหมวดหมู่หลักของ FAQ
2. ระบุหมวดหมู่รองของ FAQ
3. ตั้งค่าการปักหมุด
4. กรอกข้อมูลชื่อคำถาม
5. กรอกข้อมูลคำตอบ
6. กรอกข้อมูลชื่อผู้ถามและผู้ตอบ (ไม่บังคับ)
7. กำหนดลำดับการแสดงผลและตั้งค่าสถานะ

4

## เมื่อตั้งค่าเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึก”



## UPLOAD & Custom Image

ปรับแต่งรูปภาพ

+

Crop รูปภาพ

ยกเลิกการเลือก Crop

กำหนดขนาดการ Crop

16:9 4:3 1:1 2:3 กำหนดเอง

ค้นหา

ค้นหา

หมุนไปทางซ้าย

หมุนไปทางขวา

ปรับขนาดรูปภาพ

ไม่เปลี่ยน

|                      |       |       |
|----------------------|-------|-------|
| รูปภาพ               | กว้าง | สูง   |
| รูปเดิม              | 298   | x 210 |
| รูปปัจจุบัน (ประมาณ) | 298   | x 210 |

เริ่มใหม่

ดูตัวอย่าง

ปรับแต่งรูปภาพ

ปรับแต่งรูปภาพ

ปิด



เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน

การอัปโหลดไฟล์และ  
การปรับแต่งรูปภาพ





# การอัปโหลดไฟล์และการปรับแต่งรูปภาพ



รูปภาพหน้าปก

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png



## การอัปโหลดไฟล์

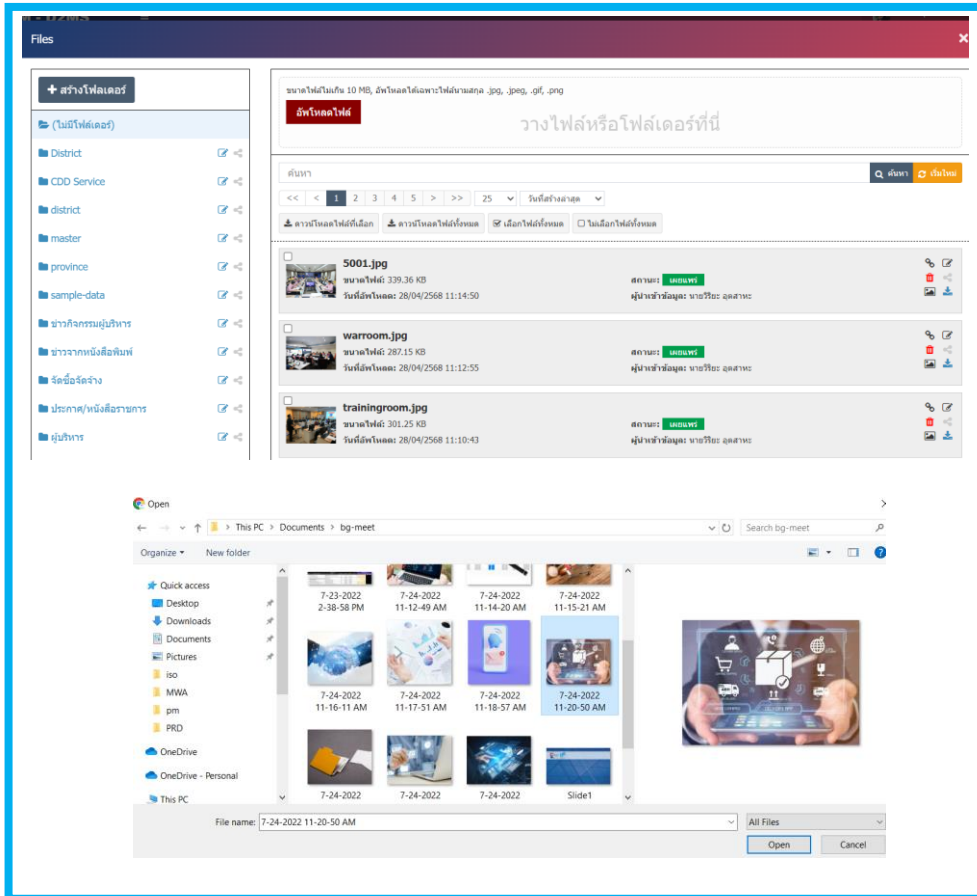
1

สำหรับการอัปโหลดรูปภาพและไฟล์ต่างๆในระบบให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม “เลือกไฟล์”

2

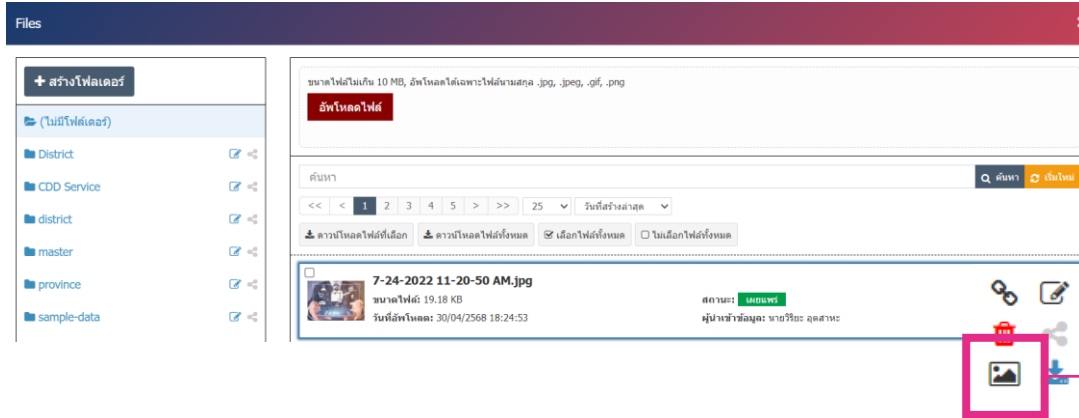
ระบบจะแสดงหน้า “บริหารจัดการไฟล์” ขึ้นมาสำหรับให้ผู้ใช้งานใช้เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ไฟล์ต่างๆได้ตามต้องการ

ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **อัปโหลดไฟล์** หรือ เลือกไฟล์ที่ต้องการและลากวาง (Drag & Drop) เพื่ออัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบได้





# การอัปโหลดไฟล์และการปรับแต่งรูปภาพ



## การปรับแต่งรูปภาพ

1

ให้ใช้งานเลือกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าปรับแต่งรูปภาพ

2

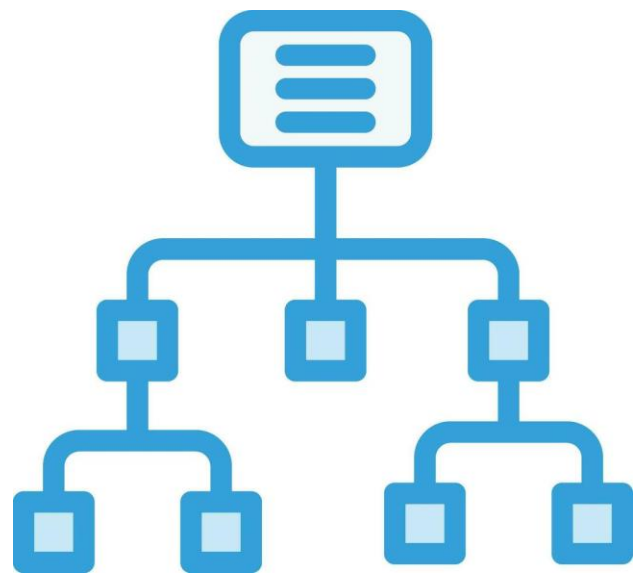
ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งแก้ไขรูปภาพได้ดังนี้

1. ปรับเลื่อนกำหนดตำแหน่งของรูปภาพ
2. ตั้งค่า Crop รูปภาพ / ยกเลิกการ Crop
3. ปรับขนาดสัดส่วนรูปภาพ
4. กำหนดการซูมเข้า/ออก
5. กำหนดการหมุนรูปภาพ
6. กำหนดขนาดรูปภาพตามคำแนะนำ
7. เมื่อปรับเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดูตัวอย่าง” เพื่อตรวจสอบผลลัพธ์

3

เมื่อปรับแต่งเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งานกด  บันทึกและแทนที่รูปภาพเดิม หรือ  บันทึกและสร้างรูปภาพใหม่ ได้ตามต้องการ





**SITEMAP**



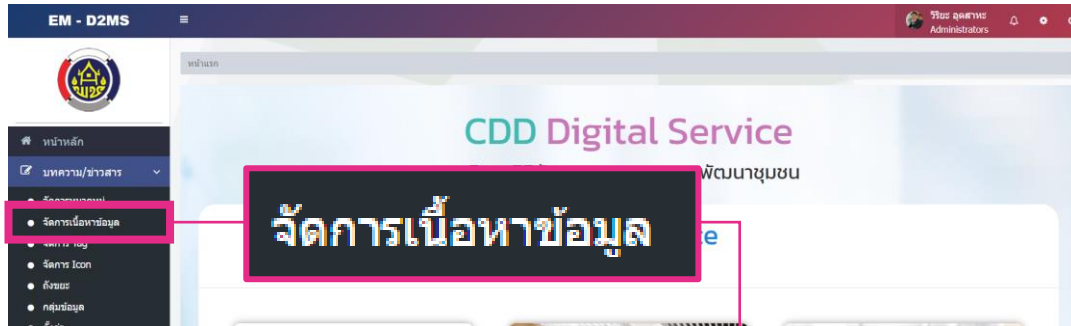
**เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน**

**ระบบแผนผังเว็บไซต์**





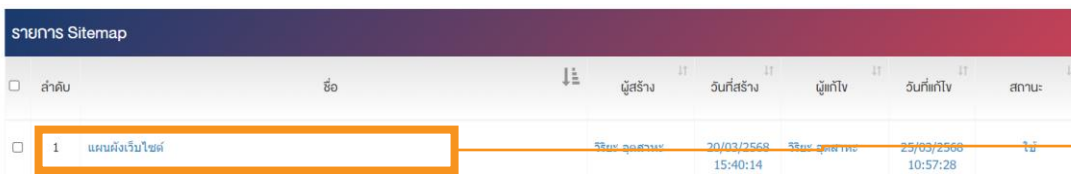
# ระบบแผนผังเว็บไซต์



## ระบบแผนผังเว็บไซต์

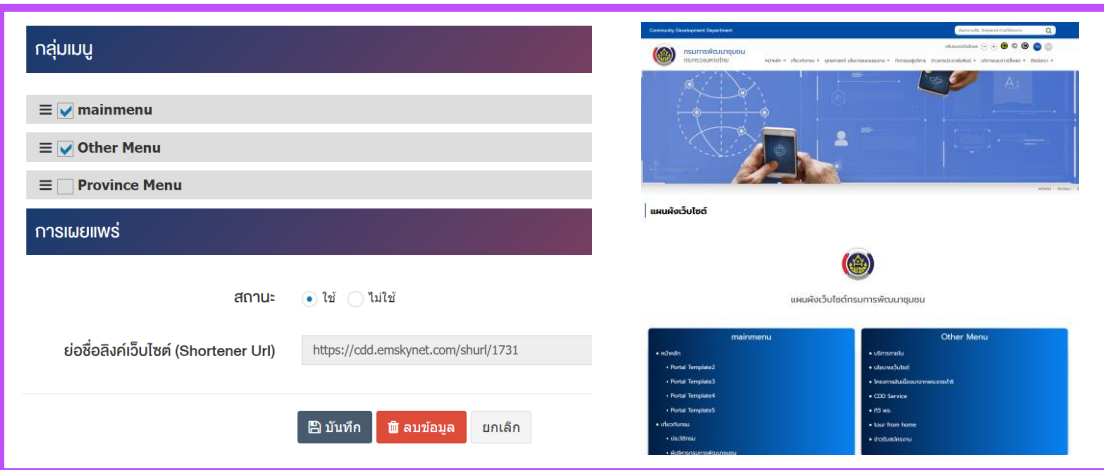
1

เลือกเมนู “แผนผังเว็บไซต์”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา”



2

เลือกข้อมูล “รายการแผนผังเว็บไซต์”



3

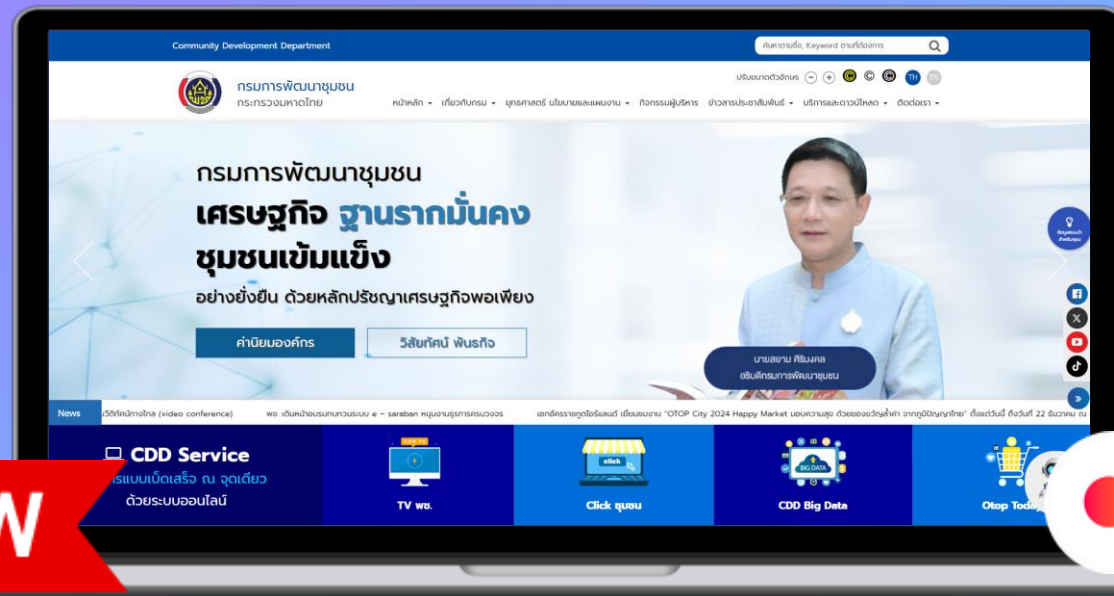
ให้ใช้งานเลือกกลุ่มเมนูที่ต้องการนำไป  
แสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ และกดปุ่มบันทึก  
โดยกลุ่มเมนูที่ถูกเลือกจะนำไปแสดงผล  
ที่หน้าเว็บไซต์ให้อัตโนมัติ





## กรมการพัฒนาชุมชน

# ส่วนการจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ Super Admin



NEW





เว็บไซต์กรมการพัฒนารัฐบาล

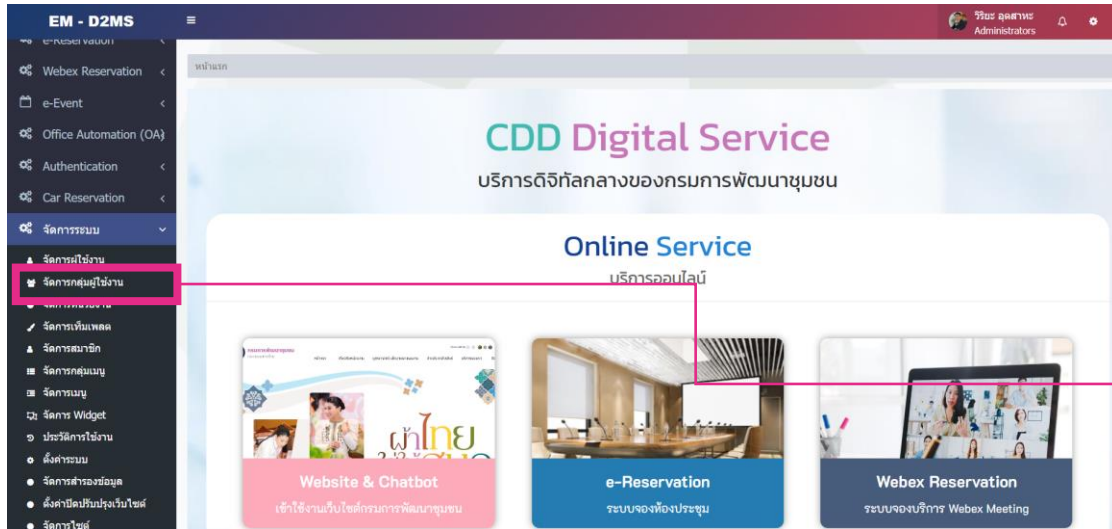
ระบบจัดการผู้ใช้งาน

User Management





# ระบบจัดการผู้ใช้งาน



## ระบบจัดการผู้ใช้งาน - จัดการกลุ่ม

1

เลือกเมนู “จัดการระบบ”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการกลุ่มผู้ใช้งาน”

2

กดปุ่ม **+ เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน** สำหรับเข้าสู่หน้ากรอก  
ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

รายการกลุ่มผู้ใช้งาน

ค้นหาจาก

ค้นหาจากกลุ่มผู้ใช้งาน

สถานะ : -- โปรดเลือก --

| ลำดับ | ชื่อย่อ               | ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน    | เป็นกลุ่มหลัก | เป็นกลุ่มดั้งเดิม | สถานะ  |
|-------|-----------------------|-----------------------|---------------|-------------------|--------|
| 1     | Admin                 | Administrators        | -             | -                 | ใช้งาน |
| 2     | Admin Digital Service | Admin Digital Service | -             | -                 | ใช้งาน |
| 3     | center                | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง   | -             | -                 | ใช้งาน |





# ระบบจัดการผู้ใช้งาน



เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน \*

ชื่อย่อ \*

รายละเอียด

Captured screenshot

เป็นกลุ่มหลัก \*

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

เป็นกลุ่มบังคับ \*

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

สถานะ \*

☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

บันทึก

ยกเลิก

กำหนดสิทธิ์

ปรับปรุงกลุ่มผู้ใช้งาน

กำหนดสิทธิ์

จัดการเมนู

จัดการผู้ใช้งาน

จัดการไซต์

บทความ/ข่าวสาร

ภาพกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม

ป้ายโฆษณา

เว็บลิงค์

คำถามที่พบบ่อย

หน้าเทศกาล

มืออาชีพ

แผนผังเว็บไซต์

- ☐ จัดการตั้งค่าระบบ
- ☐ จัดการตั้งค่าภาษา
- ☐ จัดการเพิ่มแพลตฟอร์ม
- ☐ จัดการกลุ่มเมนู
- ☐ จัดการเมนู
- ☐ จัดการ Widget
- ☐ ประวัติการใช้งาน
- ☐ จัดการสำรองข้อมูล
- ☐ แจ้งเตือนการอัปเดตที่เกิน 80%
- ☐ ตั้งค่าปิดปรับปรุงเว็บไซต์
- ☐ แสดงรายการไฟล์
- ☐ แสดงรายการไฟล์ทุกไซต์
- ☐ แสดงรายการไฟล์ทั้งหมด

บันทึก



## ระบบจัดการผู้ใช้งาน - จัดการกลุ่ม

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 6 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน
2. กรอกข้อมูลชื่อย่อ
3. กรอกข้อมูลรายละเอียด
4. ตั้งค่ากลุ่มหลัก
5. ตั้งค่ากลุ่มบังคับ
6. ตั้งค่าสถานะการใช้งาน

4

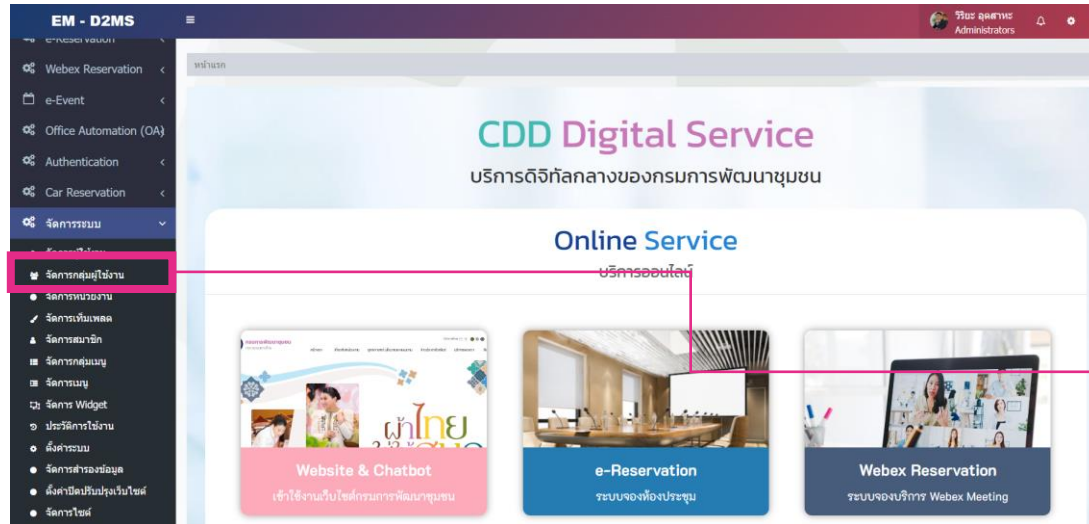
กำหนดสิทธิ์การใช้งานโดยเลือกที่ปุ่มกำหนดสิทธิ์

1. เลือกชื่อระบบที่ต้องการตั้งค่า
2. เลือกมอบหมายสิทธิ์การทำงานได้ตามต้องการ





# ระบบจัดการผู้ใช้งาน



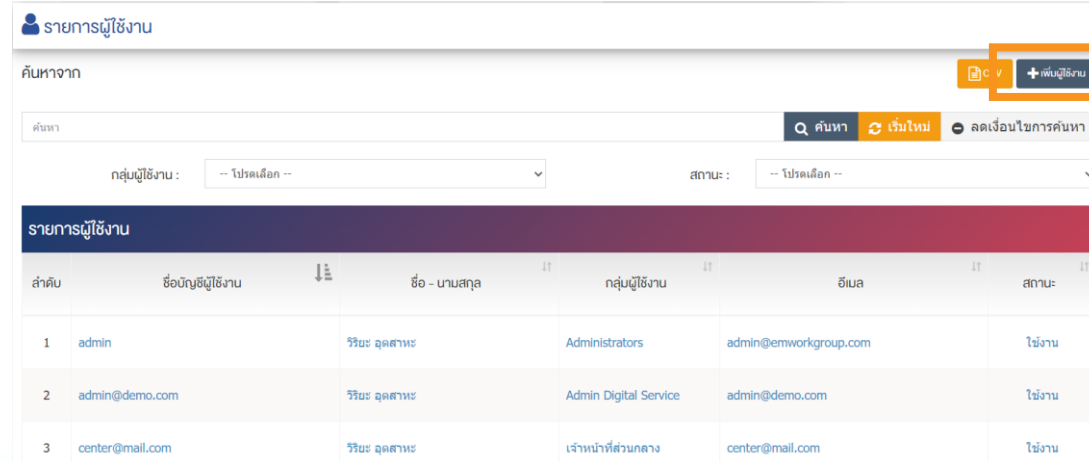
## ระบบจัดการผู้ใช้งาน

1

เลือกเมนู “จัดการระบบ”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการผู้ใช้งาน”

2

กดปุ่ม **+ เพิ่มผู้ใช้งาน** สำหรับเข้าสู่หน้ากรอก  
ข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งาน





# ระบบจัดการผู้ใช้งาน



## ระบบจัดการผู้ใช้งาน

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
โดย แบ่งเป็น 11 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกข้อมูล ชื่อ - นามสกุล (บังคับกรอก)
2. กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน
3. ระบุเพศ และ วันเกิด
4. กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์/เบอร์แฟกซ์/เบอร์มือถือ
5. กรอกข้อมูล Line ID
6. กรอกข้อมูลอีเมล (บังคับกรอก)
7. ตั้งค่าจัดการโซเชียลหลัก (บังคับกรอก)
8. ระบุกลุ่มสิทธิที่ต้องการมอบหมาย (บังคับกรอก)
9. กรอกข้อมูลหน่วยงาน , สำนัก/กอง , ตำแหน่ง
10. ข้อมูลรูปภาพผู้ใช้งาน
11. ตั้งค่าสถานะการใช้งาน

4

เมื่อตั้งค่าเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล”

ปรับปรุงผู้ใช้งาน | เปลี่ยนรหัสผ่าน | จัดการสิทธิ์ | ตั้งค่า

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล \*  นาม  นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ  -- โปรดเลือก --  วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์  3343  เบอร์แฟกซ์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ  0877067454  ที่อยู่

Line ID  demo\_m  Line Token (สำหรับแจ้งเตือน)

อีเมล  admin@demo.com

จัดการโซเชียลหลัก \* ☒ ใช่ ☐ ไม่

กลุ่มผู้ใช้งาน \*  Admin Digital Service

หน่วยงาน  กองประชาสัมพันธ์

สำนัก/กอง

ตำแหน่ง  เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Edit)

รูปภาพ

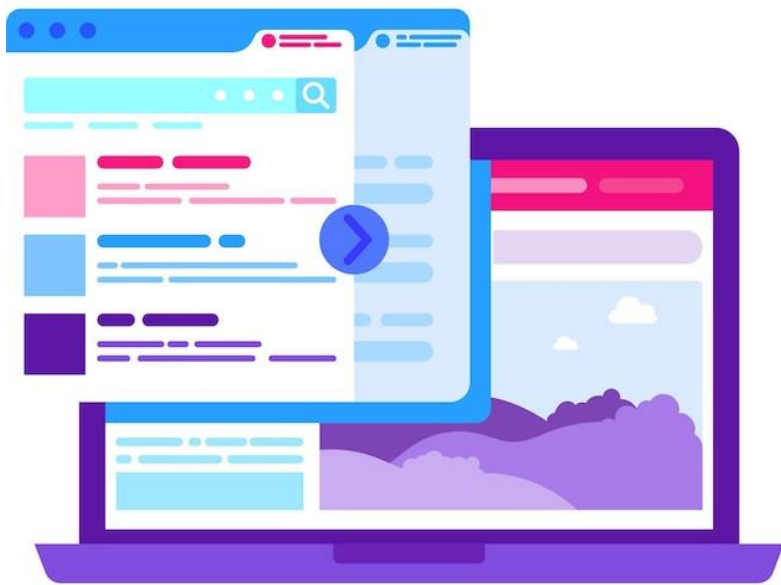
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: jpg, jpeg, png, gif, pdf

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน  admin@demo.com

สถานะ \* ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน





# Template Management



เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน

ระบบจัดการเก็บเพลง  
และ การจัดการหน้าเพจ





# ระบบจัดการเต็มเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



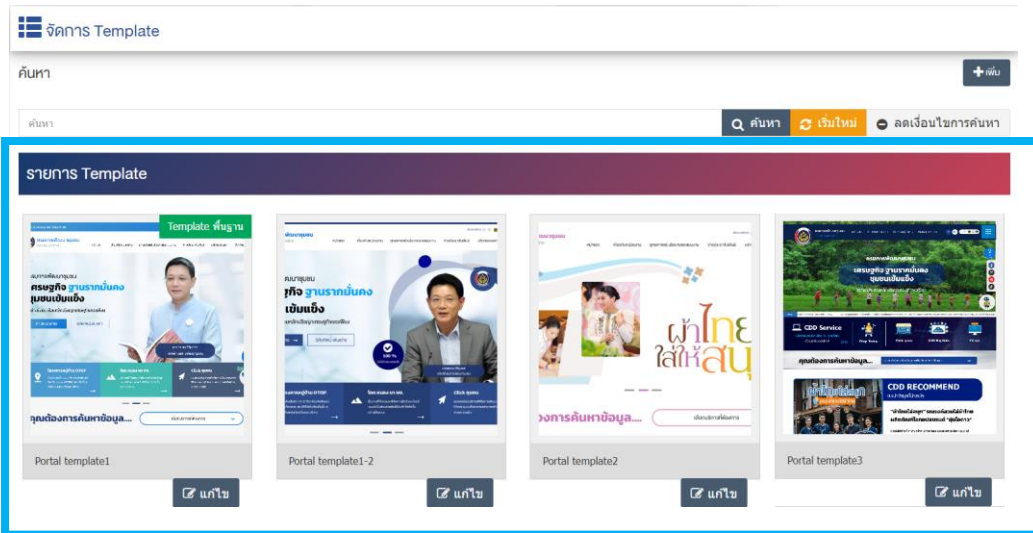
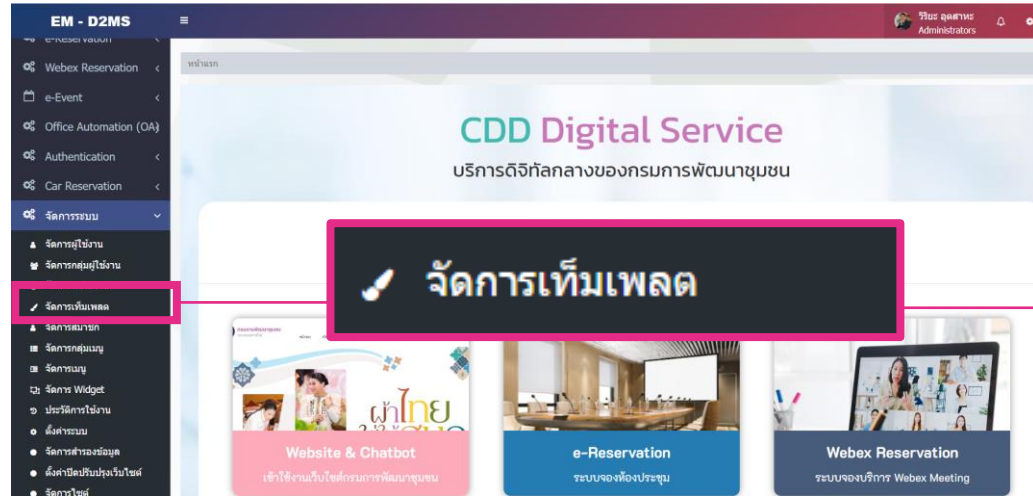
## ระบบจัดการเต็มเพลต

1

เลือกเมนู “จัดการระบบ”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเต็มเพลต”

2

ผู้ใช้งานเลือก Template ที่ต้องการปรับแต่ง  
แก้ไขได้ตามต้องการ โดยเลือกที่ปุ่ม “แก้ไข”  
ใน Template ที่ต้องการ





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## ระบบจัดการเกมเพลต - พื้นฐาน

3

การจัดการ Template – ส่วนค่าพื้นฐาน  
สามารถปรับแต่งได้ 13 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1. ชื่อของ Template
2. เมนูหลัก สำหรับกำหนดกลุ่มเมนูที่จะใช้งาน
3. รูปแบบการแสดงผลของเมนู (Menu and Offcanvas)
4. รูปภาพตัวอย่าง
5. รูป Favicon
6. ตั้งค่าโลโก้ และ ระบุโลโก้ที่ต้องการใช้งาน
7. ชื่อเว็บไซต์





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## ระบบจัดการเกมเพลต - พื้นฐาน

3

การจัดการ Template – ส่วนค่าพื้นฐาน  
สามารถปรับแต่งได้ 13 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

8. ที่อยู่ของ Footer
9. คำสงวนลิขสิทธิ์
10. ตั้งค่าการ Loading
11. ตั้งค่ารูปภาพพื้นหลัง
12. ตั้งค่าสีพื้นหลัง
13. กำหนด Template เป็นค่าพื้นฐาน

ที่อยู่ Footer

B I U S T<sub>x</sub> รูปแบบ - แบบอักษร - ขนาด A- A+ [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons]

แสดงในหน้าเพจ footeraddress



**กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย**  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)  
ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ: หลักสี่ กทม. 10210  
โทรศัพท์ 0 – 2141-6047  
E-mail : saraban@cdd.mail.go.th , Line : @cddtoday

แสดงในหน้าเพจ footeraddress

คำสงวนลิขสิทธิ์

แสดงในหน้าเพจ copyright

ตั้งค่า Loading ☒ ไม่มี ☐ ภาพจากโฮสต์ ☐ ภาพจากไฟล์

รูปภาพพื้นหลัง

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: jpg, jpeg, gif, png

แสดงรูปภาพพื้นหลังเข้า

ลักษณะการคลุมพื้นหลังของรูปภาพ

การเลือบท้องรูปภาพพื้นหลัง

ตำแหน่งรูปภาพพื้นหลัง

สีพื้นหลัง

กำหนดเป็นค่าพื้นฐาน ☒ ใช่ ☐ ไม่





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## ระบบจัดการเกมเพลต - ปรับแต่งโค้ด

4

การจัดการ Template – ส่วนปรับแต่งโค้ด  
สามารถปรับแต่งได้ 4 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1. ส่วนการใส่ Code จาก Google Analytic
2. ส่วนการใส่ Code จาก Truehits
3. ส่วนการปรับแต่ง Code CSS
4. ส่วนการปรับแต่ง Code Javascript

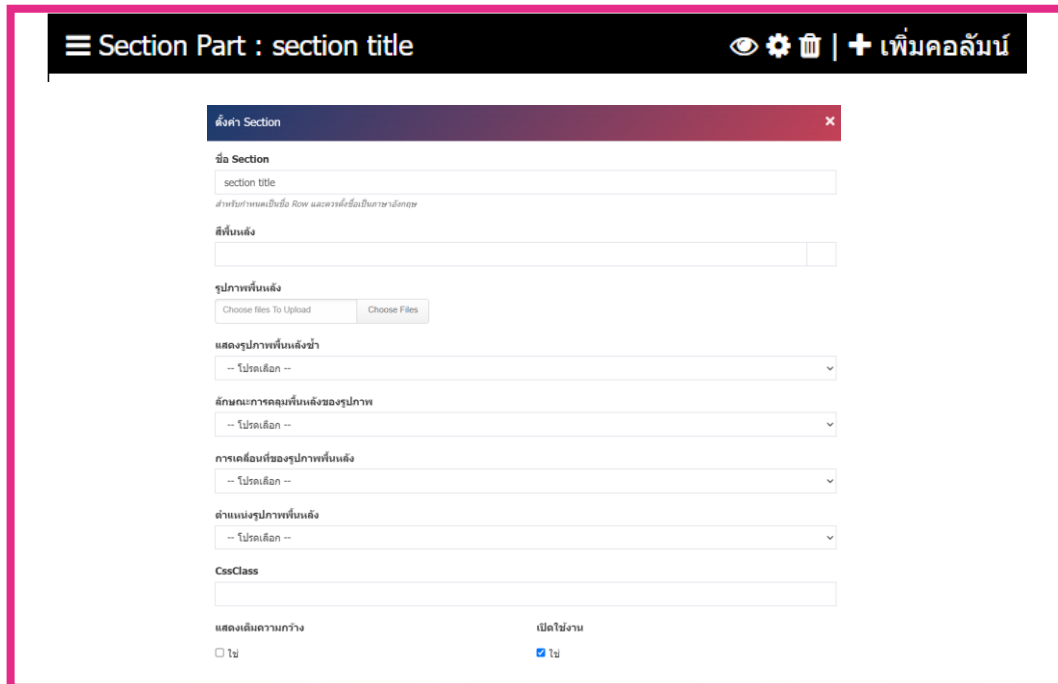
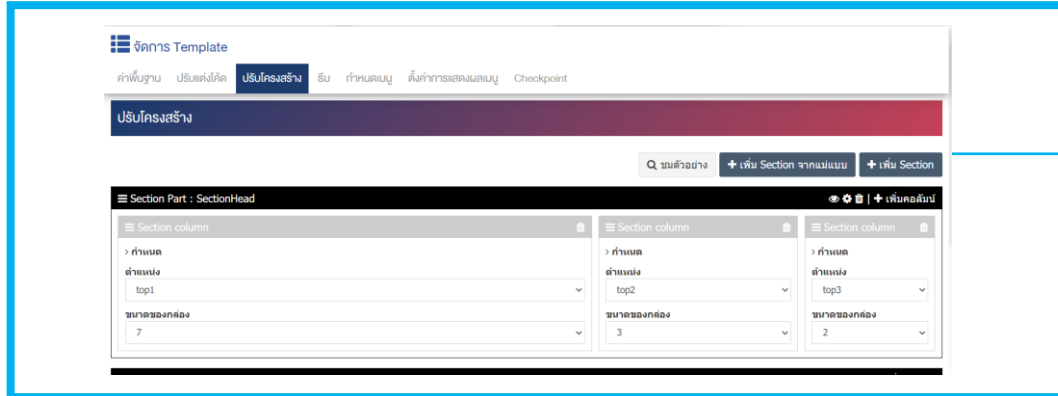
**หมายเหตุ \***

สำหรับส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือก “ใช้งาน / ไม่ใช้งานได้” ตาม  
ต้องการ โดยส่วนนี้มีไว้เพื่อรองรับการปรับแต่ง Code เพิ่มเติมสำหรับ  
นักพัฒนาระบบ





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## ระบบจัดการเกมเพลต – ปรับโครงสร้าง

5

การจัดการ Template – ส่วนปรับโครงสร้างสามารถปรับแต่งได้โดยมี 5 ขั้นตอน ดังนี้

5.1

การเพิ่ม Section คือ เป็นการกำหนดพื้นฐานกล่องในรูปแบบแนวนอนขึ้นมาใหม่ โดยเลือกที่ปุ่ม **+ เพิ่ม Section**

5.2

ผู้ใช้งานจะได้กล่องขึ้นมา 1 กล่อง จากนั้นให้เลือกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับการตั้งค่า โดยส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

1. ตั้งชื่อ Section
2. กำหนดสีพื้นหลัง หรือ รูปภาพของพื้นหลังได้ตามต้องการ
3. กำหนดการแสดงผลรูปภาพการแสดงความซ้ำของรูปพื้นหลัง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งต่างๆ
4. ตั้งชื่อ Class ให้กับพื้นที่
5. กำหนดขนาดความกว้างของ Section (เลือกใช้ถ้าต้องการเต็มจอ)
6. ตั้งค่าเปิดใช้งาน





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## ระบบจัดการเกมเพลต – ปรับโครงสร้าง

5.3

การเพิ่ม Column เพื่อกำหนดจำนวนกล่องที่ต้องการแสดงผลใน Section ที่ได้สร้างขึ้นมา โดยเลือกที่ปุ่ม **+ เพิ่มคอลัมน์**

5.4

ให้ผู้ใช้กำหนดขนาดของกล่อง Column ซึ่งวิธีการของการกำหนดขนาดเป็นลักษณะของ GRID 12 (คือ 1 แถวมีค่าเท่ากับ 12)

ยกตัวอย่าง เช่นต้องการให้กล่องแสดง 50% ของหน้าจอ ผู้ใช้งานจะต้องกำหนดให้มีค่า 6 GRID

**หมายเหตุ \***

สำหรับส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม Column ได้มากกว่า Column จนกว่าจะครบ 12 GRID ซึ่งก็คือ ใช้พื้นที่ครบ 100% แล้ว





# ระบบจัดการเต็มเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## ระบบจัดการเต็มเพลต – ปรับโครงสร้าง

5.5

ให้ใช้งานกำหนดชื่อตำแหน่งที่ต้องให้ดึงข้อมูลจาก “Widget” มาแสดงผล เปรียบเหมือนเป็นการจองพื้นที่เอาไว้ล่วงหน้า หากมีการสร้าง Widget อะไรก็ตามที่ถูกกำหนดให้อยู่ที่ตำแหน่ง TOP (ตามภาพ) ข้อมูลก็จะขึ้นแสดงผลทันที

Section Part : SectionHead

| Section column    | Section column    | Section column    |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| > กำหนด           | > กำหนด           | > กำหนด           |
| ตำแหน่ง<br>top1   | ตำแหน่ง<br>top2   | ตำแหน่ง<br>top3   |
| ขนาดของกล่อง<br>7 | ขนาดของกล่อง<br>3 | ขนาดของกล่อง<br>2 |

ข้อมูลทั่วไป

ประเภท Custom HTML

ชื่อ \* ชื่อเว็บไซต์

ตำแหน่ง top1

ลำดับ

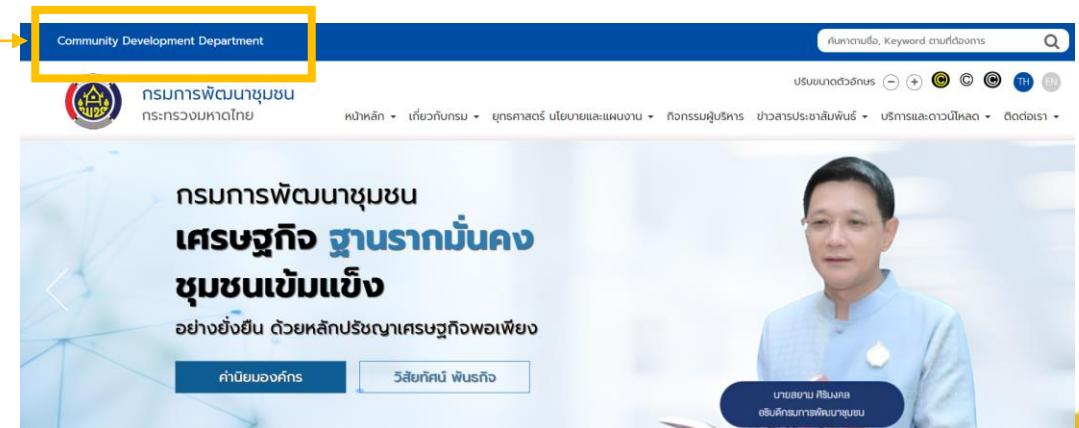
แสดงชื่อ Widget \* ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ภาษา ทุกภาษา

ตั้งค่า Widget

เนื้อหา

Community Development Department





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



จัดการ Template

คำพื้นฐาน ปรับแต่งคิด ปรับโครงสร้าง ธีม กำหนดเมนู ตั้งค่าการแสดงผลเมนู Checkpoint

กำหนดรายละเอียด

ส่วนกลาง Template1 : ชุดที่ 1

ส่วนกลาง Template1 : ชุดที่ 2

ส่วนกลาง Template1 : ชุดที่ 3

ส่วนกลาง Template2 : ชุดที่ 1

ส่วนกลาง Template2 : ชุดที่ 2

ส่วนกลาง Template2 : ชุดที่ 3

ส่วนกลาง Template2 : ชุดที่ 4

สีหลัก 1 #253e73 สีหลัก 2 #2d4b8a

สีหลัก 3 #070597 สีหลัก 4 #0973d7

สีตัวอักษร #000000 สีตัวอักษรของหัวข้อ #000000

สีตัวอักษรของเนื้อหา #000000



## ระบบจัดการเกมเพลต – กำหนดธีมสี

6

ส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกกำหนดธีมสีให้กับเว็บไซต์ ได้ตามต้องการ โดยสามารถเลือกโทนสีที่ต้องการได้ ซึ่งประกอบไปด้วยชุดสีหลักจำนวน 4 สี พร้อมทั้งกำหนดสีของตัวอักษรได้ ซึ่งเมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้วระบบจะดำเนินการเอาข้อมูลสีที่เลือกไปแสดงผลผ่านหน้าเว็บไซต์ให้อัตโนมัติ โดยข้อมูลจะสัมพันธ์กับ Code CSS

กำหนดเมนู

คำพื้นฐาน ปรับแต่งคิด ปรับโครงสร้าง ธีม กำหนดเมนู ตั้งค่าการแสดงผลเมนู Checkpoint

main menu

- หน้าหลัก
- Portal Template2
- Portal Template3
- Portal Template4
- Portal Template5
- เกี่ยวกับกรม
- ประวัติกรม
- ผู้บริหารกรมการพัฒนาชน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์
- คำนิยมองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างและหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนงาน
- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินงาน
- แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการ

Province Menu

- หน้าหลัก
- บริการของเรา
- ภาพกิจกรรม
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข่าวประชาสัมพันธ์ สพจ.
- เกี่ยวกับหน่วยงาน
- โครงสร้าง/บุคลากร
- ดาวน์โหลด

Other Menu

- บริการภายใน CDD Service
- tour from home
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ทีวี พช.
- นโยบายเว็บไซต์
- ข่าวรับสมัครงาน



## ระบบจัดการเกมเพลต – กำหนดเมนู

7

ส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือกกำหนดการทำงานของ Template ที่ได้ดำเนินการตั้งค่าทั้งหมดไปแสดงผลยังเมนูที่ต้องการได้ โดยเลือกที่ชื่อของเมนูที่ต้องการ ข้อมูลการตั้งค่าทั้งหมดจะไปแสดงผลทันที





# ระบบจัดการเก็บเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## ระบบจัดการเก็บเพลต – Checkpoint

8.1

การทำ Checkpoint เป็นฟังก์ชันเพื่อช่วยผู้ใช้งานสำหรับการแก้ปัญหาการปรับแต่งค่า Template จำนวนหลายครั้ง รวมถึงมีการแก้ไขกลับไปกลับมาหลาย Version ผู้ใช้งานสามารถสร้าง Checkpoint ได้โดยเลือกปุ่ม **บันทึก และ กำหนดเป็น Checkpoint**

8.2

เมื่อมีการบันทึก Checkpoint ระบบจะมีการจัดทำ Version ขึ้นมาใหม่ที่หน้ารายการ Checkpoint ซึ่งในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเรียกใช้งานข้อมูลที่เคยบันทึก Checkpoint ไว้จะสามารถทำได้โดยเลือกที่ปุ่ม

8.3

ระบบสอบถามให้ยืนยัน หากผู้ใช้งานยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะถูกนำไปแทนที่ Version ปัจจุบันที่กำลังใช้งานอยู่ที่

Section Part : section copyright

Section column

> กำหนด

ตำแหน่ง

copyright

ขนาดของกล่อง

12

บันทึก บันทึก และ กำหนดเป็น Checkpoint ค้นหาอย่าง ยกเลิก

Checkpoint

คำพื้นฐาน ปรับแต่งโค้ด ปรับโครงสร้าง อีเมล กำหนดแบบ ตั้งค่าการแสดงผลแบบ Checkpoint

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ Template Portal template1-2

รายการ Checklist

| # | ชื่อ                | วันที่                       |  |
|---|---------------------|------------------------------|--|
| 1 | หลังปรับ responsive | 9 ธ.ค. 2567 เวลา 11:53:58 น. |  |
| 2 | ก่อนปรับ responsive | 9 ธ.ค. 2567 เวลา 11:26:21 น. |  |

กู้คืน Template จาก Checkpoint  
เมื่อยืนยัน ระบบจะแทนที่ค่าของ Template ด้วยค่าของ Checkpoint นี้

คุณยืนยันที่จะดำเนินการต่อหรือไม่?

ยืนยัน

ยกเลิก

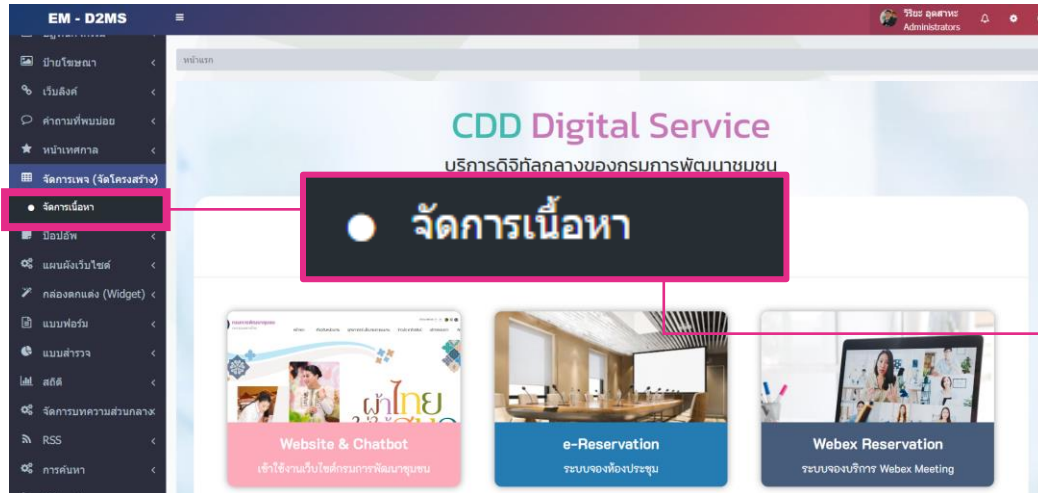




# ระบบจัดการเต็มเพลต และ การจัดการหน้าเพจ

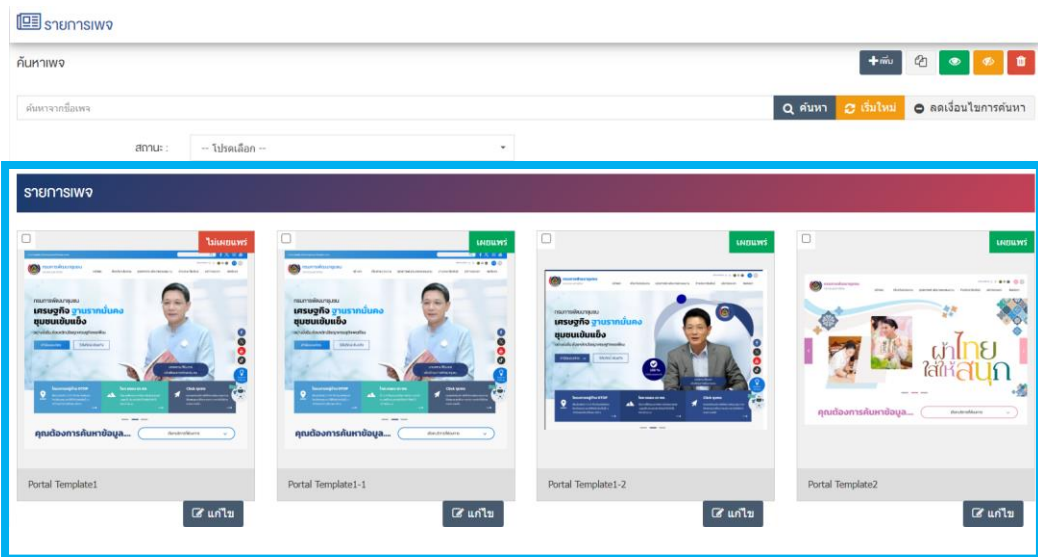


## ระบบจัดการหน้าเพจ



1

เลือกเมนู “จัดการเพจ (จัดการโครงสร้าง)”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา”



2

ผู้ใช้งานเลือก “หน้าเพจ” ที่ต้องการปรับแต่ง  
แก้ไขได้ตามต้องการ โดยเลือกที่ปุ่ม “แก้ไข”  
ใน “หน้าเพจ” ที่ต้องการ





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## จัดการหน้าเพจ – ปรับโครงสร้าง

3

สำหรับการจัดการหน้าเพจเป็นฟังก์ชันที่ใช้สำหรับการปรับแต่งหน้าหลักของเว็บไซต์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1

ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ปุ่ม **ปรับโครงสร้าง** ระบบจะแสดงหน้าโครงสร้างของหน้าเพจขึ้นมาให้ผู้ใช้งานสำหรับตรวจสอบโครงสร้างทั้งหมด

3.2

สำหรับการปรับโครงสร้างสามารถปรับแต่งได้โดยมี 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. การเพิ่ม ROW คือ เป็นการกำหนดพื้นฐานกล่องในรูปแบบแนวนอนขึ้นมาใหม่ โดยเลือกที่ปุ่ม **+ เพิ่ม Row**
2. ผู้ใช้งานจะได้กล่องขึ้นมา 1 กล่อง จากนั้นให้เลือกที่ปุ่ม **⚙** เพื่อเข้าสู่หน้าสำหรับการตั้งค่า โดยส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าส่วนต่างๆได้ดังนี้
  - 2.1 ตั้งชื่อ Section
  - 2.2 กำหนดสีพื้นหลัง หรือ รูปภาพของพื้นหลังได้ตามต้องการ
  - 2.3 กำหนดการแสดงรูปภาพการแสดงความซ้ำของรูปพื้นหลังพร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งต่างๆ
  - 2.4 ตั้งชื่อ Class ให้กับพื้นที่
  - 2.5 กำหนดขนาดความกว้างของ Section (เลือกใช้ถ้าต้องการเต็มจอ)
  - 2.6 ตั้งค่าเปิดใช้งาน





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## จัดการหน้าเพจ – ปรับโครงสร้าง

3.3

การเพิ่ม Column เพื่อกำหนดจำนวนกล่องที่ต้องการแสดงผลใน Section ที่ได้สร้างขึ้นมา โดยเลือกที่ปุ่ม **+ เพิ่มคอลัมน์**

3.4

ให้ผู้ใช้กำหนดขนาดของกล่อง Column ซึ่งวิธีการของการกำหนดขนาดเป็นลักษณะของ GRID 12 (คือ 1 แถวมีค่าเท่ากับ 12)

ยกตัวอย่าง เช่นต้องการให้กล่องแสดง 50% ของหน้าจอ ผู้ใช้งานจะต้องกำหนดให้มีค่า 6 GRID

**หมายเหตุ \***

สำหรับส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม Column ได้มากกว่า Column จนกว่าจะครบ 12 GRID ซึ่งก็คือ ใช้พื้นที่ครบ 100% แล้ว





# ระบบจัดการเกมเพลต และ การจัดการหน้าเพจ



## จัดการหน้าเพจ – ปรับโครงสร้าง

≡ | ⚙️ | 🗑️ | **+ เพิ่ม Widget** | Column

Slideshow

✓ Slideset : บทความ

Slideset : ป้ายโฆษณา

Slideset : ปฏิทินกิจกรรม

Slideset : ปฏิทินกิจกรรม NIA

Slideset : e-Service

Slideset : ภาพกิจกรรม

Slideset : ข่าวหน้าแรก

Slideset : Rss ข่ารับ

3.5

การเพิ่ม Widget เพื่อกำหนดจำนวนกล่องที่ต้องการแสดงผลใน Column ที่ได้สร้างขึ้นมา โดยเลือกที่ปุ่ม **+ เพิ่ม Widget**

3.6

ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบ Widget ที่ต้องการ โดยมี 3 ขั้นตอนในการเลือก คือ

ตั้งค่า Widget

ชื่อ Widget

สำหรับกำหนดเป็นชื่อ Widget และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ

ตั้งค่า

ตั้งค่าเพิ่มเติม

หัวข้อ

หัวข้อย่อยคือ

จำนวนข้อมูลที่จะแสดงต่อหน้า

เงื่อนไขการจัดเรียง

รูปแบบการจัดเรียง

Url ป้ายภาพ

แสดงวิธีต่อรูปภาพ

แสดงรูปภาพ

แสดงจุดนำทาง

AutoPlay

AutoPlay Duration

Animation

Animation Duration

3.6.1

ตั้งค่าหมวดหมู่ที่ต้องการเชื่อมโยงการแสดงผล

3.6.2

กำหนดจำนวนและเงื่อนไขการแสดงผล

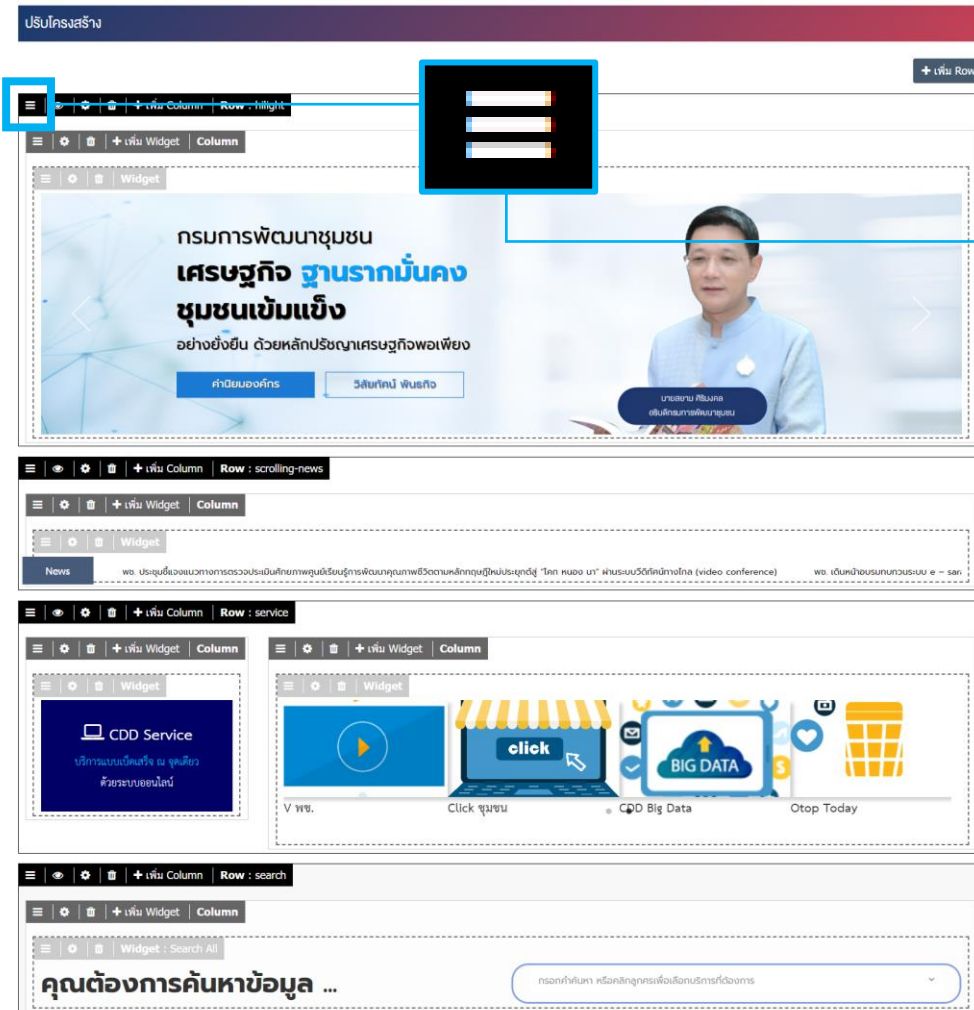
3.6.3

ตั้งค่ารูปแบบการแสดงผล





# ระบบจัดการเต็มแพลตฟอร์ม และการจัดการหน้าเพจ



## จัดการหน้าเพจ – ปรับโครงสร้าง

3.7

เมื่อสร้าง Widget เรียบร้อย ผู้ใช้งานสามารถที่จะปรับเปลี่ยนย้ายตำแหน่งต่างๆได้ตามต้องการโดยกดที่ปุ่ม  ค้างไว้ และ ลากไปวาง (Drag & Drop) ไปยังตำแหน่งที่ต้องการได้

3.8

ในกรณีที่ต้องการลบให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลได้ทั้งในส่วนของ ROW , Column และ Widget





**Statistic**



**เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน**

**ระบบสถิติข้อมูลเว็บไซต์**





# ระบบสถิติข้อมูลเว็บไซต์



## ระบบสถิติข้อมูลเว็บไซต์

1

เลือกเมนู “สถิติ” และให้ผู้ใช้งานเลือกดูข้อมูลสถิติโดยมี

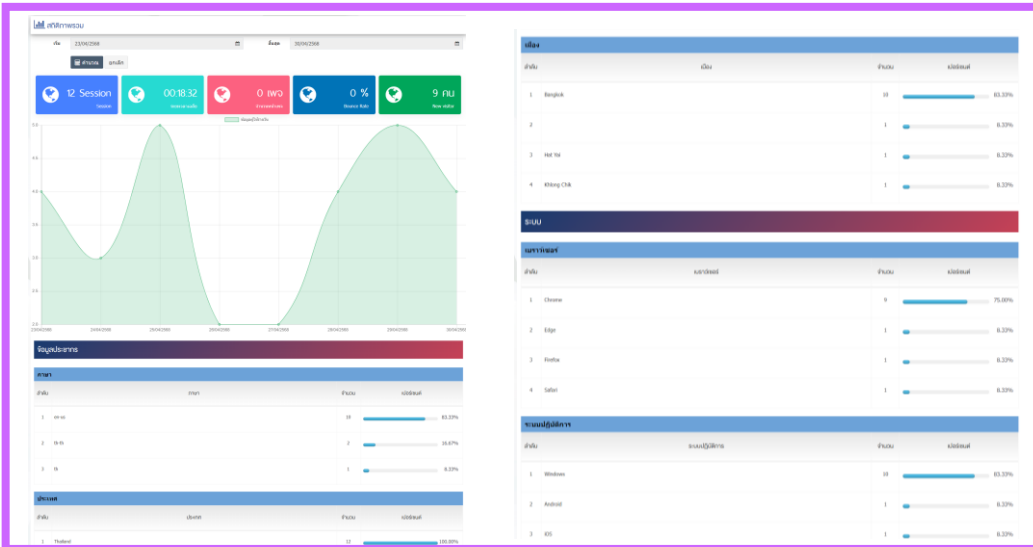
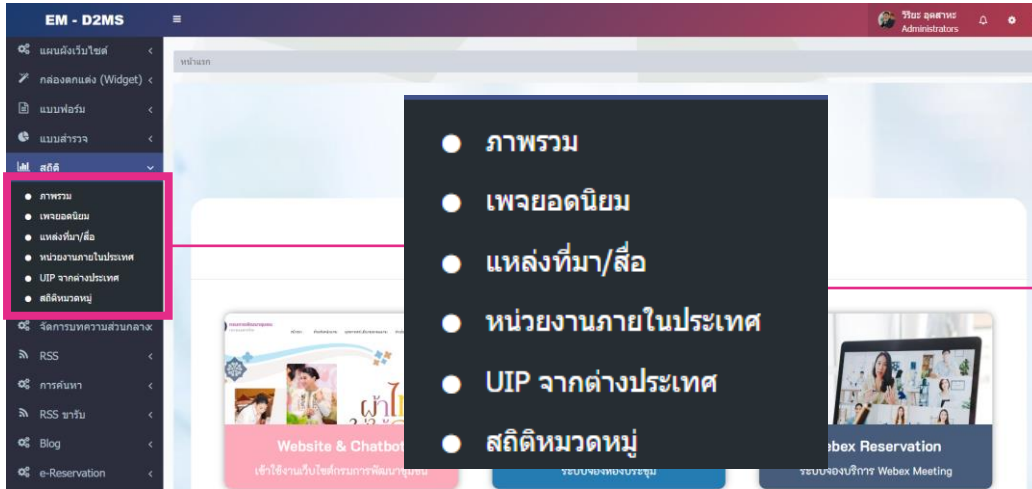
1. ภาพรวม
2. เพจยอดนิยม
3. แหล่งที่มา/สื่อ
4. หน่วยงานภายในประเทศ
5. UIP จากต่างประเทศ
6. สถิติหมวดหมู่

2

ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติการใช้งานทั้งหมดขึ้นมาให้ผู้ใช้เลือกชม และสามารถเลือกดูข้อมูลตามช่วงเวลาได้ โดยแสดงข้อมูล ดังนี้

2.1

ข้อมูลสถิติภาพรวมเว็บไซต์





# ระบบสถิติข้อมูลเว็บไซต์



## ระบบสถิติข้อมูลเว็บไซต์

2

ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติการใช้งานทั้งหมดขึ้นมาให้ผู้ใช้เลือกชม และสามารถเลือกดูข้อมูลตามช่วงเวลาได้ โดยแสดงข้อมูล ดังนี้

2.2

ข้อมูลสถิติเพจยอดนิยม โดยระบบจะประมวลผลข้อมูลจากสถิติ หน้าเพจที่มีผู้เข้าชมสูงสุดมาแสดง

2.3

ข้อมูลสถิติตามแหล่งที่มา โดยระบบจะประมวลผลข้อมูลจากช่องทางภายนอกที่มีการเชื่อมโยงมาก่อนเข้ามาที่เว็บไซต์

สถิติเพจยอดนิยม

หน้าเว็บ: ชื่อเพจ

เริ่ม: 23/04/2568 สิ้นสุด: 30/04/2568

จำนวน: ยกเลิก

| ลำดับ | ชื่อเพจ                    | จำนวน | เปอร์เซ็นต์หน้าที่มีการเปิด |
|-------|----------------------------|-------|-----------------------------|
| 1     | ส่วนกลาง Template1         | 39    | 10.96%                      |
| 2     | Portal Template1-1         | 30    | 8.43%                       |
| 3     | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ | 26    | 7.30%                       |
| 4     | จังหวัด Template1          | 19    | 5.34%                       |
| 5     | EMWORK Group               | 15    | 4.21%                       |

สถิติตามแหล่งที่มา

Referrer: แหล่งที่มา/ชื่อ

เริ่ม: 23/04/2568 สิ้นสุด: 30/04/2568

จำนวน: ยกเลิก

| ลำดับ | แหล่งที่มา/ชื่อ   | จำนวนผู้ใช้ | เปอร์เซ็นต์ผู้ใช้ |
|-------|-------------------|-------------|-------------------|
| 1     | (direct) / (none) | 8           | 66.67%            |
| 2     | google / organic  | 4           | 33.33%            |
| 3     | (not set)         | 1           | 8.33%             |





# ระบบสถิติข้อมูลเว็บไซต์



## ระบบสถิติข้อมูลเว็บไซต์

2

ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติการใช้งานทั้งหมดขึ้นมาให้ผู้เลือกใช้กลุ่ม และสามารถเลือกดูข้อมูลตามช่วงเวลาได้โดยแสดงข้อมูล ดังนี้

UIP จากหน่วยงานภายในประเทศ

เริ่ม 23/04/2568 สิ้นสุด 30/04/2568

คำนวณ ยกเลิก

UIP หน่วยงานภายในประเทศ

| ลำดับ | หน่วยงานภายในประเทศ | จำนวนผู้ใช้ | เปอร์เซ็นต์ผู้ใช้ |
|-------|---------------------|-------------|-------------------|
| 1     | ธกส.โมโต            | 12          | 100%              |

2.4

ข้อมูลสถิติ  
UIP จากหน่วยงานในประเทศ

UIP จากต่างประเทศ

เริ่ม 23/04/2568 สิ้นสุด 30/04/2568

คำนวณ ยกเลิก

รายการ

| ลำดับ | IP Address  | ประเทศ | จำนวน |
|-------|-------------|--------|-------|
| 1     | 66.249.79.2 | US     | 799   |
| 2     | 66.249.79.3 | US     | 667   |
| 3     | 66.249.79.4 | US     | 526   |

2.5

ข้อมูลสถิติ  
UIP จากต่างประเทศ

สถิติหมวดหมู่

เริ่ม 23/04/2568 สิ้นสุด 30/04/2568

คำนวณ ยกเลิก

รายการ

| ลำดับ | หมวดหมู่                   | จำนวนเข้าชม | จำนวนเข้าชมเฉลี่ยต่อวัน |
|-------|----------------------------|-------------|-------------------------|
| 1     | กิจกรรมผู้บริหาร           | 4952        | 42.69                   |
| 2     | ยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนงาน | 3172        | 34.48                   |
| 3     | เกี่ยวกับกรม               | 1994        | 18.99                   |

2.6

ข้อมูลสถิติ  
หมวดหมู่





**Search**



**เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน**

**ระบบค้นหาข้อมูล**





# ระบบค้นหาข้อมูล



## ระบบค้นหาข้อมูล

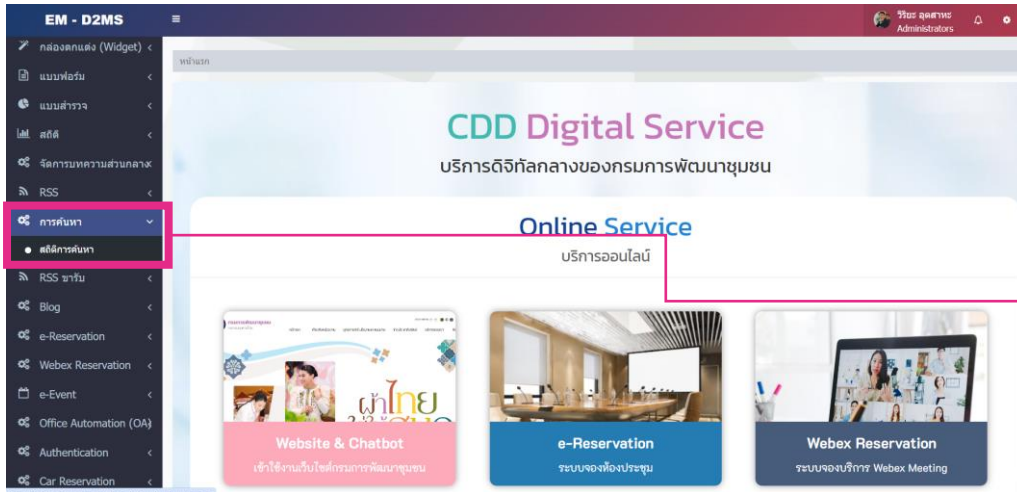
1

เลือกเมนู “การค้นหา”  
และ เลือกเมนูย่อย “สถิติการค้นหา”

2

ในการทำงานส่วนนี้ระบบจะประมวลผลจากการค้นหาข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์มาแสดงผลในรูปแบบตารางซึ่งประกอบด้วยข้อมูล

1. คำที่ใช้ค้นหา
2. กลุ่มเนื้อหาของข้อมูล
3. หมวดหมู่ข้อมูล
4. วันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด
5. ช่วงระยะเวลา
6. จำนวนครั้งในการค้นหา



| ลำดับ | คำค้นหา | กลุ่มเนื้อหา | หมวดหมู่ | วันเริ่มต้น | วันสิ้นสุด | ช่วงระยะเวลา | จำนวนครั้ง |
|-------|---------|--------------|----------|-------------|------------|--------------|------------|
| 1     | เมตตา   | บทความ       | -        | -           | -          | -            | 13         |
| 2     | กรร     | บทความ       | -        | -           | -          | -            | 5          |
| 3     | TAG     | คำสำคัญ      | -        | -           | -          | -            | 4          |
| 4     | Sample  | บทความ       | -        | -           | -          | -            | 3          |
| 5     | TAG2    | คำสำคัญ      | -        | -           | -          | -            | 3          |





**RSS Management**



**เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน**

**ระบุ RSS**



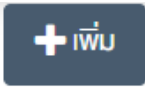


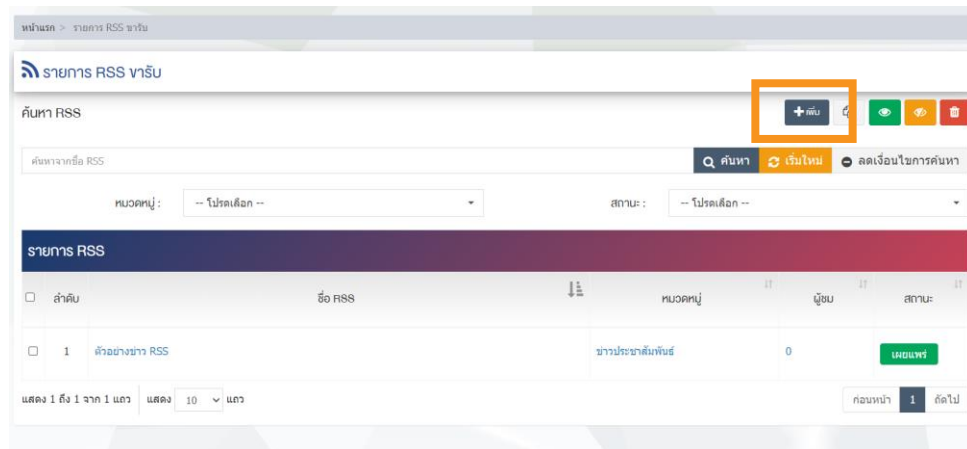
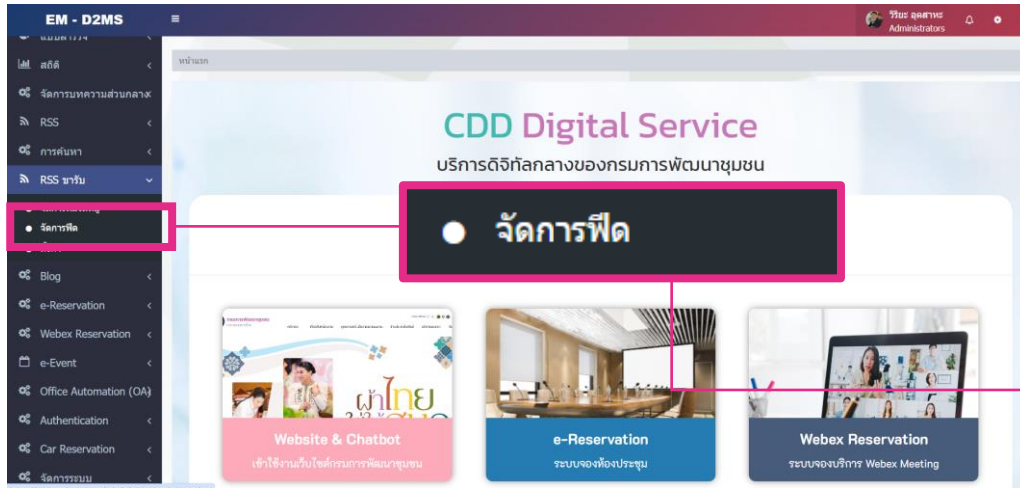
## ระบบ RSS - ข้อมูลขาเข้า

1

เลือกเมนู “แผนผังเว็บไซต์”  
และ เลือกเมนูย่อย “จัดการฟีด”

2

กดปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้ากรอก  
ข้อมูล สำหรับ RSS ขาเข้า





ลิ้น RSS หารับ

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

หน่วยงาน

URL \*

จำนวนที่ดึงมาจัดเก็บ \*   
กรอกจำนวนได้ตั้งแต่ 1 - 100

ระยะเวลาที่ต้องการอัปเดตข้อมูล   
กรอกได้ตั้งแต่ 60 - 1440 นาที

ตั้งค่า

แสดงรูปภาพ ☒ คำพื้นฐาน ☐ คำตนเอง

แสดงข้อความกรีนหน้า ☒ คำพื้นฐาน ☐ คำตนเอง

แสดงวันที่ ☒ คำพื้นฐาน ☐ คำตนเอง

แสดงหน่วยงาน ☒ คำพื้นฐาน ☐ คำตนเอง

สถานะ

สถานะ \* ☒ เมสเสจ ☐ ไม่เมสเสจ



## ระบบ RSS - ข้อมูลขาเข้า

3

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 6 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกชื่อของ RSS
2. ระบุหมวดหมู่ที่ต้องการนำไปแสดงผล
3. กรอกข้อมูล URL ของ RSS ที่ต้องการรับ
4. กำหนดจำนวนข้อมูล และ ระยะเวลาการอัปเดต
5. ตั้งค่าการแสดงผลข้อมูลที่ได้รับจาก RSS ต้นทาง
6. ตั้งค่าสถานะเป็น “เผยแพร่”

4

เมื่อตั้งค่าเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึก” และ กดปุ่ม “เรียกข้อมูล”

5

กดปุ่มชมตัวอย่างเพื่อตรวจสอบผลลัพธ์

บันทึก

ดูตัวอย่าง

เรียกข้อมูล



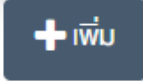


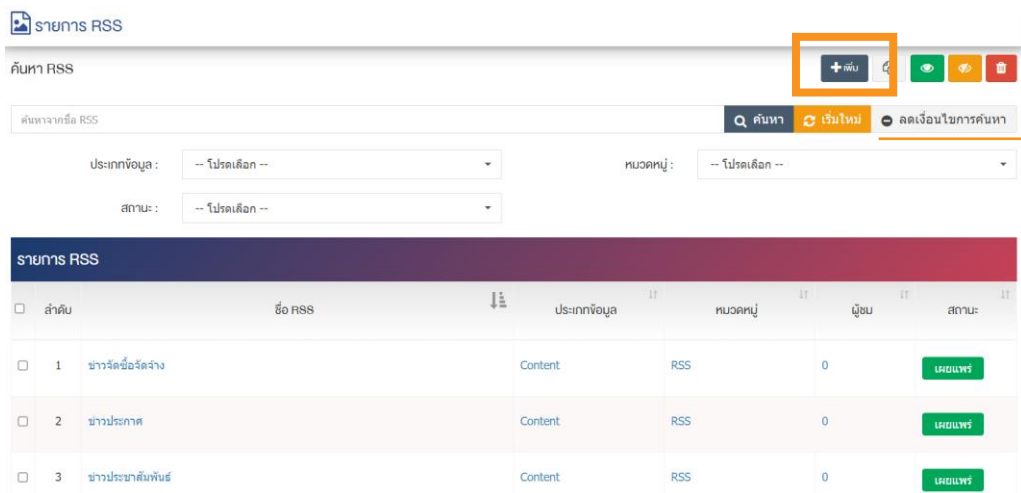
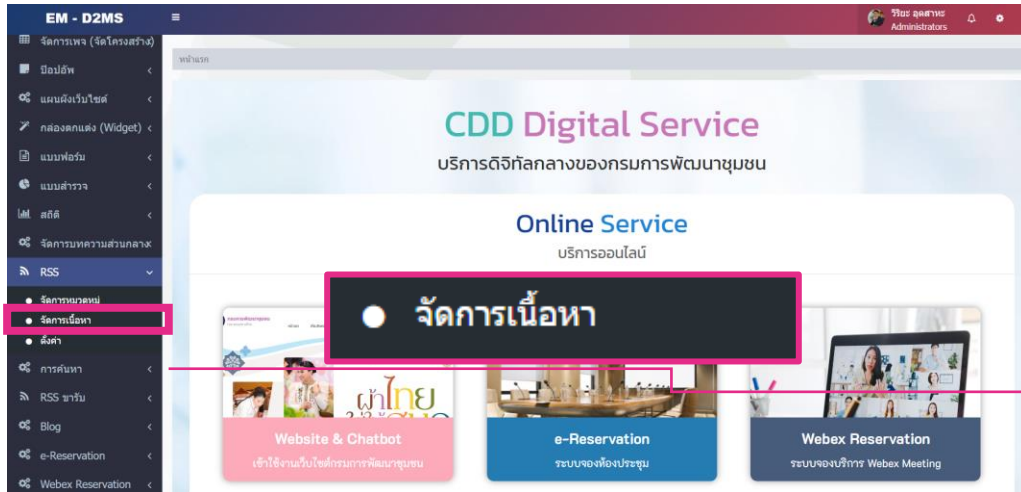
## ระบบ RSS - ข้อมูลขาส่ง

1

เลือกเมนู “RSS” และ เลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา”

2

กดปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูล สำหรับ RSS ขาส่ง





เลือกประเภท

เลือกประเภท

ประเภทข้อมูล \*

- ☒ Content  
☐ Gallery  
☐ Calendar

ยืนยัน

กลับ

เพิ่ม RSS

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่ RSS \*

-- โปรดเลือก --

ประเภทข้อมูล

ประเภทข้อมูล

Content

หมวดหมู่ข้อมูล \*

-- โปรดเลือก --

จำนวนที่แสดงผล \*

10

แสดงจำนวนสูงสุด 1 - 100

เมื่อโพสจัดการเรื่อง \*

-- โปรดเลือก --

รูปแบบการจัดการเรื่อง \*

-- โปรดเลือก --

สถานะ

สถานะ \*

☒ เผยแพร่ ☐ ไม่เผยแพร่

บันทึก

ยกเลิก



## ระบบ RSS - ข้อมูลขาส่ง

3

เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการส่ง RSS

4

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย แบ่งเป็น 5 จุดหลัก ดังนี้

1. กรอกชื่อของ RSS
2. ระบุหมวดหมู่ของ RSS ที่ต้องการนำไปแสดงผลหน้าเว็บไซต์ตนเอง
3. ระบุหมวดหมู่ของ RSS ที่ต้องการจะทำ (ข้อมูลนี้จะไปดึงข้อมูลเพื่อแปลงเป็น RSS ให้ระบบอื่นๆเรียกใช้งาน)
4. กำหนดจำนวนข้อมูล และ ระยะเวลาการอัปเดต
5. ตั้งค่าสถานะเป็น “เผยแพร่”

5

เมื่อตั้งค่าเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึก”





## System Configuration



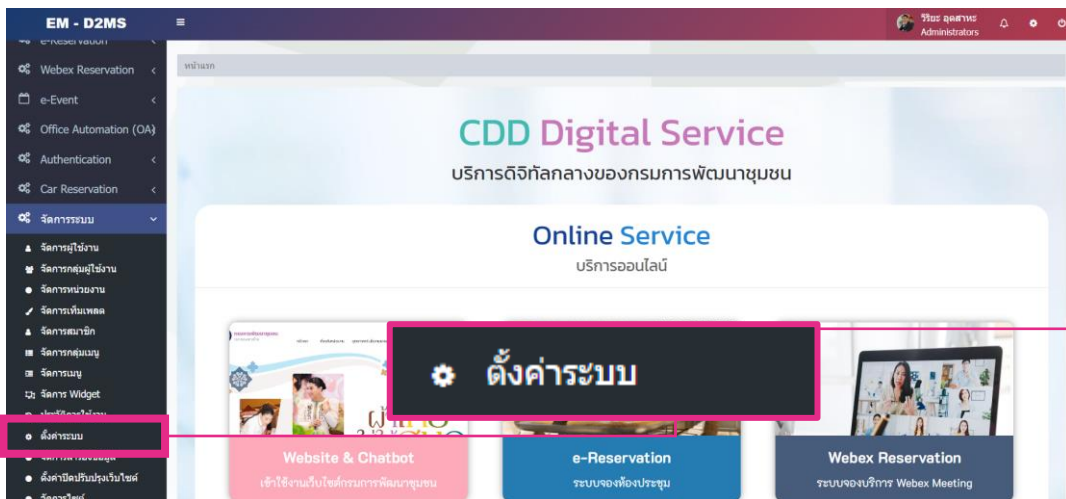
เว็บไซต์กรมการพัฒนารัฐบาล

ระบบตั้งค่าระบบ  
และประวัติการใช้งาน





# ระบบตั้งค่าระบบและประวัติการใช้งาน



## ระบบตั้งค่าระบบ - พื้นฐาน

1

เลือกเมนู “จัดการระบบ”  
และ เลือกเมนูย่อย “ตั้งค่าระบบ”

2

สำหรับการตั้งค่าระบบส่วนพื้นฐานทั่วไป  
ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลชื่อเว็บไซต์
2. คำอธิบายเว็บไซต์
3. Keyword ของเว็บไซต์

ตั้งค่าระบบ

ตั้งค่าระบบ    ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน    ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน    ตั้งค่าระบบรวม    ตั้งค่าภาษา

ตั้งค่าเว็บไซต์

|                  |              |
|------------------|--------------|
| ชื่อเว็บไซต์ *   | EMWORK Group |
| คำอธิบายเว็บไซต์ | EMWORK Group |
| Keyword          | EMWORK Group |

คำค้นหาเว็บไซต์ใน google





# ระบบตั้งค่าระบบและประวัติการใช้งาน



## ระบบตั้งค่าระบบ - พื้นฐาน

2

สำหรับการตั้งค่าระบบส่วนพื้นฐานทั่วไป ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

4. รูป Favicon
5. โลโก้เว็บไซต์
6. รูปภาพพื้นฐาน

3

ตั้งค่าเกี่ยวกับ SMTP โดยส่วนนี้ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล SMTP ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

Host , Port , อีเมลผู้ส่ง , ชื่อผู้ส่ง , ใช้ TLS/SSL , ประเภท TLS/SSL , TLS , ใช้การยืนยันตัวตน , ประเภทการยืนยันตัวตน , Username , Password





# ระบบตั้งค่าระบบและประวัติการใช้งาน



## ระบบตั้งค่าระบบ - การเชื่อมโยงข้อมูล

4

สำหรับการตั้งค่าระบบส่วนการเชื่อมโยงข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. ตั้งค่าการเชื่อมโยง Google Analytic
2. ตั้งค่า Google Map
3. ตั้งค่า reCAPTCHA
4. ตั้งค่า Facebook
5. ตั้งค่าหน้าแรกสำหรับภาษาอื่นๆ

### ตั้งค่า Analytic

Google Analytics

หากไม่ใช้งาน ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง

Google Analytics (GA4)

หากไม่ใช้งาน ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง

### ตั้งค่า Google Map

Google Map API Key

หากไม่ใช้งาน ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง  
สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ Google Map API Key ได้ที่ คลังลิงค์

### ตั้งค่า reCAPTCHA

Site key

หากไม่ใช้งาน ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง  
สามารถเปิดใช้งานบริการ reCAPTCHA ได้ที่ คลังลิงค์

Secret key

หากไม่ใช้งาน ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง

### ตั้งค่า Facebook

App ID

Version

### ตั้งค่าหน้าแรกสำหรับภาษาอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

-- โปรดเลือก --

-- โปรดเลือก --

หากไม่กำหนด จะใช้งานตามรหัสค่าหน้าแรกในส่วนจัดการเมนู

บันทึก





# ระบบตั้งค่าระบบและประวัติการใช้งาน



## ระบบตั้งค่าระบบ – การลงชื่อเข้าใช้งาน

5

ตั้งค่าการเข้าใช้งาน และวิธีการ Login ในส่วนหน้าบ้าน โดยในขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือก “เปิด/ปิด” วิธีการ Login ได้ตามที่ต้องการ

6

ตั้งค่าการเข้าใช้งาน และวิธีการ Login ในส่วนหลังบ้าน โดยในขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานสามารถเลือก “เปิด/ปิด” วิธีการ Login ได้ตามที่ต้องการ

### ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน

ตั้งค่าระบบ **ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน** ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน ตั้งค่าระบบรวม ตั้งค่าภาษา

#### ตั้งค่าการเข้าใช้งาน

ต้อง Login ก่อนเสมอ \* ☒ ใช่ ☐ ไม่

#### ตั้งค่าวิธีการ Login

Login แบบปกติ \* ☐ ไม่ใช้งาน ☒ เปิดใช้งาน

Login ผ่าน Facebook \* ☐ ไม่ใช้งาน ☒ เปิดใช้งาน

Login ผ่าน Line \* ☐ ไม่ใช้งาน ☒ เปิดใช้งาน

Login ผ่าน ThaiID \* ☐ ไม่ใช้งาน ☒ เปิดใช้งาน

บันทึก

### ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน

ตั้งค่าระบบ ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน **ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน** ตั้งค่าระบบรวม ตั้งค่าภาษา

#### ตั้งค่าวิธีการ Login

Login แบบปกติ \* ☐ ไม่ใช้งาน ☒ เปิดใช้งาน

Login ผ่าน Facebook \* ☐ ไม่ใช้งาน ☒ เปิดใช้งาน

Login ผ่าน Line \* ☐ ไม่ใช้งาน ☒ เปิดใช้งาน

Login ผ่าน ThaiID \* ☐ ไม่ใช้งาน ☒ เปิดใช้งาน

บันทึก





# ระบบตั้งค่าระบบและประวัติการใช้งาน



## ระบบตั้งค่าระบบ – ความปลอดภัย

7

สำหรับการตั้งค่าระบบส่วนความปลอดภัย ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. ตั้งค่าจำนวนครั้งในการเข้าสู่ระบบผิดพลาด
2. ตั้งค่ากำหนดจำนวน Quota พื้นฐานของพื้นที่การใช้งานของผู้ใช้งานระบบ
3. ตั้งค่ากำหนดประเภทไฟล์ที่อนุญาตให้อัพโหลด และ การกำหนด MIMETYPE File
4. ตั้งค่าการซ่อน PATH ของระบบหลังบ้าน เพื่อซ่อน PATH ของ Admin ไม่ให้เข้าถึงได้ง่าย

ตั้งค่าระบบ

ตั้งค่าระบบ    ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน    ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน    **ตั้งค่าระบบ**    ตั้งค่าภาษา

**ตั้งค่าเว็บไซต์**

จำนวนครั้งที่ให้เข้าสู่ระบบผิดพลาด   
หากไม่ต้องการจำกัดจำนวนครั้งที่สามารถเข้าสู่ระบบผิดพลาดได้ ให้กรอก 0 หรือเว้นว่าง

อนุญาตให้หลังบ้านจัดการเข้าสู่ระบบ ☐ ไม่ใช่ ☒ ใช่  
จะลดค่า 15.30 วินาที

**กำหนด Quota ขนาดไฟล์ และ ไฟล์เดอร์**

สำหรับหน้าบ้าน : ไม่เกิน (MB)   
หากไม่จำกัด Quota ให้เว้นว่างไว้

สำหรับหลังบ้าน : ไม่เกิน (MB)   
หากไม่จำกัด Quota ให้เว้นว่างไว้

**จัดการไฟล์**

ไฟล์ที่อัปโหลดได้ (นามสกุลไฟล์)   
กรอกนามสกุลไฟล์โดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) และเว้นคั่นอูทรี (.)

ตรวจสอบ MIMETYPE File   
กรอก MIMETYPE และเว้นคั่นอูทรีด้วย (,)

**ซ่อน Path หลังบ้าน**

เปิดใช้งาน \* ☒ ไม่ใช่ ☐ ใช่

Key   
กำหนด Key สำหรับการใช้งานเพื่อเชื่อมระบบกับ Query String  
เมื่อเปิดใช้งานแล้วจะเพิ่ม key นี้ สามารถใช้งานได้เช่นที่ด้านล่างนี้: <http://www.yyy.com/admin?key>  
หากไม่ต้องการเพิ่มคีย์จากด้านล่างนี้ กรุณาเว้นว่างไว้ และอย่าลบค่าเดิม





# ระบบตั้งค่าระบบและประวัติการใช้งาน



## ระบบตั้งค่าระบบ – API

8

สำหรับการตั้งค่าระบบส่วนของ API และการเลือก “เปิด/ปิด” การใช้งานรูปแบบการลงชื่อเข้าใช้งานต่างๆได้ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. ตั้งค่า Log in Facebook โดยระบุข้อมูล Clint ID , Clint Secret Key และ Version
2. ตั้งค่า Log in Line โดยระบุข้อมูล Clint ID , Clint Secret Key
3. ตั้งค่า Log in ThaiID โดยระบุข้อมูล Clint ID , Clint Secret Key





# ระบบตั้งค่าระบบและประวัติการใช้งาน



## ระบบตั้งค่าระบบ – ภาษา

9

สำหรับการตั้งค่าระบบส่วนของภาษาพื้นฐานของเว็บไซต์ผู้ใช้งานสามารถเลือกกำหนดภาษาที่เป็นข้อมูลพื้นฐานได้ตามต้องการ โดยมีให้เลือกดังนี้

1. กำหนดภาษาไทยเป็นภาษาพื้นฐาน
2. กำหนดภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นฐาน

### หมายเหตุ \*

ในกรณีที่มีการเลือกภาษาใดภาษาหนึ่งเป็นค่าพื้นฐานอยู่แล้ว ทางผู้ใช้งานจะไม่สามารถเลือกระบุได้ว่า “ไม่จำเป็น” ได้ โดยข้อมูลส่วนนี้จะเชื่อมโยงไปยังระบบต่างๆของเว็บไซต์เพื่อกำหนดเงื่อนไขระบบตามภาษาที่ตั้งค่าไว้



### แจ้งเตือน

ไม่สามารถกำหนดเป็นไม่จำเป็นได้ เนื่องจากตั้งเป็นค่าเริ่มต้นอยู่ จะต้องกำหนดค่าเริ่มต้นให้ภาษาอื่นก่อน

ปิด

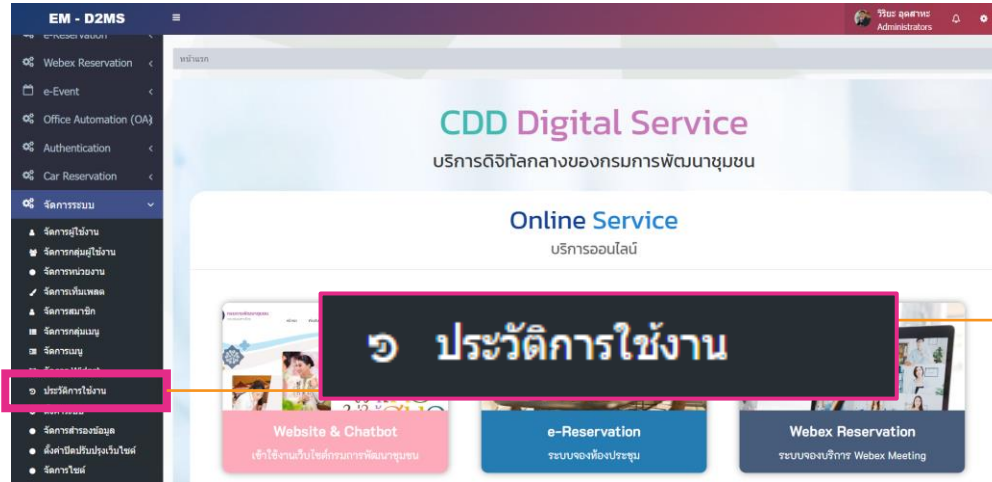




# ระบบตั้งค่าระบบและประวัติการใช้งาน



## ระบบประวัติการใช้งาน



1

เลือกเมนู “จัดการระบบ”  
และ เลือกเมนูย่อย “ประวัติการใช้งาน”

2

ผู้ใช้งานสามารถเข้าตรวจสอบ Log ประวัติการใช้งาน  
ของระบบตามช่วงเวลาต่างๆได้ตามต้องการ โดย  
ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ประวัติการใช้งาน
2. สถิติการใช้งาน
3. สถิติการจัดทำข้อมูล
4. ประวัติการเข้าใช้งาน
5. สถิติการเข้าใช้งาน
6. ประวัติการใช้งาน (Front-end)

| รายการประวัติการใช้งาน     |                         |               |          |                      |                     |              |
|----------------------------|-------------------------|---------------|----------|----------------------|---------------------|--------------|
| ประวัติการใช้งาน           |                         |               |          |                      |                     |              |
| ค้นหาจาก                   |                         |               |          |                      |                     |              |
| กรณีสืบค้น                 |                         |               |          |                      |                     |              |
| ค้นหา                      |                         |               |          |                      |                     |              |
| ค้นคืน                     |                         |               |          |                      |                     |              |
| ลดเงื่อนไขการค้นหา         |                         |               |          |                      |                     |              |
| ตั้งแต่วันที่ :            |                         |               |          |                      |                     |              |
| ถึงวันที่ :                |                         |               |          |                      |                     |              |
| ระบบ : -- โปรดเลือก --     |                         |               |          |                      |                     |              |
| การกระทำ : -- โปรดเลือก -- |                         |               |          |                      |                     |              |
| รายการประวัติการใช้งาน     |                         |               |          |                      |                     |              |
| ลำดับ                      | ระบบ                    | ผู้ใช้งาน     | การกระทำ | ชื่อข้อมูล           | วันที่/เวลา         | IP Address   |
| 1                          | แบบสำรวจ: เนื้อหาข้อมูล | วิริยะ จุลสุต | เข้าระบบ | รายการคำถาม : ทดสอบ1 | 30/04/2568 13:47:09 | 58.136.58.52 |
| 2                          | แบบสำรวจ: เนื้อหาข้อมูล | วิริยะ จุลสุต | เข้าระบบ | รายการคำถาม : ทดสอบ1 | 30/04/2568 13:42:10 | 58.136.58.52 |
| 3                          | แบบสำรวจ: เนื้อหาข้อมูล | วิริยะ จุลสุต | เข้าระบบ | รายการคำถาม : ทดสอบ1 | 30/04/2568 13:40:05 | 58.136.58.52 |

